



LOKALNA STRATEGIA ROZWOJU

NA LATA 2007 – 2013

STOWARZYSZENIE „MIĘDZY WISŁĄ A KAMPINOSEM”

Styczeń, 2009

Aktualizacja: czerwiec 2014

Spis treści

1. Wstęp	4
2. Charakterystyka Lokalnej Grupy Działania jako jednostki odpowiedzialnej za realizację Lokalnej Strategii Rozwoju	
2.1. Nazwa i status prawny LGD, data wpisu oraz numer w Krajowym Rejestrze Sądowym	5
2.2. Opis procesu budowania partnerstwa.....	5
2.3. Charakterystyka członków LGD oraz sposób rozszerzenia lub zmiany składu LGD	6
2.4. Struktura Rady – organu decyzyjnego LGD	13
2.5. Zasady i procedury funkcjonowania LGD oraz Rady	13
2.6. Kwalifikacje i doświadczenie osób i podmiotów wchodzących w skład Rady	15
2.7. Doświadczenie LGD i jej członków w realizacji operacji.....	20
3. Opis obszaru objętego LSR wraz z uzasadnieniem jego wewnętrznej spójności	
3.1. Wykaz gmin wchodzących w skład LGD.....	29
3.2. Uwarunkowania przestrzenne, geograficzne, przyrodnicze, historyczne i kulturowe	32
3.3. Ocena społeczno – gospodarcza obszaru, w tym potencjału demograficznego oraz poziomu aktywności społecznej.....	57
3.4. Specyfika obszaru	70
4. Analiza SWOT dla obszaru objętego LSR. Wnioski wynikające z przeprowadzonej analizy	75
5. Określenie celów ogólnych i szczegółowych LSR oraz wskazanie przedsięwzięć służących osiągnięciu poszczególnych celów szczegółowych, w ramach których będą realizowane operacje, zwane dalej „przedsięwzięciami”.....	78
6. Określenie misji LGD.....	84
7. Wykazanie spójności specyfiki obszaru z celami LSR	85
8. Uzasadnienie podejścia zintegrowanego dla przedsięwzięć planowanych w ramach LSR	87
9. Uzasadnienie podejścia innowacyjnego dla przedsięwzięć planowanych w ramach LSR.....	90
10. Określenie procedur i kryteriów zgodności operacji	
10.1. Procedura oceny zgodności operacji z LSR i wyboru operacji przez LGD....	91
10.1.1. Ustalenie terminu naboru wniosków.....	92
10.1.2. Ogłoszenie naboru	92
10.1.3. Przyjmowanie wniosków przez LGD	93
10.1.4. Procedura oceny zgodności operacji z LSR	94
10.1.5. Procedura oceny zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru ...	96

10.2. Procedura odwołania do rozstrzygnięć organu decyzyjnego.....	105
10.3. Kryteria oceny zgodności operacji z LSR, kryteria oceny zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru oraz procedura zmian tych kryteriów	
10.3.1. Kryteria oceny zgodności operacji z LSR, kryteria oceny zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru	108
10.3.2. Procedura zmiany kryteriów	115
11. Określenie budżetu dla każdego roku realizacji LSR	117
12. Opis procesu przygotowania i konsultowania LSR	121
13. Opis procesu wdrażania i aktualizacji LSR	123
14. Zasady i sposób dokonywania oceny (ewaluacji) własnej	127
15. Określenie powiązań LSR z innymi dokumentami planistycznymi związanymi z obszarem objętym LSR.....	134
16. Wskazanie planowanych działań, przedsięwzięć lub operacji realizowanych przez LGD	136
17. Przewidywany wpływ realizacji LSR na rozwój regionu i obszarów wiejskich	137
18. Informacje o załącznikach	140

Wstęp

Lokalna Strategia Rozwoju opracowana przez członków Lokalnej Grupy Działania „Między Wisłą a Kampinosem” obejmuje obszar dziesięciu gmin położonych w centralnej części województwa mazowieckiego na terenie trzech powiatów: warszawskiego zachodniego, nowodworskiego i sochaczewskiego. Obszar ten jest spójny terytorialnie, łączą go tradycje historyczne, kulturowe i przyrodnicze oraz pomysły na rozwój i chęć współpracy. Strategia została opracowana dla wykorzystania potencjałów rozwojowych i aktywizacji społeczności lokalnej, dzięki możliwościom, jakie daje 4 Oś Priorytetowa Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 – LEADER.

Lokalna Strategia Rozwoju koncentruje się wokół tematów i obszarów wspólnych dla całego terenu LGD. Strategia nie dotyczy wszystkich spraw i problemów występujących na danym terenie, ale skupia się wokół trzech celów strategicznych:

- *Poprawa jakości życia na obszarach wiejskich*
- *Odnowa wsi, zachowanie dziedzictwa kulturowego oraz jak najlepsze wykorzystanie zasobów naturalnych, w tym potencjału obszarów należących do sieci Natura 2000,*
- *Aktywizacja społeczności lokalnej.*

Wybrane cele strategiczne i szczegółowe wynikają z uwarunkowań i specyfiki obszaru objętego LSR oraz przeprowadzonych z mieszkańcami tego terenu konsultacji społecznych. Cele zostały opracowane w oparciu o przeprowadzoną analizę SWOT, stanowią także odpowiedź na zidentyfikowane podczas procesu konsultacji potrzeby lokalnych społeczności.

Lokalna Strategia Rozwoju obejmuje lata 2007-2013, a więc nowy okres programowania i rozliczania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz okres pokrywający się z czasem, na jaki zostały opracowane inne lokalne i krajowe dokumenty strategiczne i operacyjne.

LGD „Między Wisłą a Kampinosem” została powołana w celu stymulowania lokalnych inicjatyw na rzecz rozwoju obszarów wiejskich, włączania partnerów społecznych oraz gospodarczych do planowania i wdrażania lokalnych projektów. Poprzez nasze działania chcemy sprzyjać lepszemu wykorzystaniu potencjału rozwojowego terenów wiejskich, poprawie ich konkurencyjności, jako miejsca zamieszkania i prowadzenia działalności gospodarczej, a także przyczyniać się do aktywizacji oraz współpracy mieszkańców wsi.

Zarząd Lokalnej Grupy Działania „Między Wisłą a Kampinosem”

2. Charakterystyka Lokalnej Grupy Działania jako jednostki odpowiedzialnej za realizację Lokalnej Strategii Rozwoju

2.1. Nazwa i status prawny LGD, data wpisu oraz numer w Krajowym Rejestrze Sądowym

Lokalna Grupa Działania „Między Wisłą a Kampinosem” została utworzona na mocy art. 15 ust. 1 ustawy o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich z dnia 7 marca 2007r. (Dz. U. Nr 64, poz. 427) jako **Stowarzyszenie** posiadające osobowość prawną.

Swoim działaniem aktualnie obejmuje obszar dziesięciu gmin: **Czosnów, Kampinos, Leoncin, Leszno, Błonie, Ożarów Mazowiecki, Stare Babice, Izabelin, Łomianki, Brochów.**

Postanowieniem Sądu Rejonowego dla m.st. Warszawy (XIV Wydział Gospodarczy KRS) z dnia **9 października 2008r.** została wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego – Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej po numerem **0000315116.**

2.2. Opis procesu budowania partnerstwa

Idea zbudowania trójsektorowego partnerstwa publiczno-prywatnego w postaci Lokalnej Grupy Działania zrodziła się na początku 2008r. Inicjatorami utworzenia LGD były trzy Gminy: Czosnów, Kampinos i Leoncin. Gminy te, zanim jeszcze narodził się pomysł powołania LGD, łączyła więź współpracy. Współpraca ta miała jednak charakter nieformalny. W wyniku licznych spotkań przedstawicieli tych jednostek okazało się, że dążą one do realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze, mających na celu przede wszystkim aktywizację mieszkańców, budowanie kapitału społecznego oraz lepsze zarządzanie posiadanym potencjałem naturalnym, kulturowym i historycznym. Cele te wprost wpisują się w priorytety osi 4 Leader. Dlatego też podjęto decyzję o połączeniu sił i utworzeniu partnerstwa w postaci Lokalnej Grupy Działania, ponieważ wspólnie znacznie łatwiej jest zrealizować wiele rzeczy, chociażby ze względu na wzajemną wymianę doświadczeń. W marcu Rady Gmin podjęły stosowne uchwały w sprawie utworzenia LGD. Wizja możliwości oraz korzyści dla społeczności lokalnej, jakie daje udział w programie Leader, przyczyniły się do tego, że liczne organizacje pozarządowe, lokalni przedsiębiorcy oraz osoby fizyczne, zainteresowani rozwojem celów Lokalnej Grupy Działania, wyrazili wolę wstąpienia do LGD. W ten sposób powstało pełne partnerstwo łączące wiedzę i umiejętności przedstawicieli trzech sektorów: społecznego, gospodarczego i publicznego.

W kwietniu 2008 r. odbyło się Zebranie Założycielskie Lokalnej Grupy Działania. Wśród grona założycieli LGD znalazło się 21 członków zwyczajnych, spośród których 4 należało do sektora gospodarczego, 14 do sektora społecznego i 3 do sektora publicznego.

Od 2008 roku członkowie Lokalnej Grupy Działania sukcesywnie podejmowali decyzje o rozszerzeniu partnerstwa o kolejne gminy i podmioty, zainteresowane członkostwem w LGD „Między Wisłą a Kampinosem”. Od tego czasu do LGD przyjęto następujących członków zwyczajnych:

- Gminę Leszno (4 grudnia 2008 r.)
- Gminę Błonie (4 grudnia 2008 r.)
- Kampinoski Park Narodowy (5 marca 2009 r.)
- Gminę Ożarów Mazowiecki (16 czerwca 2009 r.),
- Gminę Stare Babice (16 czerwca 2009 r.),
- Gminę Izabelin (23 lutego 2011 r.),
- Gminę Łomianki (27 kwietnia 2011 r.),
- Gminę Brochów (7 maja 2012 r.).

2.3. Charakterystyka członków LGD oraz sposób rozszerzania lub zmiany składu LGD

Według stanu na maj 2012r., LGD liczy 43 członków zwyczajnych, wśród których znajduje się 8 przedstawicieli sektora gospodarczego, 23 przedstawicieli sektora społecznego i 12 przedstawicieli sektora publicznego.

LISTA CZŁONKÓW LGD

Lp.	Nazwa	Adres	Charakterystyka działania
1.	Gmina Kampinos	ul. Niepokalanowska 3 05-085 Kampinos	Jako jednostka samorządu terytorialnego wykonuje zadania o charakterze publicznym mające na celu zaspokojenie zbiorowych potrzeb mieszkańców oraz załatwianie indywidualnych spraw.
2.	Gmina Leoncin	ul. Partyzantów 3 05-155 Leoncin	Jako jednostka samorządu terytorialnego wykonuje zadania o charakterze publicznym mające na celu zaspokojenie zbiorowych potrzeb mieszkańców oraz załatwianie indywidualnych spraw.
3.	Gmina Czosnów	ul. Gminna 6 05-152 Czosnów	Jako jednostka samorządu terytorialnego wykonuje zadania o charakterze publicznym mające na celu zaspokojenie zbiorowych potrzeb mieszkańców oraz załatwianie indywidualnych spraw.
4.	Gmina Leszno	ul. Wojska Polskiego 21 05-084 Leszno	Jako jednostka samorządu terytorialnego wykonuje zadania o charakterze publicznym mające na celu zaspokojenie zbiorowych potrzeb mieszkańców oraz załatwianie indywidualnych spraw.
5.	Gmina Błonie	ul. Rynek 6 05-870 Błonie	Jako jednostka samorządu terytorialnego wykonuje zadania o charakterze publicznym mające na celu zaspokojenie zbiorowych potrzeb mieszkańców oraz załatwianie indywidualnych spraw.
6.	Gmina Ożarów Mazowiecki <small>(reprezentowana przez Blankę Jabłońską)</small>	ul. Kolejowa 2 05-850 Ożarów Mazowiecki	Jako jednostka samorządu terytorialnego wykonuje zadania o charakterze publicznym mające na celu zaspokojenie zbiorowych potrzeb mieszkańców oraz załatwianie indywidualnych spraw.
7.	Gmina Stare Babice	ul. Rynek 32 05-082 Stare Babice	Jako jednostka samorządu terytorialnego wykonuje zadania o charakterze publicznym mające na celu zaspokojenie zbiorowych potrzeb mieszkańców oraz załatwianie indywidualnych spraw.
8.	Gmina Izabelin	ul. 3 Maja 42, 05-080 Izabelin	Jako jednostka samorządu terytorialnego wykonuje zadania o charakterze publicznym mające na celu zaspokojenie zbiorowych potrzeb mieszkańców oraz załatwianie indywidualnych spraw.
9.	Gmina Łomianki	05-092 Łomianki ul. Warszawska 115	Jako jednostka samorządu terytorialnego wykonuje zadania o charakterze publicznym mające na celu zaspokojenie zbiorowych potrzeb mieszkańców oraz załatwianie indywidualnych spraw.
10.	Gmina Brochów	Brochów 125 05-088 Brochów	Jako jednostka samorządu terytorialnego wykonuje zadania o charakterze publicznym mające na celu zaspokojenie zbiorowych potrzeb mieszkańców oraz załatwianie indywidualnych spraw.

11.	Powiat Warszawski Zachodni	ul. Poznańska 129/133 05-850 Ożarów Mazowiecki	Jako jednostka samorządu terytorialnego wykonuje zadania o charakterze publicznym mające na celu zaspokojenie zbiorowych potrzeb mieszkańców oraz załatwianie indywidualnych spraw.
12.	Kampinoski Park Narodowy	ul. Tetmajera 38 05-080 Izabelin	Od 01.01.2012 r. państwowa osoba prawna. Przedmiotem działania Parku jest realizowanie celów ochrony przyrody na obszarze określonym przepisami stanowiącymi podstawę działania Parku, zapewniających wykonywanie: - działalności ochronnej; - działalności naukowej; - udostępniania Parku dla dydaktyki i turystyki; - zabezpieczenia prawnych, organizacyjnych, materialnych, personalnych i technicznych podstaw funkcjonowania.
13.	Uczniowski Ludowy Klub Sportowy „Ryś” (reprezentowany przez Krzysztofa Radkowskiego)	ul. Szkolna 5 05-085 Kampinos	Klub sportowy zrzeszający uczniów, rodziców uczniów, nauczycieli i sympatyków. Główne cele działania: - organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego uczniów; - angażowanie wszystkich uczniów do różnorodnych form aktywności ruchowej, gier i zabaw, - uczestniczenie w imprezach sportowych organizowanych na obszarze działania samorządu terytorialnego i poza nim, - organizowanie zajęć sportowych dla uczniów szkoły w celu wszechstronnego rozwoju ich sprawności fizycznej i umysłowej, - organizowanie działalności sportowej ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych, - organizowanie uczniom różnorodnych form współzawodnictwa sportowego, - kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych Klubu. Klub działa od 2000 r.
14.	Stowarzyszenie Sportowe „Kontra”	Cząstków Mazowiecki 128 05-152 Czosnów	Głównym celem działania jest krzewienie kultury fizycznej w zakresie sportów obronnych i strzelectwa sportowego oraz podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu bezpieczeństwa publicznego, a w szczególności: - organizowanie i rozwijanie wszelkich form strzelectwa, - prowadzenie działalności wychowawczej, krzewienie tradycji sportu strzeleckiego w Polsce i historii broni, - podejmowanie działań mających wpływ na przestrzeganie zasad i norm moralnych wpływających na ład i porządek publiczny, - praca z młodzieżą szkolną i akademicką w zakresie szkoleń z przysposobienia

			<p>wojskowego w części dotyczącej praktycznego posługiwania się bronią strzelecką,</p> <ul style="list-style-type: none"> - prowadzenie akcji profilaktycznych Przeciwdziałających patologiom społecznym wśród dzieci i młodzieży. <p>Działa od 2002r.</p>
15.	Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Gminy Czosnów	ul. Gminna 6 05-152 Czosnów	<p>Główne cele działania:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wspieranie wszechstronnego i zrównoważonego rozwoju: społecznego, kulturalnego i gospodarczego 9romo - integracja mieszkańców 9romo, przeciwdziałanie bezradności i wykluczeniu społecznemu - wspieranie demokracji i budowanie społeczeństwa obywatelskiego w środowisku lokalnym. <p>Stowarzyszenie działa od 2003r. liczy 63 członków.</p>
16.	Ochotnicza Straż Pożarna Stare Gnatowice	Stare Gnatowice 28 05-085 Kampinos	<p>Jako jednostka OSP wykonuje następujące zadania:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie pożarom oraz współdziałanie w tym zakresie z instytucjami i stowarzyszeniami, - branie udziału w akcjach ratowniczych przeprowadzanych w czasie pożarów, zagrożeń ekologicznych związanych z ochroną środowiska oraz innych klęsk i zdarzeń,- informowanie ludności o istniejących zagrożeniach pożarowych i ekologicznych oraz sposobach ochrony przed nimi, - rozwijanie wśród członków Ochotniczej Straży Pożarnej kultury fizycznej i sportu oraz prowadzenie działalności kulturalno-oświatowej i rozrywkowej, - uczestniczenie i reprezentowanie OSP w Organach Samorządowych i Przedstawicielskich. - wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów o ochronie p.poż.
17.	Lokalna Organizacja Turystyczna Trzech Rzek	ul. Przebiśniąga 8 m 4 05-092 Łomianki	<p>Powstała i działa w ramach projektu „Partnerstwo w Widłach Trzech Rzek” realizowanego w programie Inicjatywy Wspólnotowej EQUAL współfinansowanego z EFS. Głównym celem działania jest budowanie i promowanie wspólnej oferty turystycznej Nowego Dworu Mazowieckiego i jego okolic, wspieranie rozwoju turystyki w regionie, kreowanie pozytywnego i atrakcyjnego wizerunku regionu, inicjowanie i wspomaganie planów rozwoju i modernizacji infrastruktury turystycznej, doskonalenie kadr w zakresie realizacji przedsięwzięć turystycznych, prowadzenie badań marketingowych w zakresie turystyki</p>

			oraz ich analiza, informacja turystyczna, działania zmierzające do ochrony środowiska naturalnego, doradztwo, organizowanie warsztatów i szkoleń dla podmiotów działających w obszarze turystyki, współpracy z podmiotami zagranicznymi, aktywizacja wolontariatu.
18.	Stowarzyszenie „Razem” (reprezentowane przez Małgorzatę Kowalską)	Kampinos 30 A 05-085 Kampinos	Stowarzyszenie ma na celu wspomaganie organizacyjno – rzeczowe wszelkich działań zmierzających do rozwoju i promocji Kampinosu, w szczególności przez propagowanie rozwoju infrastruktury, wspieranie świadomego ekologicznie zagospodarowania terenów zielonych, poprawy bezpieczeństwa mieszkańców a zwłaszcza dzieci, oraz poszukiwanie i pozyskiwanie form aktywnego finansowania rozwoju wsi i osiedla ze środków pozabudżetowych a także popularyzowanie miejscowych walorów krajobrazowych. Ponadto wspieranie i kultywowanie lokalnych tradycji. Celem Stowarzyszenia jest także popularyzacja ekologii, Integracja z Unią Europejską, działanie na rzecz rozwoju budownictwa w Gminie Kampinos, oraz na terenie Powiatu Warszawskiego-Zachodniego i całego Mazowsza oraz 10romocja Gminy Kampinos, Powiatu Warszawskiego-Zachodniego oraz Województwa Mazowieckiego
19.	Stowarzyszenie Hugonek	ul. Warszawska 27 Błonie	Główne cele działania stowarzyszenia to: walka z patologiami; przeciwdziałanie przemocy; aktywizacja i integrowanie środowisk młodzieżowych; kształtowanie świadomej postawy Życiowej oraz postaw obywatelskich wśród młodzieży, w tym postawy młodego Europejczyka; organizacja wolnego czasu młodzieży; wyrównywanie szans edukacyjnych szczególnie wśród dzieci i młodzieży z terenów wiejskich; wychowanie w duchu patriotyzmu i tradycji; prowadzenie działalności edukacyjnej, oświatowej i kulturalnej, zwłaszcza w zakresie inicjowania, wspierania i pomocy w przedsięwzięciach edukacyjno-kulturalnych na rzecz dzieci i młodzieży. Stowarzyszenie ma na celu także prowadzenie działalności w zakresie: kultury fizycznej, sportu i rekreacji, ochrony środowiska i ekologii, dobroczynności, a szczególnie wspieranie dzieci i młodzieży oraz rodzin w trudnej sytuacji Życiowej, ochrony zdrowia i pomocy społecznej, profilaktyki, bezpieczeństwa i orientacji zawodowej.

20.	Fundacja „Nic na siłę”	Palmiry ul. Grupy Kampinos 19D 02-152 Czosnów	
21.	Koło Łowieckie Nr 40 przy Ministerstwie Rolnictwa i Rozwoju Wsi	Wględy ul. Jana Kujawskiego 79 05-083 Zaborów	
22.	Uczniowski Klub Sportowy „Tajfun”	Brochów 125 05-088 Brochów	
23.	Towarzystwo Pomocy Dzieciom Wiejskim w Bieniewicach	Bieniewice ul. Błońska 62 05-870 Błonie	Stowarzyszenie pomaga dzieciom wiejskim szkolnym i przedszkolnym, wspiera integrację środowiska wiejskiego, a także osoby niepełnosprawne.
24.	Wilczyńska Magdalena		Referent ds. pozyskiwania i rozliczania funduszy zewnętrznych w Gminie Kampinos
25.	Krzychkowska Anna Małgorzata		
26.	Grabska-Gliwka Katarzyna		Inspektor ds. Oświaty w Gminie Czosnów
27.	Piotr Rutkowski		Wicewójt Gminy Czosnów
28.	Przymus Urszula		Radna w Gminie Czosnów
29.	Wrzosek Bartosz		Prezes Stowarzyszenia na Rzecz Rozwoju Gminy Czosnów
30.	Socha Anna Jolanta		
31.	Orlikowska Małgorzata		Dyrektor szkoły
32.	Antoni Krężlewicz		Wójt Gminy Czosnów
33.	Paweł Białecki		Wicestarosta Powiatu Warszawskiego- Zachodniego
34.	Lidia Ujazdowska		Radna Powiatu Warszawskiego – Zachodniego
35.	Michał Byliniak		
36.	Gospodarstwo Agroturystyczne „Otulina”	Kirsztajnów 1 05-085 Kampinos	Gospodarstwo agroturystyczne
37.	Warszawski Bank Spółdzielczy Oddział w Kampinosie	ul. Chopina 8a 05-085 Kampinos	Wykonuje czynności bankowe wynikające z przepisów ustaw.
38.	PPHU KRIX- POOL SP. Z O.O.	Izabelin Dziekanówek 2 05-092 Łomianki	Firma zajmująca się odbieraniem odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżnianiem zbiorników bezodpływowych i transportem nieczystości ciekłych
39.	Kenig Spedition	ul. Niepodległości 22 05-085 Kampinos	Firma transportowa i spedycyjna zajmująca się transportem: - krajowym (w głównej mierze oparty na długoletniej współpracy z firmą IKEA, na obsługę której na terenie kraju posiadam wyłączność), - zagranicznym (transporty do Niemiec, Francji, Czech, Słowacji i Rosji),

			- specjalistycznym (transport samochodów ciężarowych marki RENAULT z Francji i Hiszpanii do Polski oraz na zlecenie transport kombajnów i pras do krajów UE - magazynowanie towarów
40.	Piekarnia Łukasik	Michałów 4A 05-155 Leoncin	Piekarnia
41.	BOOM Marcin Jaskólski	ul. Żeromskiego 8 05-082 Blizne Jasińskiego	Firma zajmuję się: - produkcjami telewizyjnymi i filmowymi, - produkcjami audio, - video filowaniem, multimediami, - produkcją reklam dźwiękowych, - projektowaniem i wykonaniem witryn internetowych, - instalacją i monitoringiem za pomocą kamer przemysłowych.
42.	Mazowiecki Bank Spółdzielczy Łomianki	ul. Szpitalna 8 05-092 Łomianki	Wykonuje czynności bankowe wynikające z przepisów ustaw.
43.	Piekarnia „Grzelak” s.c. (reprezentowana przez Piotra Grzelaka)	Borzęcin Duży ul. Warszawska 731 05-083 Zaborów	Piekarnia

Lokalna Grupa Działania „Między Wisłą a Kampinosem” jest otwarta na nowych członków i w związku z tym zakłada rozszerzanie składu LGD. Dalsze rozszerzanie składu LGD odbywać się będzie w sposób zapewniający członkostwo przedstawicielom wszystkich trzech sektorów z zachowaniem proporcji ich udziału.

Sposób rozszerzenia oraz zmiany składu LGD reguluje Statut Stowarzyszenia w rozdziale III „Członkowie Stowarzyszenia” (paragraf 11, 12, 14 i 15), w myśl którego członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia mogą być stowarzyszenia, osoby fizyczne lub prawne, jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej zainteresowane rozwojem celów Stowarzyszenia oraz posiadające faktyczną możliwość ich realizacji. Osoby fizyczne i prawne (krajowe i zagraniczne) mogą być również członkami wspierającymi Stowarzyszenie. Nabycie członkostwa następuje po złożeniu pisemnej deklaracji na podstawie uchwały Zarządu Stowarzyszenia przyjętej większością głosów.

Utrata członkostwa przez członka następuje wskutek złożenia Zarządowi pisemnej rezygnacji, wykluczenia przez Zarząd (za działalność niezgodną ze Statutem lub uchwałą władz Stowarzyszenia lub z powodu nie realizowania ustalonych zasad wspierania Stowarzyszenia), upadłości lub likwidacji osoby prawnej będącej członkiem wspierającym Stowarzyszenie. Utrata członkostwa, podobnie jak jego nabycie, następuje także na podstawie uchwały Zarządu Stowarzyszenia.

Osobom szczególnie zasłużonym dla Stowarzyszenia Walne Zebranie na wniosek Zarządu może nadać tytuł członka honorowego.

2.4. Struktura Rady – organu decyzyjnego LGD

Rada Lokalnej Grupy Działania liczy 7 członków. W składzie Rady zasiada 5 przedstawicieli sektora społecznego, 1 reprezentant sektora gospodarczego i 1 reprezentant sektora publicznego. Połowę składu Rady stanowią kobiety. Wszyscy członkowie Rady posiadają stosowny dokument potwierdzający przedstawicielstwo danego sektora. Skład Rady został ustalony na Walnym Zebraniu Członków w dniu 27 sierpnia 2008 r. Następnie, zgodnie ze Statutem Stowarzyszenia, Rada dokonała wyboru Prezydium, które składa się z Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego.

2.5. Zasady i procedury funkcjonowania LGD oraz Rady

Zasady i procedury funkcjonowania Lokalnej Grupy Działania regulują następujące dokumenty stanowiące załączniki do niniejszej strategii:

1. Statut Stowarzyszenia (załącznik nr 1),
2. Regulamin Zarządu (załącznik nr 2),
3. Regulamin Biura LGD,
4. Procedura naboru pracowników (załącznik nr 3).

Zasady funkcjonowania Rady określa Regulamin Rady (załącznik nr 4).

Sposób powołania i odwołania członków Rady opisuje Rozdział III Regulaminu Rady LGD „Między Wisłą a Kampinosem” pt.: „Członkowie Rady”:

1. Członkowie Rady wybierani są przez Walne Zebranie w głosowaniu jawnym, spośród zgłoszonych kandydatów.
2. Kadencja Rady trwa 4 lata.
3. Kadencja członka Rady powołanego do jej składu w trakcie trwania jej kadencji upływa wraz z chwilą zakończenia się kadencji pozostałych członków.
4. Rada może zostać odwołana na wniosek Zarządu przez Walne Zebranie Członków, gdy:
 - a) nie przedstawiła corocznego sprawozdania ze swojej działalności Walnemu Zebraniu Członków,
 - b) gdy nie wywiązała się z zadań określonych w statucie.
5. Członek Rady może zostać odwołany ze stanowiska na wniosek Zarządu, przez Walne Zebranie Członków, gdy:
 - a) 3 razy opuścił kolejne posiedzenia Rady bez podania przyczyny,
 - b) nierzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków,
 - c) udowodniono mu brak obiektywizmu.

6. W terminie do trzech miesięcy od odwołania, Walne Zebranie Członków dokonuje wyboru nowego członka Rady.
7. Członkom Rady przysługuje prawo zgłoszenia rezygnacji z zajmowanego stanowiska. W takim przypadku, członek Rady kieruje do Zarządu pisemną rezygnacją ze stanowiska. W terminie trzech miesięcy od wpłynięcia wniosku o rezygnację do Zarządu, Walne Zebranie Członków dokonuje wyboru nowego członka Rady. Do czasu wybrania nowego członka Rady, osoba składająca rezygnację wykonuje swoje zadania względem Rady.

Procedurę funkcjonowania Rady opisują Rozdziały V, VI i VII Regulaminu Rady LGD „Między Wisłą a Kampinosem”:

1. Rada zbiera się stosownie do potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
2. Po zapoznaniu się z nadesłanym wnioskiem, członkowie Rady składają oświadczenie, że nie są wnioskodawcami, właścicielami, współwłaścicielami, pracownikami, współmałżonkami lub krewnymi do II stopnia pokrewieństwa wnioskodawcy. Oświadczenia te składane są w stosunku do każdej omawianej operacji.
3. W przypadku operacji złożonej przez jednostkę, której właścicielem, współwłaścicielem lub pracownikiem jest członek Rady, współmałżonek członka Rady lub jego krewny do II stopnia pokrewieństwa, tenże członek Rady nie bierze udziału w procedurze oceny zgodności operacji z LSR i wyboru operacji oraz procedurze odwołania od rozstrzygnięć Rady w sprawie wyboru operacji.
4. W przypadku operacji złożonej przez członka Rady, współmałżonka członka Rady lub jego krewnego do II stopnia pokrewieństwa, tenże członek Rady nie bierze udziału w procedurze oceny zgodności operacji z LSR i wyboru operacji oraz procedurze odwołania od rozstrzygnięć Rady w sprawie wyboru operacji.
5. W przypadku braku quorum wymaganego do oceny projektu, w związku z wykluczeniem członka Rady, ocena danego projektu przekładana jest na następne posiedzenie Rady.

Żaden z członków Rady nie może być jednocześnie członkiem Zarządu, członkiem Komisji Rewizyjnej i pracownikiem Biura LGD.

2.6 Kwalifikacje i doświadczenie osób i podmiotów wchodzących w skład Rady

Członkowie Rady posiadają udokumentowane kwalifikacje i doświadczenie. Szczegółową charakterystykę przedstawia poniższa tabela:

Nazwisko i imię członka Rady LGD	Wiedza i doświadczenie	Funkcja w Radzie LGD	Nazwa reprezentowanej gminy	Sektor, którego przedstawicielem jest członek Rady LGD
Katarzyna Grabska - Gliwka	<p>2-3 grudnia 2008r. – szkolenie nt.: „Przygotowanie do udziału w programie LEADER w ramach Osi 4 PROW 2007-2013”; FAOW; 5 listopada 2007r. – szkolenia nt.: „Księgowości w realizacji projektów” – Fundacja „Jesteśmy aktywni” w ramach projektu „Partnerstwo w Widłach Trzech Rzek” 2-4 października 2006r. – udział w Ogólnopolskiej Konferencji Liderów Kultury nt.: „Projekty inwestycyjne w kulturze” – Tarnowska Fundacja Kultury</p> <p>Doświadczenie w realizacji projektów:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. koordynator projektu „Bigos kontra pizza” – Program „Młodzież”, Akcja I. Wymiana Młodzieży – Gmina Czosnów (Polska) i Gmina Fiamignano (Włochy) – 2006r., 17 596,11 zł; 2. koordynator gminny projektu „Partnerstwo w Widłach Trzech Rzek”- Inicjatywa Wspólnotowa EQUAL, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego – lata 2005-2008; 91 980 zł; 3. koordynator polski włoskiego projektu IDEA – Interkulturowy Dialog-Program „Europa dla Obywateli 2007-2013” – Rola Edukacji w Rozwoju Europy, w ramach którego zorganizowano międzynarodową konferencję w Czosnowie (5-8 września 2008r.), 35 361 zł; 	Przewodnicząca Rady	Czosnów	Społeczny

<p>Anna Krzyczkowska</p>	<p><u>2-3 grudnia 2008r.</u> – szkolenia nt.: „Przygotowanie do udziału w Programie LEADER w ramach Osi 4 PROW 2007-2013”; FAOW; <u>20 sierpnia 2008r.</u> – szkolenia nt.: „Wypełnianie wniosku aplikacyjnego i załączników do Regionalnego Programu Operacyjnego – Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej”; <u>9-11 lipca 2008r.</u> – szkolenia nt.: „Podstawy teoretyczno – prawne tworzenia i funkcjonowania LGD w ramach działań Osi 4 LEADER PROW na lata 2007-2013”- Centrum Doradztwa Rolniczego w Brwinowie / Oddział w Krakowie; <u>luty 2007r. – luty 2008r.</u> – cykl szkoleń w ramach projektu szkoleniowego „Profesjonalna Kadra Zarządzająca Kluczem do Sukcesu Regionu III” – Mazowieckie Centrum Szkoleń Sp. z o.o.; <u>14-15 listopada, 8-9 grudnia 2007r.</u> szkolenie nt.: „Zarządzanie projektami według metodyki PRINCE 2TM” – Centrum Rozwiązań Menedżerskich S.A.; <u>13-14 października 2007r.</u> – szkolenie nt.: „MS OFFICE PROJECT 2003” – Bit Polska Sp. z o.o.; <u>23 marca, 19-20 czerwca, 23 lipca 2007r.</u> – szkolenie Partnerstwa w Widłach Trzech Rzek nt.: „Przygotowanie i prowadzenie warsztatów moderowanych” – Doradztwo, Szkolenia, Audyt Personalny Roman Świętochowski; <u>8 marca 2006r.</u> – szkolenie nt.: „Dofinansowanie Inwestycji Sportowych – budowa oraz termoizolacja obiektów sportowych i rekreacyjnych” – Instytut Doskonalenia Administracji i Biznesu LAUDATOR; <u>3-4 października 2005r.</u> – szkolenia ROS z EFS nt.: „Rusz głową – tworzenie projektu finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego” –Biuro Obsługi Ruchu Inicjatyw Społecznych – BORIS; <u>21 luty, 30 czerwca 2005r.</u> – szkolenie nt.: „Przygotowanie do Podstaw Wsparcia Wspólnoty i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego” – LRDP Kantor Polska; <u>2003r.</u> – cykl szkoleń nt.: „Nowoczesne Zarządzanie w Administracji” – MSWiA;</p>	<p>Zastępca Przewodniczącej Rady</p>		<p>Społeczny</p>
--------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------	--	------------------

	<p><u>Doświadczenie w realizacji projektów:</u></p> <p>1. Projekt „Partnerstwo w Widłach Trzech Rzek” realizowany w ramach Programu Inicjatyw Wspólnotowych EQUAL współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego - Projekt realizowany w latach 2005 – 2008, 91 980 zł;</p>			
Małgorzata Orlikowska	<p>Doświadczenie w realizacji zadań <i>Programu Młodzież</i> w zakresie pozyskiwania funduszy na międzynarodowe wymiany młodzieży; Koordynator projektu – <i>Boso po rosie</i>; Współautor projektu <i>Kampinoskie Baby</i> finansowanego przez Urząd Marszałkowski; Uczestniczka międzynarodowych konferencji „Dialog na Rzecz Europy”; Członek Zarządu Stowarzyszenia na Rzecz Rozwoju Gminy Czosnów. <u>Udział w szkoleniach:</u> Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (PROW 2007-2013), Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (Oś 4 Leader)</p>	Członek Rady	Czosnów	Społeczny
Gmina Ożarów Mazowiecki	<p><u>Doświadczenie w realizacji projektów:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dofinansowanie zakupu sprzętu dla OSP – Program OSP 2006- 2006r.; przyznana kwota: 10 500 zł; 2. Modernizacja i wyposażenie SP Nr 2 w Ożarowie Mazowieckim – Samorządowy Instrument Rozwoju Mazowska – komponent B, przyznana kwota: 47 000 zł; 3. Wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci i młodzieży – Mazowiecki Kurator Oświaty – 2007r.; przyznana kwota: 60 143 zł; 4. Program „Zauważamy problemy każdego ucznia” - Mazowiecki Kurator Oświaty – 2007r.; przyznana kwota: 49 340 zł; 5. Remont Szkoły Podstawowej Nr 1 w Ożarowie Mazowieckim – 2007r.; przyznana kwota: 50 000 zł; 	Członek Rady	Ożarów Mazowiecki	Publiczny

	<p>6. Zakup aparatów USG i RTG wraz z wywoływarką dla GSPZLO w Ożarowie Mazowieckim – ZPORR Priorytet III, Działanie 3.5.4 -2007r.; przyznana kwota: 213 653 zł;</p> <p>7. Program „W drodze do dojrzałego życia z rówieśnikami” – Edukacja na terenach wiejskich w latach 2008-2013 – 2008r.; przyznana kwota: 35 540 zł;</p> <p>8. Program „Zmieniam swoją przyszłość” – aktywna integracja społeczna w Gminie Ożarów Mazowiecki; przyznana kwota: 117 773 zł;</p>			
Uczniowski Ludowy Klub Sportowy „Ryś”	<p>1. 20.000 zł – Ministerstwo Sportu – Powszechna nauka pływania</p> <p>2. 20.000 zł – Gmina Kampinos – „Rozwijanie uzdolnień sportowych dzieci i młodzieży w zakresie różnych dyscyplin sportowych poprzez szkolenie, organizację zawodów i udział w imprezach sportowych”</p> <p>3. 15.000 zł – Urząd Marszałkowski woj. Mazowieckiego – „VI Międzynarodowy Turniej Zapaśniczy o Puchar Mazowsza”</p> <p>4. 4.000 zł – Powiat Warszawski Zachodni – „Święto Kampinoskiej Oświaty – Wspomnień Czar”</p> <p>5. 6.000 zł – Gmina Kampinos – „Kampinowska Jesień na Sportowo”</p>	Członek Rady	Kampinos	Społeczny
Piekarnia „Grzelak” s.c.	-----	Członek Rady	Stare Babice	Gospodarczy
Stowarzyszenie „Razem”	<p><u>Doświadczenie w realizacji projektów:</u></p> <p>1. „Organizacja wypoczynku letniego dzieci i młodzieży z terenu województwa mazowieckiego w czasie ferii letnich 2009 Lato „2009” – półkolonie w okresie od 20 lipca 2009r. do 16 sierpnia 2009 r.; 6 060 zł</p>	Członek Rady	Błonie	Gospodarczy

	<ol style="list-style-type: none"> 2. „II Muzyczny piknik rodzinny” VI-VIII 2010; 8 400 zł; 3. IV Mazowiecki Rajd „Kampinoskie klimaty” 2010r. 6 080 zł 4. "Muzyczny Piknik Rodzinny" w ramach Kultury i sztuki, ochrony kultury i tradycji w okresie od 30 kwietnia do 10 września 2011 r. 5 050 zł 5. „Aktywny Kampinos – Młodzieżowa Szkoła Liderów VII-XII 2011 r. – 36546 zł 			
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

2.7. Doświadczenie LGD i jej członków w realizacji operacji

LGD „Między Wisłą a Kampinosem” jest nowo utworzoną Lokalną Grupą Działania powstałą na mocy art. 15 ust. 1 ustawy o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich z dnia 7 marca 2007r. (Dz. U. Nr 64, poz. 427) i działająca w ramach Osi 4 PROW 2007-2013. W związku z tym jako Grupa nie posiada doświadczenia w realizacji operacji. Takie doświadczenie posiadają natomiast jej członkowie. Szczegółowy opis realizowany przez członków LGD operacji przedstawiono w poniższej tabeli:

Lp.:	Nazwa/imię i nazwisko	Doświadczenie
1	Katarzyna Grabska-Gliwka	<p><u>Realizowane projekty:</u></p> <p>1. „Bigos kontra pizza” – Program „Młodzież”, Akcja I. Wymiana Młodzieży – Gmina Czosnów (Polska) i Gmina Fiamignano (Włochy) - 2006r., 17 596,11 zł;</p> <p>2. „Partnerstwo w Widłach Trzech Rzek” – Inicjatywa Wspólnotowa EQUAL współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego – lata 2004-2007 – 91 980 zł;</p> <p>3. IDEA – Interkulturowy Dialog – Program „Europa dla Obywateli 2007-2013” – Rola Edukacji w Rozwoju Europy – 2008r.; 35 361 zł;</p>
2	<p>Gmina Czosnów ul. Gminna 6 05-152 Czosnów www.czosnow.pl sekretariat@czosnow.pl</p>	<p><u>Realizowane projekty:</u></p> <p>1. Modernizacja Zespołu Szkół Publicznych w Częstkwowie Mazowieckim – Samorządowy Instrument Wsparcia Rozwoju Mazowsza – 2008r., 289 436,58 zł;</p> <p>2. Modernizacja drogi gminnej w Janowie Mikołajówce – Fundusz Ochrony Gruntów Rolnych - 2008r., 203 387,42 zł;</p> <p>3. Modernizacja drogi gminnej Augustówek Baranówka – Fundusz Ochrony Gruntów Rolnych - 2007r., 36 724,00 zł;</p> <p>4. Zakup wyposażenia Straży Pożarnej w Gminie Czosnów – Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego – 2007r., 27 467,00 zł;</p> <p>5. Termomodernizację Zespołu Szkół Publicznych w Sowiej Woli – Samorządowy Instrument Wsparcia Rozwoju Mazowsza – 2007r., 50 000 zł;</p> <p>6. Budowa kanalizacji we wsiach Łomna, Łomna Las, Palmiry w Gminie Czosnów – Zintegrowany Program Rozwoju Regionalnego Województwa Mazowieckiego Priorytet 3 – Rozwój lokalny – lata 2005-2007, Koszt inwestycji: 2 160 541,64 zł;</p>

3	<p>Gmina Leoncin ul. Partyzantów 3 05-155 Leoncin (22) 786 65 82 www.regiozet.pl/leoncin ug.leoncin@tlen.pl</p>	<p><u>Realizowane projekty:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ocieplenie elewacji starego budynku oraz remont stołówki w zespole Szkół w Leoncinie – Mazowiecki Program Modernizacji Placówek Oświatowych na Terenach Wiejskich, Komponent B Samorządowy Program Rozwoju Mazowsza – 2006r.; 2. Budowa wodociągu gminnego w miejscowościach Stanisławów, Głusk, Nowa Mała Wieś, Nowe Grochale – Komponent C Mazowiecki Instrument Wsparcia Budowy Sieci Wodociągowej i Kanalizacyjnej – 2006r.; 3. Modernizacja drogi gminnej w Teofilach – Samorządowy Program Rozwoju Mazowsza – 2006r.; 4. Remont w Zespole Szkół w Leoncinie – Komponent B Mazowiecki Instrument Wsparcia Modernizacji Placówek Oświatowych; 5. Modernizacja drogi gminnej Gać – Stanisławów, Mazowiecki Instrument Wsparcia Wyrównywania Rozwoju Gminnej Infrastruktury Drogowej – 2007r.; 6. Kanalizacja sanitarna w systemie grawitacyjno-ciśnieniowym – Komponent E Mazowiecki Instrument Wsparcia Budowy Sieci Wodociągowej i Kanalizacyjnej – 2007r.; 7. Remont w Zespole Szkół w Leoncinie – Komponent B Mazowiecki Instrument Wsparcia Modernizacji Placówek Oświatowych; 8. Modernizacja nawierzchni drogi gminnej Nowa Mała Wieś – Nowe Gniewniewice – Komponent C Mazowiecki Instrument Wsparcia Wyrównywania Gminnej Infrastruktury Drogowej – 2008r.; 9. Budowa wodociągu gminnego w miejscowości Nowe Grochale – Komponent E Mazowiecki Instrument Wsparcia Budowy Sieci Wodociągowej i Kanalizacyjnej – 2008r.; 10. „Partnerstwo w Widłach Trzech Rzek” – Program Inicjatywy Wspólnotowej EQUAL dla Polski współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego – na lata 2005-2008, 91 980 zł;
4	Anna Krzyczkowska	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizacja projektu „Partnerstwo w Widłach Trzech Rzek” realizowanego w ramach Inicjatywy Wspólnotowej EQUAL współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego – Projekt realizowany w latach 2005-2008r.; 91 980 zł;
5	Magdalena Wilczyńska	<ol style="list-style-type: none"> 1. Budowa kompleksu dwóch boisk sportowych (boisko do piłki nożnej oraz boisko wielofunkcyjne) – Program „Moje Boisko Orlik 2012” – Urząd Marszałkowski i Mazowiecki Urząd Województwa – 2008r.; 1 082 750 zł; 2. Modernizacja nawierzchni drogi gminnej we wsi Grabnik – Terenowy Fundusz Ochrony Gruntów Rolnych -2008r.; 70 000

<p>6</p>	<p>Gmina Kampinos ul. Niepokalanowska 3 05-085 Kampinos (22) 725 00 40 www.kampinos.pl urzad@kampinos.pl</p>	<p><u>Realizowane projekty:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Modernizacja nawierzchni drogi gminnej we wsi Grabnik – Terenowy Fundusz Ochrony Gruntów Rolnych – 2008r.; 70 000 zł; 2. Modernizacja nawierzchni drogi gminnej we wsi Łazy i Łazy Kolonia Ludwików - Terenowy Fundusz Ochrony Gruntów Rolnych – 2007r.; 40 000 zł; 3. Wykończenie budynku sportowego wraz ze świetlicą socjoterapeutyczną – Sektorowy Program Operacyjny „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004-2006”, Działanie 2.3 „Odnowa wsi oraz zachowanie i ochrona dziedzictwa kulturowego”- 2005r.; 253 324 zł; 4. Budowa Ogródka Jordanowskiego wraz z zatoką parkingową - Sektorowy Program Operacyjny „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004-2006”, Działanie 2.3 „Odnowa wsi oraz zachowanie i ochrona dziedzictwa kulturowego”- 2005r.; 16 393 zł; 5. Budowa Gimnazjum w Kampinosie (budowa stanu surowego parteru + stropu) – Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w ramach Mazowieckiego Kontraktu Samorządowego – 2006r.; 1 000 000 zł; 6. „Nowe możliwości w przyszłości” – Program Operacyjny Kapitał Ludzki Priorytet 7 „Promocja integracji społecznej”, Poddziałanie 7.1.1. „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji poprzez ośrodki pomocy społecznej – 2008r.”; 58 627 zł; 7. Budowa kompleksu dwóch boisk sportowych (boisko do piłki nożnej oraz boisko wielofunkcyjne) – Program „Moje Boisko Orlik 2012” – Urząd Marszałkowski i Mazowiecki Urząd Województwa – 2008r.; 1 082 750 zł;
<p>7</p>	<p>Gmina Leszno Al. Wojska Polskiego 21 05-084 Leszno (22) 725 80 05 www.gminaleszno.pl urzad@gminaleszno.pl</p>	<p><u>Realizowane projekty:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Remont dróg gminnych w Lesznie w ulicach: al. Wojska Polskiego, ul. Ks. Raczkowskiego, ul. Krótkiej – Zintegrowany Program Operacyjny Rozwoju Regionalnego SPOR – 2002r.; 1 098 273,71 zł; 2. Budowa ogólnodostępnego wielofunkcyjnego boiska sportowego przy Zespole Szkół Publicznych w Zaborowie w ramach programu: Samorządowy Instrument Wsparcia Rozwoju Mazowsza – 2007r.; 30 000 zł; 3. Budowa kanalizacji przy ul. Leśnej i Polnej w Lesznie w ramach programu : Samorządowy Instrument Wsparcia Rozwoju Mazowsza – 2007r.; 50 000 zł; 4. Modernizacja odcinka drogi we wsi Grądy w kierunku Marianowa - Terenowy Fundusz Ochrony Gruntów Rolnych – 2003-2007r.; 131 970 zł;

		<p>5. „Matka bez problemów” – Aktywna integracja kobiet zagrożonych wykluczeniem społecznym w Gminie Leszno – projekt systemowy w ramach Poddziałania 7.1.1. „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji poprzez ośrodki pomocy społecznej” Priorytet VII Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki – 2008r.; 90 000 zł;</p> <p>6. Remont elewacji i wnętrza oraz docieplenie dachu sali gimnastycznej w Zespole Szkół Publicznych w Lesznie w ramach programu: Samorządowy Instrument Wsparcia Rozwoju Mazowsza – 2006r.; 75 000 zł;</p> <p>7. Modernizacja budynku oświatowego w Czarnowie w ramach programu: Samorządowy Instrument Wsparcia Rozwoju Mazowsza – 2007r.; 75 000 zł;</p> <p>8. Remont budynku i sal dydaktycznych w Przedszkolu w Lesznie w ramach Samorządowego Instrumentu Wsparcia Rozwoju Mazowsza – 2008r.; 70 000 zł;</p> <p>9. Wykonanie odwodnienia budynku Zespołu Szkół Publicznych oraz hali sportowej w Zaborowie w ramach Samorządowego Instrumentu Wsparcia Rozwoju Mazowsza – 2008r.; 30 000 zł;</p> <p>10. Modernizacja odcinka drogi we wsi Wąsy - Terenowy Fundusz Ochrony Gruntów Rolnych-2008r.; 24 653 zł;</p> <p>11. Modernizacja hali sportowej w ramach zadania modernizacja Szkoły Podstawowej w Zaborowie - Samorządowy Instrument Wsparcia Rozwoju Mazowsza – 2006r.; 100 000 zł;</p> <p>12. „Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz poprawa jakości usług edukacyjnych w Zespole Szkół Publicznych w Lesznie – Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionie – 2008r.; 2 700 000 zł;</p>
8	<p>Gmina Błonie ul. Rynek 6 05-870 Błonie (22) 725 45 55 www.blonie.pl ratusz@umig.blonie.pl</p>	<p><u>Realizowane projekty:</u></p> <p>1. Remont Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi Nr 3 w Błoniu – SIWRM komponent B Mazowiecki Instrument Wsparcia Modernizacji Placówek Oświatowych 2008r.; 49 000 zł;</p> <p>2. Budowa sali gimnastycznej i łącznika przy Gimnazjum Nr 2 w Błoniu przy ul. Narutowicza, etap II SIWRM komponent D Mazowiecki Instrument Wsparcia Rozwoju Infrastruktury sportowej – 2008r.; 30 000 zł;</p> <p>3. Budowa sali gimnastycznej i łącznika przy Gimnazjum Nr 2 w Błoniu przy ul. Narutowicza – Fundusz Rozwoju Kultury Fizycznej Program Rozwoju Bazy Sportowej Województwa Mazowieckiego na 2008 rok – 2008r.; 500 000 zł;</p> <p>4. Zakup autobusu – Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, Zakup pojazdów w ramach obszaru B pilotażowego programu „Uczeń na wsi – pomoc w zdobyciu wykształcenia przez osoby niepełnosprawne zamieszkujące gminy wiejskie i miejsko-wiejskie” – 2008r.; 177 280 zł;</p>

		<p>5. Modernizacja drogi gminnej nr 48 we wsi Dębówka – Fundusz Ochrony Gruntów Rolnych Urząd Marszałkowski – 2007r.; 50 000 zł;</p> <p>6. Termomodernizacja ścian zewnętrznych budynku sali gimnastycznej LO Nr 1 przy ul. Okrzej 3 w Błoniu - Mazowiecki Instrument Wsparcia Modernizacji Placówek Oświatowych komponent B – 2007r.; 18 073 zł;</p> <p>7. Budowa sali gimnastycznej i łącznika przy Gimnazjum Nr 2 w Błoniu przy ul. Narutowicza – Mazowiecki Instrument Wsparcia Rozwoju Infrastruktury Sportowej komponent D – 2007r.; 30 000 zł;</p> <p>8. Budowa kanalizacji sanitarnej tłocznej, etap II we wsi Bramki, Gmina Błonie w okresie 2 lat (2006 – 2007) – Mazowiecki Instrument Wsparcia Budowy Sieci Wodociągowej i Kanalizacyjnej komponent E – 50 000 zł;</p> <p>9. Modernizacja gabinetów i korytarzy w przychodni zdrowia – SGPZOZ przy ul. Piłsudskiego 2/4 w Błoniu, etap II – Mazowiecki Instrument Wsparcia Ochrony Zdrowia i Pomocy Społecznej komponent G – 2007r.; 284 600 zł;</p> <p>10. Zakup aparatu RTG na potrzeby przychodni – Samodzielnego Gminnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej przy ul. Piłsudskiego 2/4 w Błoniu – Mazowiecki Instrument Wsparcia Ochrony Zdrowia i Pomocy Społecznej komponent G – 2007r.; 212 500 zł;</p> <p>11. Monitoring wizyjny w szkołach w Błoniu – Ministerstwa Edukacji Narodowej rządowy program wspierania w latach 2007-2009 organów prowadzących w zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki w publicznych szkołach i placówkach – 2007r.; 40 000 zł;</p>
<p>9</p>	<p>Gmina Stare Babice ul. Rynek 32 05-082 Stare Babice (22) 722 95 81 gmina@stare-babice.waw.pl</p>	<p><u>Realizowane projekty:</u></p> <p>1. Rozbudowa oczyszczalni ścieków wraz z budową sieci kanalizacyjnej w Gminie Stare Babice, ZPORR, 2004r.; przyznana kwota: 1 750 342 zł;</p> <p>2. Przygotowanie dokumentacji dla wniosku do Funduszu Spójności dla przedsięwzięcia „Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej Gminy Stare Babice w Otulinie Kampinoskiego Parku Narodowego” w dziedzinie przygotowania przedsięwzięcia do Funduszu Spójności – Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej – 2005r.; przyznana kwota: 70 674 zł;</p> <p>3. „Promocja zdrowia w Gminie Stare Babice poprzez stworzenie strefy rekreacji dziecięcej” – Norweski Mechanizm Finansowy – 2006r.; przyznana kwota 1 364 668 €</p> <p>4. Wniosek Gminy o dofinansowanie zadania własnego dotyczącego dofinansowania Ochotniczej Straży Pożarnej Borzęcin Duży ze środków Województwa Mazowieckiego – Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego – 2006r.; przyznana kwota 90 000 zł;</p> <p>5. Ocieplenie Szkoły Podstawowej w Borzęcinie Dużym – Budżet Województwa Mazowieckiego</p>

		<p>z komponentem B – Mazowieckiego Instrumentu Wsparcia Modernizacji Placówek Oświatowych – 2007r.; przyznana kwota 50 000 zł;</p> <p>6. „Budowa ośrodka sportowo – edukacyjnego w Zielonkach (Etap I – Budowa zespołu rekreacji konnej)”. Budżet Województwa Mazowieckiego z komponentem D – Mazowieckiego Instrumentu Wsparcia Rozwoju Infrastruktury Sportowej – 2007r.; przyznana kwota: 30 000 zł;</p> <p>7. Przygotowanie dokumentacji niezbędnej do wystąpienia z wnioskiem o dofinansowanie z Funduszu Spójności dla przedsięwzięcia „Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej Gminy Stare Babice w Otulinie Kampinoskiego Parku Narodowego” – Pomoc Techniczna Funduszu Spójności – 2007r.; przyznana kwota: 35 685 €</p> <p>8. Modernizacja budynku Gimnazjum w Koczargach Starych - Budżet Województwa Mazowieckiego z komponentu B - Mazowieckiego Instrumentu Wsparcia Modernizacji Placówek Oświatowych – 2008r.; przyznana kwota 50 000 zł;</p> <p>9. Przebudowa boisk sportowych wraz z wyposażeniem przy Szkole Podstawowej w Starych Babicach - Budżet Województwa Mazowieckiego z komponentu - Mazowieckiego Instrumentu Wsparcia Rozwoju Infrastruktury Sportowej – 2008r.; przyznana kwota: 30 000 zł;</p>
<p>10</p>	<p>Gmina Ożarów Mazowiecki ul. Kolejowa 2 05-850 Ożarów Mazowiecki (22) 722 22 07 umig@ozarow-mazowiecki.pl</p>	<p><u>Realizowane projekty:</u></p> <p>1. Dofinansowanie zakupu sprzętu dla OSP – Program OSP 2006- 2006r.; przyznana kwota: 10 500 zł;</p> <p>2. Modernizacja i wyposażenie SP Nr 2 w Ożarowie Mazowieckim – Samorządowy Instrument Rozwoju Mazowsza – komponent B, przyznana kwota: 47 000 zł;</p> <p>3. Wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci i młodzieży – Mazowiecki Kurator Oświaty – 2007r.; przyznana kwota: 60 143 zł;</p> <p>4. Program „Zauważamy problemy każdego ucznia” - Mazowiecki Kurator Oświaty – 2007r.; przyznana kwota: 49 340 zł;</p> <p>5. Remont Szkoły Podstawowej Nr 1 w Ożarowie Mazowieckim – 2007r.; przyznana kwota: 50 000 zł;</p> <p>6. Zakup aparatów USG i RTG wraz z wywoływarką dla GSPZLO w Ożarowie Mazowieckim – ZPORR Priorytet III, Działanie 3.5.4 -2007r.; przyznana kwota: 213 653 zł;</p> <p>7. Program „W drodze do dojrzałego życia z rówieśnikami” – Edukacja na terenach wiejskich w latach 2008-2013 – 2008r.; przyznana kwota: 35 540 zł;</p> <p>8. Program „Zmieniam swoją przyszłość” – aktywna integracja społeczna w Gminie Ożarów Mazowiecki; przyznana kwota: 117 773 zł;</p>

<p>11</p>	<p>Gmina Izabelin ul. 3 Maja 42 05-080 Izabelin (22) 722 89 30 izabelin@izabelin.pl</p>	<p>Gmina Izabelin zrealizowała 5 inwestycji z udziałem środków europejskich:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. modernizacja drogi gminnej ul. Kościuszki we wsi Izabelin C w 2003 roku; dofinansowanie 264.000,00 zł (SAPARD), 2. budowa sieci wodociągowej z przyłączami we wsiach: Izabelin C, Izabelin B, Laski, Hornówek i Truskaw w 2003 roku; dofinansowanie 440.000,00 zł (SAPARD), 3. budowa sieci kanalizacji sanitarnej w ul. Krasieńskiego w Izabelinie C w latach 2004- 2005; dofinansowanie 612.000,00 zł z KFRR a z budżetu państwa w ramach ZPORR - 82.000,00 zł, 4. budowa drogi gminnej ul. Krasieńskiego we wsi Izabelin C latach 2004-2005; dofinansowanie 1.160.000,00 zł (ZPORR), 5. budowa Centrum Kultury w Izabelinie w latach 2005-2007; dofinansowanie 2.992.000,00 zł (EFRR) oraz z budżetu państwa w ramach ZPORR - 400.000,00 zł
<p>12</p>	<p>Gmina Łomianki ul. Warszawska 115 05-092 Łomianki (22) 768-63-00 umig@lomianki.pl</p>	<p>Gmina Łomianki od 2007 roku zrealizowała ponad 20 projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych, w tym środków Unii Europejskiej oraz środków krajowych.</p> <p><u>Realizowane projekty:</u></p> <p>RPO Województwa Mazowieckiego</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kompleksowa przebudowa ulicy Warszawskiej w Łomiankach na odcinku od ul. Włociańskiej do ul. Wiślanej. Całkowita wartość projektu 6 747 885,23 zł. 2. Rozbudowa, przebudowa i modernizacja Biblioteki Publicznej i Domu Kultury w Łomiankach . Całkowita wartość projektu 3 452 500,00 zł. 3. Rozbudowa portalu e-Miasto oraz wdrożenie systemu elektronicznego obiegu dokumentów w Urzędzie Miasta Łomianki w celu rozwoju e-usług dla obywateli i przystosowania Gminy do procesu dalszej informatyzacji. Całkowita wartość projektu 541 520,28 zł. <p>PO KL</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Twoje życie w twoich rękach aktywna integracja społeczna w Gminie Łomianki Całkowita wartość projektu powyżej 330 tys. zł. 2. Kopalnia inicjatyw. Otrzymane dofinansowanie na realizację projektu wynosiło 45 754,68 zł. 3. Edukacja kluczem do przyszłości – wzbogacenie oferty edukacyjnej szkół z Gminy Łomianki. Całkowita wartość projektu 3 395 485,44 zł.

PO IG

Internet szansą rozwoju Gminy Łomianki. Całkowita wartość projektu 2 347 980,00 zł.

ŚRODKI KRAJOWE

1. Budowa zespołu boisk sportowych w Łomiankach w ramach programu Moje Boisko - Orlik 2010. Całkowita wartość projektu 1 367 656,74 zł.
2. Przebudowa ul. Turystycznej wraz z budową chodnika i odwodnieniem w Gminie Łomianki. Całkowita wartość projektu 1 038 995,63 zł.
3. Radosna szkoła. Otrzymane dofinansowanie na realizację projektu wynosiło 116 400 zł.
4. Modernizacja szatni SP w ramach zadania poprawy stanu infrastruktury edukacyjno-sportowej w Zespole Szkół w Dziekanowie Leśnym. Całkowita wartość projektu 294 020,00 zł,
5. Modernizacja drogi dojazdowej do gruntów rolnych ul. 6 Pułku Piechoty, na odcinku od ul. Brzegowej do ul. Armii Poznań, położonej w sołectwie Kępa Kiełpińska w gminie Łomianki”. Całkowita wartość projektu 226 520,15 zł.
6. Dofinansowanie zakupów inwestycyjnych dla straży pożarnej w ramach Samorządowego Programu Wsparcia Ochotniczych Straży Pożarnych w Województwie Mazowieckim. Otrzymane dofinansowanie na realizację projektu wynosiło 19 297,00 zł.
7. „Remont kotłowni i wymiana instalacji CO w salach lekcyjnych szkolnych i dla oddziałów 0 w Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Dziekanowie Leśnym. Całkowita wartość projektu 457 640,00 zł.
8. Urządzenie skateparku w sołectwie Kiełpin w Gminie Łomianki. Całkowita wartość projektu 62 988 zł,
9. Zakup nowego średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego. Całkowita wartość projektu 648 420,00 zł.
10. Wykonanie prac remontowych na cmentarzu wojennym w Kiełpinie. Całkowita wartość projektu 170 749,00 zł.
11. Uczeń na wsi – pomoc w zdobyciu wykształcenia przez osoby niepełnosprawne zamieszkujące gminy wiejskie oraz gminy miejsko-wiejskie. Całkowita wartość projektu 7 995,00 zł.

<p>13</p>	<p>Gmina Brochów Brochów 125 05-088 Brochów (22) 725-70-03 gmina@brochow.pl</p>	<p><u>Realizowane projekty:</u></p> <p>RPO Województwa Mazowieckiego System Gospodarki Wodno - Ściekowej Gmina Brochów - Etap I Całkowita wartość Projektu 6 352 982,19 PLN.</p> <p>Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich Budowa Skweru Chopinowskiego oraz zagospodarowanie terenu Centrum Kultury w miejscowości Brochów.</p> <p>Środki krajowe</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej w Śladowie dofinansowana przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, w formie pożyczki, w kwocie 264 000,00 zł. 2. Termomodernizacja budynku Publicznego Gimnazjum w Lasocinie dofinansowana przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, w formie pożyczki, w kwocie 221 000,00 zł. 3. Rozbudowa i modernizacja gminnej mechaniczno - biologicznej oczyszczalni ścieków w miejscowości Janów dofinansowana przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie. 4. Budowa sieci wodociągowej dofinansowana przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie. 5. Przebudowa drogi gminnej Witkowice – Brochów. Projekt współfinansowany z Narodowego Programu Przebudowy Dróg Lokalnych 2008 – 2011. Całkowita wartość projektu 1 205 990,92 zł.
------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Gminy wchodzące w skład LGD realizują wiele operacji mających na celu szeroko rozumiany rozwój obszarów wiejskich. Projekty te finansowane są ze środków krajowych oraz europejskich.

3. Opis obszaru objętego LSR wraz z uzasadnieniem jego wewnętrznej spójności

3.1 Wykaz gmin wchodzących w skład LGD

Lokalna Grupa Działania „Między Wisłą a Kampinosem” obejmuje swoim działaniem obszar dziesięciu gmin położonych na terenie województwa mazowieckiego. Gminy tworzące partnerstwo należą do dwóch powiatów: warszawskiego zachodniego oraz nowodworskiego. Obszar działania LGD jest spójny pod względem terytorialnym, przyrodniczym, kulturowym oraz historycznym. Łączy go również chęć współpracy i rozwoju tych terenów.

Łączna powierzchnia obszaru, który obejmuje swoim działaniem LGD wynosi 93 740 ha, zaś liczba jego mieszkańców 118 463 osób. Gminy wchodzące w skład LGD to:



Gmina Błonie – gmina wiejsko-miejska położona w Powiecie Warszawskim Zachodnim, ok. 28 kilometrów na zachód od granic Warszawy, na skrzyżowaniu drogi krajowej nr 2 (Moskwa - Berlin) z drogą nr 579 łączącą trasę katowicką z trasą gdańską. Do niedawna gmina typowo rolnicza - w ostatnich latach zaczęła zmieniać profil. Na dawnych terenach rolnych lokują swoje siedziby i magazyny duże międzynarodowe firmy. Tylko 2 kilometry dzielą granice gminy od planowanej autostrady A2. Dodatkowo przez tereny gminne przebiega międzynarodowa magistrala kolejowa wschód - zachód, a przy stacji PKP w Błoniu znajduje się bocznica kolejowa przystosowana do rozładunku materiałów budowlanych, kontenerów itp. Jej powierzchnia to: obszar miejski – 909 ha, obszar wiejski – 7649 ha, co łącznie daje 8 558 ha. Liczba ludności (według stanu na 31.12.2006r. zameldowanych na pobyt stały) wynosi: na obszarze wiejskim – 7 562 osób, zaś na obszarze miejskim – 12 229 osób, co łącznie daje 19 791 osób.



Gmina Czosnów - gmina wiejska o charakterze przemysłowo – rolniczym położona w środkowej części województwa mazowieckiego w Powiecie Nowodworskim. Jej powierzchnia to 12 845 ha. Graniczy z siedmioma gminami: Leoncin, Łomianki, Leszno, Izabelin, Nowy Dwór Mazowiecki, Zakroczym, Jabłonna. Gmina Czosnów obejmuje 33 sołectwa i 1 osiedle. Zajmuje obszar pomiędzy Wisłą a Puszcą Kampinoską. Główną oś gminy stanowi trasa E 7, ważna arteria łącząca południową część Polski z wybrzeżem Bałtyku, wzdłuż której lokują się duże firmy polskie i zagraniczne. Na terenie gminy działa również wiele mniejszych przedsiębiorstw, sklepów, barów i zakładów usługowych. Liczba ludności (według stanu na 31.12.2006r. zameldowanych na pobyt stały) wynosi 8 760 osób.



Gmina Kampinos - gmina wiejska o powierzchni 8 504 ha położona w północno - zachodniej części województwa mazowieckiego, w Powiecie Warszawskim Zachodnim. Stanowi drobną część wielkiego makroregionu nizin środkowej Polski, zwanego „Krajiną Wielkich Dolin”. Obejmuje tereny Niziny Mazowieckiej: Równinę Błońsko - Łowicką oraz Kotlinę Warszawską. Leży niedaleko ważnych ośrodków turystycznych, takich jak: Żelazowa Wola, Niepokalanów, Brochów, Arkadia i Nieborów. Graniczy z pięcioma gminami: Leszno, Leoncin, Brochów, Sochaczew i Teresin, a także bezpośrednio od strony północnej z Kampinoskim Parkiem Narodowym a od zachodniej z Powiatem Sochaczewskim. Gmina Kampinos obejmuje 21 sołectw, w tym 27 miejscowości. Liczba ludności (według stanu na 31.12.2006r. zameldowanych na pobyt stały) wynosi 4 066 osób.



Gmina Leoncin – gmina wiejska o powierzchni 15 798 ha położona w Powiecie Nowodworskim. Graniczy z sześcioma gminami: Brochów, Czerwińsk nad Wisłą, Czosnów, Kampinos, Leszno i Zakroczym. Drogi dojazdowymi do gminy są: droga krajowa nr 7 (Żukowo - Gdańsk - Elbląg - Ostróda - Płońsk - Warszawa - Radom - Kielce - Kraków - Rabka – Chyżne) i droga wojewódzka nr 575 (Płock - Dobrzyków - Słubice - Iłów - Kamion - Śladów - Secemin Polski - Nowy Kazuń). Liczba ludności (według stanu na 31.12.2006r. zameldowanych na pobyt stały) wynosi 5 095 osób.



Gmina Leszno - gmina wiejska o powierzchni 12 509 ha położona w Powiecie Warszawskim Zachodnim. W centrum gminy, w odległości 20 km od Warszawy znajduje się miejscowość Leszno - siedziba władz. Leszno leży przy skrzyżowaniu dróg krajowych Warszawa - Sochaczew i Nowy Dwór Mazowiecki - Błonie. Blisko połowę terytorium gminy (46%) stanowi Kampinoski Park Narodowy a prawie cała gmina położona jest w zasięgu otuliny Parku. Gmina Leszno od wschodu graniczy z gminami: Izabelin i Stare Babice, za których wschodnimi granicami rozpościera się Warszawa. Na południu i zachodzie graniczy Leszno z kolejnymi 3 gminami Powiatu Warszawskiego Zachodniego: Ożarowem Mazowieckim, Błoniem i Kampinosem. W części południowo-zachodniej na niewielkim odcinku sąsiaduje z gminą Teresin z Powiatu Sochaczewskiego. Granica północna jest granicą z Powiatem Nowodworskim, a dokładnie z jego 2 gminami: Leoncinem i Czosnowem. Gminę Leszno tworzą 25 sołectwa obejmujące 31 miejscowości. Największymi wsiami na terenie gminy są dziś Leszno i Zaborów, a rozwijające się kolejne nabierają charakteru osiedli mieszkaniowych. Liczba ludności (według stanu na 31.12.2006r. zameldowanych na pobyt stały) wynosi 8 725 osób.



Gmina Ożarów Mazowiecki – gmina miejsko-wiejska położona w centrum Województwa Mazowieckiego, w Powiecie Warszawskim Zachodnim przy trasie w kierunku na Poznań. Przez gminę przebiega szlak drogowy Warszawa - Poznań, oraz trakt kolejowy Warszawa - Berlin.

Ożarów Mazowiecki to gmina o charakterze przemysłowo - rolnym. Leży w najważniejszym w Polsce rejonie upraw warzyw, a jednocześnie w centrum największego rynku zbytu produktów rolnych. Dobra infrastruktura terenu daje możliwości rozwoju wszelkiego rodzaju przedsiębiorczości. Do atutów gminy można zaliczyć także bliskość Puszczy Kampinoskiej (7 km). Powierzchnia gminy wynosi 7 127 ha. Liczba ludności (według stanu na 31.12.2006r. zameldowanych na pobyt stały) wynosi 20 583 osób z tego 12 542 osób na terenach wiejskich gminy.



Gmina Stare Babice - gmina wiejska o powierzchni 5 985 ha, położona w centralnej części Województwa Mazowieckiego na terenie Powiatu Warszawskiego- Zachodniego. Obszar gminy Stare Babice leży w bezpośrednim sąsiedztwie Warszawy. Do niedawna była to typowa gmina

rolnicza, obecnie na terenie gminy intensywnie rozwija się budownictwo mieszkaniowe indywidualne i spółdzielcze. Rozwija się nieuciążliwa działalność gospodarcza. Gmina położona na skraju Kotliny Warszawskiej i Równiny Błońskiej, w pasie Nizin Środkowopolskich, w zlewni rzeki Wisły, 13 km na zachód od centrum Warszawy. Wzdłuż osi gminy przechodzi droga wojewódzka 580 z Warszawy przez Leszno do Żelazowej Woli i Sochaczewa. Północna część gminy leży w otulinie i na terenie Kampinoskiego Parku Narodowego. Liczba ludności (według stanu na 31.12.2006r. zameldowanych na pobyt stały) wynosi 15 424 osób.



Gmina Izabelin - gmina wiejska o powierzchni 6 855 ha. Należy do jednych z najmłodszych gmin w Polsce. Powstała ona z dniem 1 stycznia 1995 roku w wyniku podziału Gminy Stare Babice. Gmina leży przy północnozachodniej granicy Warszawy. Na terenie gminy znajduje się Kampinoski Park Narodowy

(KPN), w którego obrębie znajduje się blisko 75% ogólnej powierzchni gminy, zaś pozostała część wchodzi w skład jego otuliny. Liczba ludności gminy (według stanu na 31.12.2006r. zameldowanych na pobyt stały) wynosi 9 825 osób.



Gmina Łomianki - gmina miejsko-wiejska o powierzchni 3 883 ha. Gmina leży przy północno-zachodniej granicy Warszawy. 30% ogólnej powierzchni gminy zajmuje Kampinoski Park Narodowy (KPN), a pozostałe 70% stanowi otulinę Parku. Gmina położona jest w odległości 15 km od Centrum Warszawy. Przez Gminę przebiega szlak drogowy Warszawa - Gdańsk. Liczba ludności gminy (według stanu na 31.12.2006r. zameldowanych na pobyt stały) wynosi 21 906 osób.



Gmina Brochów - gmina wiejska o powierzchni 11 676 ha położona w powiecie sochaczewskim w środkowo-zachodniej części województwa mazowieckiego. Stanowi część mezoregionu Kotlina Warszawska. Leży niedaleko ważnych ośrodków turystycznych, takich jak: Żelazowa Wola, Niepokalanów. Graniczy z rzeką Bzurą (od zachodu) i Wisłą (od północy), oraz z gminami: Młodzieszyn, Sochaczew, Kampinos, Leoncin i miastem Sochaczew. W skład Gminy wchodzi 22 sołectw i 31 miejscowości. Dominującą funkcją Gminy jest rolnictwo oraz funkcje ekologiczne związane z Kampinoskim Parkiem Narodowym. Na terenie Gminy zlokalizowanych jest kilka szczególnie cennych zabytków i atrakcji turystycznych, w tym Kościół parafialny p.w. Św. Rocha i Św. Jana Chrzciciela, w którym ochrzczony został Fryderyk Chopin. Przez teren Gminy w sezonie turystycznym przejeżdża kolejka wąskotorowa na trasie Sochaczew - Tułowice lub Wilcze Tułowskie. Liczba ludności (według stanu na 31.12.2006 r. zameldowanych na pobyt stały) wynosi 4 288 osób.

3.2. Uwarunkowania przestrzenne, geograficzne, przyrodnicze, historyczne i kulturowe

Powierzchnia LGD

Łącznie, obszar gmin tworzących LGD „Między Wisłą a Kampinosem” zawiera się w 93 740 ha, stanowiących 47,74 % ogólnej powierzchni powiatów nowodworskiego, warszawskiego zachodniego, sochaczewskiego. Największa powierzchniowo jest gmina Leoncin zajmująca 15 798 ha (16,85 % powierzchni LGD). Kolejne miejsca pod względem powierzchni zajmują gminy - Czosnów – 12 845 ha oraz Leszno – 12 509 ha. Obszar kolejnych gmin wynosi: Brochów - 11 676 ha, Błonie – 8 558 ha i Kampinos – 8 504 ha, Ożarów Mazowiecki – 7 127 ha, Izabelin - 6855 ha, Stare Babice - 5 985 ha, Łomianki – 3 883 ha.

Tabela 1. Podział terytorialny gmin LGD „Między Wisłą a Kampinosem” – 31. 12.2006 r.

Gmina	Powierzchnia (ha)	% udziału w powierzchni LGD	Ludność	% udziału w ludności LGD	Sołectwa
LGD „Między Wisłą a Kampinosem”	93 740	100%	118 463	100%	212
Gmina Czosnów	12 845	13,70%	8 760	7,39%	34
Gmina Kampinos	8 504	9,07%	4 066	3,43%	21
Gmina Leoncin	15 798	16,85%	5 095	4,30%	5,52
Gmina Leszno	12 509	13,34%	8 725	7,37%	21
Gmina Błonie	8 558	9,13%	19 791	16,71%	32
Gmina Ożarów Mazowiecki	7 127	7,60%	20 583	17,38%	25
Gmina Stare Babice	5 985	6,38%	15 424	13,02%	23
Gmina Izabelin	6 855	7,31%	9825	8,29%	7
Gmina Łomianki	3 883	4,14%	21 906	18,49%	9
Gmina Brochów	11676	12,46%	4 288	3,62%	22
Pow. nowodworski	69 479	-	75 691	-	159
Pow. warszawski - zachodni	53 421	-	100 320	-	138
Pow. sochaczewski	73 445	-	83 358	-	191
Woj. mazowieckie	3 555 819	-	5 164 008	-	7 316

Źródło: Bank Danych Lokalnych GUS.

Ukształtowanie terenu

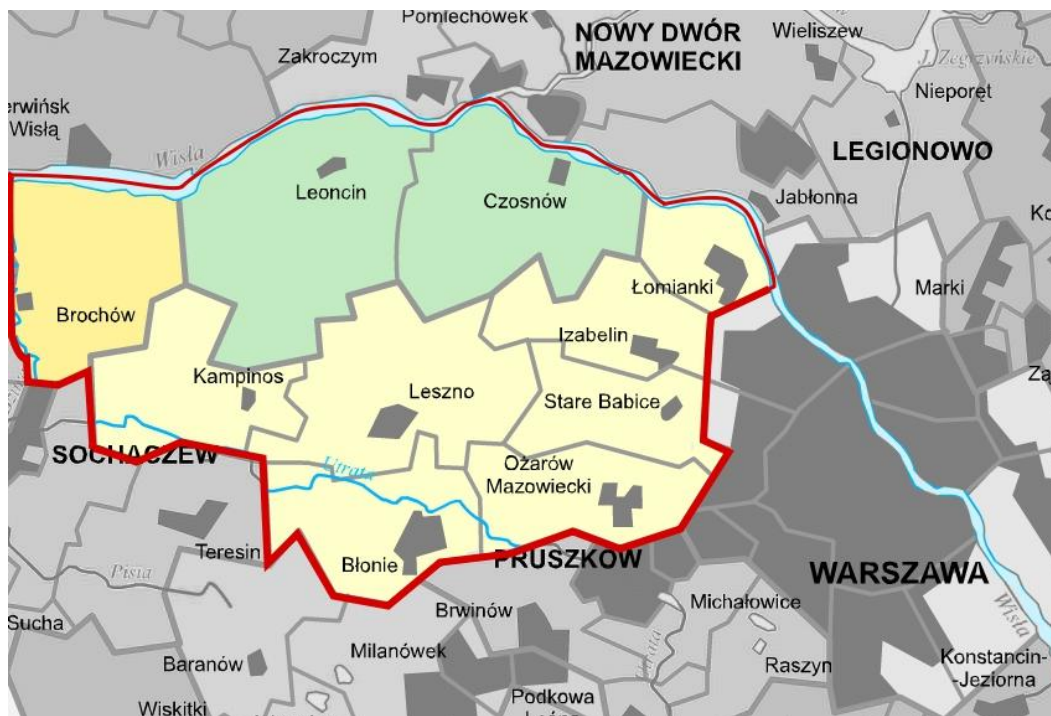
Obszar na którym działa LGD „Między Wisłą a Kampinosem” umiejscowiony jest na terenie Kotliny Warszawskiej oraz Równiny Łowicko-Błońskiej. Północną część tego obszaru zajmuje Kampinoski Park Narodowy. Naturalną granicę obszaru na północy stanowi Wisła, a od południa granicami LGD są południowe granice gmin Ożarów Mazowiecki i Błonie. Obszar ten administracyjnie należy do powiatu nowodworskiego, warszawskiego zachodniego i sochaczewskiego.

LGD „Między Wisłą a Kampinosem” położona jest w środkowo-zachodniej części Województwa Mazowieckiego. Stanowi drobną część wielkiego makroregionu nizin środkowej Polski zwanego „krajną wielkich dolin”. Obejmuje tereny Niziny Mazowieckiej: Równinę Błońsko - Łowicką oraz Kotlinę Warszawską.

Położenie LGD, z dala od skupisk przemysłowych i w obrębie Kampinoskiego Parku Narodowego, jest czynnikiem decydującym o jednolitości przyrodniczej jej obszaru.

Walory przyrodnicze tego obszaru oraz lokalizacja w pobliżu Warszawy sprawiają, że jest to ulubiony teren wycieczek krajoznawczych mieszkańców stolicy. Należy dodać, że Kampinoski Park Narodowy jest odwiedzany przez około milion turystów rocznie.

Mapa obszaru Lokalnej Grupy Działania „Między Wisłą a Kampinosem”



Źródło: Opracowanie własne na podstawie mapy BGWM

Klimat

O klimacie panującym na terenie LGD „Między Wisłą a Kampinosem” stanowi Puszcza Kampinoska. Okres wegetacyjny trwa 200-220 dni. Liczba mroźnych dni wynosi 30 - 70, pokrywa śnieżna utrzymuje się przez 38 – 60 dni, z tendencją spadkową w ostatnich latach. Wiosną i jesienią częstym zjawiskiem są mgły unoszące się nad niżej położonymi terenami bagiennymi. Parowanie wody z bagien i kanałów zwiększa ogólną wilgotność powietrza na całym terenie.

Zgodnie z charakterystyką klimatyczną J. Stachy’ego [1987], LGD znajduje się w mazowiecko podlaskim zasięgu wpływów klimatu kontynentalnego. Średnie wielkości opadów wynoszą 500 – 550 mm, a największe sumy opadów przypadają na miesiące letnie. Średnia roczna wysokość temperatury wynosi 7–8 °C. Wilgotność względna powietrza wynosi od 78% do 82%. Średnie roczne zachmurzenie notuje się poniżej 6,6 w 10 stopniowej skali pokrycia nieba. Wiatry zachodnie występują przez ok. 20% dni w roku a ich prędkość wynosi 3 – 4 ms⁻¹. Najmniej wiatrów wieje z kierunku północnego.

Gleby

LGD „Między Wisłą a Kampinosem” położona jest na tarasie zalewowym akumulacyjnym o charakterze wydmowo-bagiennym. Pasma wydmore powstały w miejscach łąch piaszczystych pra-Wisły, natomiast pasma bagienne wyznaczają bieg nurtu rzeki.

Wśród gruntów ornych dominują gleby brunatne wylugowane. Mniejsze obszary zajmują mady, mursze i piaski murszaste, gleby pseudobielicowe oraz czarne ziemie. Na obszarze LGD dominują gleby słabe jakościowo zaliczane głównie do kompleksu żytniego słabego (ok. 75% powierzchni), o ograniczonej przydatności dla produkcji rolnej. Gleby dobre i bardzo dobre jakościowo zaliczane do kompleksów pszenno-bardzo dobrego, pszenno-dobrego i żytniego dobrego występują w północnej części LGD.

Na terenie tarasu wysokiego na łąkach wstęgowych (warstwowo) rozwinęły się gleby pyłowe i czarne ziemie, zaś poniżej granicy tarasu wysokiego rozwinęły się tereny torfowiskowe z piaskami eolicznymi w charakterze wydm. Tereny specjalistycznej produkcji rolnej przylegają do granic otuliny Kampinoskiego Parku Narodowego. Przewiduje się prowadzenie na tym obszarze oprócz specjalistycznej gospodarki rolnej także sadownictwo, uprawy polowe i hodowle bydła.

Na terenie LGD dominują więc gleby piaszczyste, mało urodzajne, zaliczane w większości do V i VI klasy bonitacyjnej z przeznaczeniem pod zalesienie. Przeważającym rodzajem gleb są gleby bielicoziemne (bielicowe, rdzawe i bielice) powstałe głównie z piasków i żwirów różnego pochodzenia w następstwie wymywania z wierzchnich warstw produktów wietrzenia minerałów (związków zasadowych oraz żelaza i glinu), tzw. bielicowania. Wyjątek stanowią gminy Ożarów Mazowiecki i Błonie, które charakteryzują się dobrymi i bardzo dobrymi glebami. Grunty orne III i IV klasy bonitacyjnej stanowią ok. 70 % powierzchni tych gmin. Dla porównania w aglomeracji warszawskiej udział tej klasy gleb stanowi nieznacznie ponad 50%. Region Ożarowsko – Błoński słynie z gleb najlepszej jakości i przydatności rolniczej spośród gmin dawnego województwa warszawskiego. Wśród gruntów ornych przewagę stanowią kompleksy pszenne, zaliczane do gleb bielicowych, brunatnych właściwych i wylugowanych, czarnych ziem i gleb pseudobielicowych. Zgodnie z kompleksową oceną warunków agroeconomicznych Gmina Ożarów Mazowiecki i Błonie znajdują się na czołowych miejscach wśród gmin aglomeracji warszawskiej.

Obszar LGD jest dosyć ubogi pod względem występowania surowców naturalnych. Można zaobserwować występowanie torfu oraz duże zasoby piasku, jednak ze względu na umiejscowienie tych surowców głównie na obszarach Parku Narodowego i w jego otulinie nie są one eksploatowane.

W otulinie Parku zarejestrowano 43 wyrobiska surowców mineralnych w tym 19 czynnych. Są to przede wszystkim utwory czwartorzędowe tj. piaski wydmore,

piaski i żwiry rzeczne – lodowcowe oraz ropy. Eksploatacja tych surowców prowadzona jest w sposób nieuporządkowany, w nieużywanych wyrobiskach powstają nielegalne wysypiska śmieci i odpadów. Poza tym dalsze eksploatacje grożą obniżeniem zwierciadła wód gruntowych (KPN) i ich zanieczyszczeniem. Postuluje się korzystanie z lokalnych surowców tylko poza otuliną i ewentualnie tylko dla potrzeb lokalnych.

Lesistość

Tereny leśne LGD „Między Wisłą a Kampinosem” zajmują powierzchnię 29 603 ha, czyli ok. 31,58 % ogólnej powierzchni (dla porównania: średnia lesistość w województwie mazowieckim wynosi 792 088,2 ha (22% powierzchni ogólnej), w powiecie nowodworskim – 18 026,4 ha (26% powierzchni ogólnej), w powiecie warszawskim zachodnim – 13 418,3 ha (25 % powierzchni ogólnej), w powiecie sochaczewskim 10 914,5 ha (14,90 % powierzchni ogólnej). O tak wysokiej lesistości terenu LGD decyduje KPN, który określa również jego walory przyrodniczo – klimatyczne.

Puszcza Kampinoska jest kompleksem leśnym położonym w Kotlinie Warszawskiej na zachód od Warszawy. Zajmuje ok. 230 km kwadratowych. Przeważają tu bory sosnowe (bór suchy, świeży, podmokły, bagienny), las mieszany lub dębowo-grabowy oraz torfowiska. Podczas II wojny światowej puszcza była terenem aktywnej działalności partyzanckiej.

W Puszczy i otulinie Parku występuje 66 gatunków drzew, 57 gatunków krzewów oraz ok. 1 250 roślin naczyniowych, z których 74 gatunki podlegają ochronie całkowitej, a 18 gatunków ochronie częściowej. Można tu spotkać wiele rzadkich gatunków roślin jak np. chamedafne północna, wisienka kwaśna, wężymord stepowy. Wśród drzew ciekawostką jest występowanie brzozy czarnej – endemicznego gatunku środkowoeuropejskiego o ciemnoszarej lub niemal czarnej korze. Głównym gatunkiem lasotwórczym jest sosna, olcha czarna, dąb oraz brzoza.

Obszar Puszczy Kampinoskiej to jedno z najlepszych i najstarszych stanowisk boru sosnowego z domieszkami. Najpiękniejsze okazy sosen liczą około 200 lat i dochodzą do 28 m wysokości. Najstarszy zwarty bór sosnowy (jeden z najstarszych w kraju) o średniej wieku ponad 220 lat rośnie w rezerwacie Narty. Bory sosnowe są to lasy suche, tak więc w niektórych miejscach są one nienaturalną roślinnością, szczególnie na obszarach podmokłych (bagiennych). Tam powinny dominować gatunki drzew liściastych np. olsza. Sama przyroda od czasu utworzenia Kampinoskiego Parku Narodowego dba o naturalną szatę roślinną (przebudowa drzewostanu) tak np. w rezerwacie Granica, który powstał dla ochrony drzewostanu sosnowego, w drodze naturalnej selekcji, odradzają się gatunki liściaste. W wielu miejscach występują gatunki obce dla tego obszaru, sprowadzone przez człowieka dla utrwalenia wydm lub dla celów dekoracyjnych np. dąb czerwony, sosna smołowa, sosna Banksa, wiśnia kwaśna czy brzoza czarna.

Monokultura sosnowa jest nie do końca naturalna. Pochodzi ona między innymi z zalesień niemieckich z okresu I i II wojny światowej. Są to bory suche wymagające przebudowy w celu przywrócenia poszczególnym partiom lasu jego naturalnego charakteru. Na terenach podmokłych występują lasy liściaste olsu i łągu (kępy olszowe). Lasy łągowe – to wierzby rosnące w dolinach większych rzek oraz lasy olchowe, jesionowe, wiązowe – rosnące wzdłuż mniejszych rzek i strumieni. Runo jest bardzo wysokie i gęste. W jego skład wchodzi przeważnie: byliny, jeżyny, pokrzywa a także różnego rodzaju pnącza np. chmiel. Lasy olszowe reprezentowane są przez bagienne lasy olszy czarnej i podmokłe zarośla wierzbowe i jesionu. Ich cechą charakterystyczną jest występowanie w zabagnionych obniżeniach okresowo zalewanych przez wody gruntowe. W runie rosną gatunki bagienne takie jak: turzyca, trzcina pospolita, natomiast wśród krzewów występują: wierzba, kruszyna, jarzębina i kalina.

W zagłębieniach bezodpływowych starorzeczka powstają zespoły torfowisk niskich, tworzą je trawy, turzyce trzciny, sitowie, mchy itp. Bory sosnowe są tu lasami suchymi o stosunkowo małym zwarciu i ubogim runie (borówki, jagody, wrzosa).

Obszar LGD zalesiony jest w ponad 31 %, co jest wynikiem wyższym od średniej powiatu nowodworskiego (26%), powiatu warszawskiego zachodniego (25%) powiatu sochaczewskiego (14,90%) oraz województwa mazowieckiego (22%). Najbardziej zalesionymi gminami LGD są gmina Izabelin 4 827,2 ha gruntów leśnych (70,42%) oraz gmina Leoncin, na terenie której znajduje się 8 036,8 ha gruntów leśnych – (ponad połowa powierzchni gminy). Na przeciwległym biegunie znajduje się gmina Błonie, z wynikiem 3,9 ha gruntów leśnych, stanowiących 0,05% jej ogólnej powierzchni.

Tabela 2. Lesistość gmin LGD „Między Wisłą a Kampinosem” – 2006 r.

Gmina	Powierzchnia gruntów leśnych (ha)	% powierzchni ogólnej
LGD „Między Wisłą a Kampinosem”	29 603	31,58%
Czosnów	3 564,8	27,75%
Kampinos	1 594,2	18,75%
Leoncin	8 036,8	50,87%
Leszno	5 152,2	41,19%
Blonie	3,9	0,05%
Ożarów Mazowiecki	51,7	0,73%
Stare Babice	1 198,5	20,02%
Izabelin	4 827,2	70,42%
Łomianki	590,6	15,20 %
Brochów	4 583,2	38,30%
Pow. nowodworski	18 026,4	26%
Pow. warszawski zachodni	13 418,3	25%
Pow. sochaczewski	10 914,5	14,90%
Woj. mazowieckie	792 088,2	22%

Źródło: Bank Danych Lokalnych GUS

Obszary objęte ochroną

Wydmy

Na rozległych terenach LGD zachowały się w znakomitej formie unikatowe w skali europejskiej wydmy śródlądowe, formy głównie plejstocenyckie zbudowane z piasków drobnoziarnistych barwy żółtej i żółtobezowej. Najwspanialszy kompleks wydmowy w Puszczy to grzęda brzeźna nad Starą Dąbrową. Wielkie wały wydmowe występują na Powiślu (okolice Leoncina, Wilkowa i Polesia), pojedyncze wydmy paraboliczne zjawiają się wśród bagien w okolicy Zamościa. Podobnie w gminie Kampinos jednym z charakterystycznych i niezwykle cennych elementów środowiska przyrodniczego są wydmy.

Wydmy Puszczy Kampinoskiej powstały ponad 12 tysięcy lat temu na typowym obszarze pradolinny. Przez teren ten płynęła wówczas gigantyczna, szeroka na blisko 18 km pra-Wisła. Piaszczyste łachy rzeki utworzyły obecne wydmy, a jej nurty – pasy bagienne. Wydmy uważane są za najlepiej zachowany kompleks wydm śródlądowych w Europie. Przetrwały w doskonałym stanie dzięki „utrwaleniu” przez warstwę gleby, szatę roślinną i porastający las. Najciekawszym rodzajem wydm puszczańskich są parabole.

Osiągają one wysokości dochodzące do 30 metrów. Stanowią jeden z typów wydm łukowych występujących często w rozbudowanych zespołach, które pod wpływem oddziaływania wiatru ulegały ewolucji kształtów tworząc skomplikowane kompleksy lub wydłużone wały. Zróżnicowany morfologicznie i kontrastujący krajobraz flory wydm i bagien decyduje o niepowtarzalnym pięknie pejzażu Puszczy Kampinoskiej.

Kampinoski Park Narodowy jest jedną z najważniejszych ości przyrody niżu polskiego. Ukształtowana przed kilkunastoma tysiącami lat roślinność Parku ma charakter nieustabilizowany i podlega naturalnemu dynamicznemu rozwojowi, uzależnionemu głównie od środowiska klimatycznego i warunków glebowych.

Obecnie na piaskach i terenach wydmowych panuje wszechwładnie bór sosnowy. Na stokach i u podnóży wydm rosną grądy - wielogatunkowe lasy liściaste złożone z dębów, grabów, lip oraz klonów. Olchy, jesiony oraz brzozy tworzą skupiska drzew porastających leśne bagna. Jest to tzw. ols o charakterystycznych kępach, rosnących na wysokich szczydłowatych korzeniach.

Turzycowisko - podmokłe tereny pra-Wisły, są siedliskiem roślinności wodnej, błotnej, łąk turzycowych, wierzbniaków i wreszcie lasu olszowego. W niedalekiej przeszłości zostały częściowo wylesione i osuszone, a obecnie spełniają rolę łąk lub pastwisk, zachowując cechy tradycyjnego krajobrazu mazowieckiego (stogi siana, ziołorośla, rozłożyste wierzby). Takie właśnie widoki możemy podziwiać na terenie tzw. Olszowieckiego Błota, położonego przy drodze między wsiami Komorów i Granica w Gminie Kampinos. Miejsce to wygląda szczególnie malowniczo wiosną, gdy zaczyna porastać kwitnącymi kaczęciami. Botanicy odnaleźli tu m.in. cztery gatunki storczyków: kukułkę szerokolistną, kukułkę krwistą, kruszczyka błotnego oraz storczyka kukawkę. Ozdobą Kampinoskiego Parku Narodowego jest niewielki krzew o nazwie chamedafne północna (popularnie zwany rozmarynkiem), będący reliktem epoki lodowcowej. Wśród innych rzadkich okazów roślin należy wymienić wiśnię kwaśną, brzozę czarną i zimozioł północny. Wilgotne puszczańskie zagłębienia międzywydmowe porasta runo czernicowe, w którym króluje borówka określana często jako "czarna jagoda". Wczesną wiosną można też podziwiać tam kwitnące zawilce, przylaszczki, śledziennice i miodunki, a na początku maja dziko rosnące konwalie. Wędrując po Parku można napotkać wiele drzew – pomników przyrody. Status taki posiada około 1 015 okazów. Oprócz reliktowych dębów szypułkowych na szczególną uwagę zasługuje przepiękna Aleja Lipowa im. Fryderyka Chopina przy drodze Zawady – Łazy w Gminie Kampinos, składająca się z 759 lip i 11 jesionów o obwodach pni od 100 do 470 cm.

Fauna i flora

Teren LGD, gdzie znajduje się największe skupisko zwierząt to Puszcza Kampinowska. Żyje tu około 50 gatunków ssaków, 6 gatunków gadów i 13 gatunków płazów. Ocenia się, że na terenie Parku może występować nawet połowa gatunków krajowej fauny. Niestety, dla zwykłego turysty większość zwierząt jest trudna do zaobserwowania ze względu na bytowanie w niedostępnych dla człowieka zakątkach Puszczy.

Herbowym zwierzęciem Kampinoskiego Parku Narodowego jest łoś, który zdomował się już na puszczańskich mokradłach i reprezentowany jest przez ok. 120 osobników. Z grubej zwierzyny występują tu dziki, liczne są też sarny, których liczbę ocenia się na 2 tysiące, borsuki i zajęce. W Puszczy żyją też: króliki, wiewiórki, łasice, gronostaje, kuny, lisy, jenoty, tchórze, orzesznice, ryjówki oraz jelenie (ok. 40). Z roku na rok powiększa się populacja bobrów, które zasiedlając niemal wszystkie kanały i strumienie przyczyniają się do poprawy naturalnej retencji wodnej Parku. W latach 1992-1994 reintrodukowano drapieżne rysie spełniające rolę naturalnych regulatorów liczebności zwierzyny.

Puszcza jest prawdziwym królestwem ptaków. Bagna zamieszkują żurawie, czaple siwe i czarne bociany. Na łąkach i pastwiskach licznie występuje derkacz. Pośród błot i rozlewisk przebywa wiele gatunków ptactwa błotnego. Ptaki drapieżne reprezentowane są przez myszołowy, jastrzębie oraz rzadziej spotykane sokoły wędrowne i sowy błotne. Z płazów znajduje się tu jedno z nielicznych w kraju stanowisk ropuchy paskówki. Gady reprezentowane są przez trzy gatunki jaszczurek: zwinę, żmiję zygzakowatą, żyworodną i beznogiego padalca oraz węże - najpospolitszego zaskrońca, żmiję zygzakowatą i gniewosza plamistego.

Najliczniejszą grupę puszczańskiej fauny stanowią owady takie jak: biegacze, mrówki (zwraca uwagę około 3 tysięcy mrowisk) i pajęczaki. Jednak najbardziej uciążliwymi przedstawicielami tutejszego świata owadów są dokuczliwe komary.

Turyści, którym w lesie nie udało się spotkać łośia, sarny czy też dzika, mogą nadrobić zaległości podziwiając stałą ekspozycję przyrodniczą w Ośrodku Dydaktyczno-Muzealnym w miejscowości Granica w Gminie Kampinos.

Kampinoski Park Narodowy wraz z jego otuliną został uznany w 2000 r. za Światowy Rezerwat Biosfery UNESCO pod nazwą Puszcza Kampinowska. W granicach rezerwatu znajduje się 8 gmin LGD.

Spośród zapierającej dech w piersiach liczby gatunków roślin i zwierząt występujących na terenie KPN ponad dwieście gatunków zwierząt i blisko gatunków roślin i grzybów zostało objętych ochroną gatunkową. Ochroną gatunkową obejmowane są gatunki: rzadkie (endemity, relikty), zagrożone wyginięciem, szczególnie cenne dla nauki, a także znajdujące się (w danym kraju) na granicy swojego zasięgu. Ochrona gatunkowa zmierza do zapewnienia

trwałego zachowania gatunków roślin i zwierząt, występujących w przyrodzie w stanie dzikim.

Ponadto na terenie Kampinoskiego Parku Narodowego występują obszary ochrony ścisłej. Jest ich łącznie 22, wszystkie znajdują się w granicach LGD. Poza granicami KPN występują rezerwaty przyrody.

I tak na przykład obszar ochrony ścisłej Zamczysko – chroni wczesnośredniowieczne grodzisko z XII w pierścieniowe, o średnicy 45m, z podwójnymi wałami i fosami. Porośnięty jest starodrzewiem. Obszar ochrony ścisłej Karpaty – obejmuje ochroną starodrzew boru mieszanego, dąbrowy świetlistej i grądu z okazami pomnikowych dębów. Obszar ochrony ścisłej Żurawiowe to ochrona łąk i zbiorowisk grądowych, łągowych i olsów. Jest ostoją zwierząt: łosiów, bobrów, ptactwa: żurawi, bociana czarnego. Obszar ochrony ścisłej Roztoka – chroni stanowisko reliktywnej kwaśnej wiśni na północnej granicy zasięgu. Pokryty jest drzewostanem dębowym i mieszanym we fragmencie łąg olszowy z wiązem polnym. Obszar ochrony ścisłej Debły – ochrona zbiorowisk bagiennych. Na terenie grupa pomnikowych tzw. Ławskich Dębów. Obszar ochrony ścisłej Wolica jest rezerwatem typu leśnego, zajmującym powierzchnię 50,39 ha. Wiek drzewostanu to 50-70 lat, pojedyncze drzewa mają nawet 100 lat. Wśród drzewostanu przeważa wiąz, dąb, olsza i jesion. W podroście przewagę stanowi czeremcha, wiąz szypułkowy, wierzba krucha oraz olsza czarna, w miejscach suchych – dąb szypułkowy. Bujnie rosną krzewy i runo leśne. Rezerwat należy do typu łąg jesionowo – wiązowych z fragmentem bogatych łąk niskich. Obszar ochrony ścisłej Łosiowe Błota to dwa torfowiska niskie z roślinnością charakterystyczną dla tego typu zbiorowisk. Na jego terenie znajduje się ostoja łośia, stanowiska rzadkich i chronionych roślin m.in. goździka pysznego, goryczki wąskolistnej, mieczyka dachówkowatego. Obszar ochrony ścisłej przyrody Kalinowa Łąka. Chroni on torfowisko z podmokłymi turzycowiskami i szuwarami. Znajduje się tu stanowisko pełnika europejskiego, goździka pysznego, goryczki wąskolistnej, storczyka krwistego, storczyka szerokolistnego, storczyka plamistego. Obszar ochrony ścisłej Ławice Kiełpińskie obejmuje wyspy, piaszczyste łąchy oraz wody rzeki Wisły o łącznej powierzchni 803,0 ha. Obszar ochrony ścisłej Jezioro Kiełpińskie obszar starorzecza Wisły wraz z przyległymi do niego terenami, celem rezerwatu jest zachowanie starorzecza Wisły z charakterystyczną fauną i florą. Obszar ochrony ścisłej Czaplíniec fragment boru sosnowego w wieku 100-190 lat z kolonią łągową czapli siwej. Obszar ochrony ścisłej Czerwińskie Góry (I i II) - dwa fragmenty boru mieszanego i świeżego z płatami dąbrowy świetlistej na stokach Czerwińskich Gór. Obfite stanowisko konwalii majowej oraz zimoziołu północnego.

Na terenie LGD wyznaczono: obszar otuliny KPN-u oraz Strefę Krajobrazu Chronionego (wzdłuż rzeki Wisły) z rezerwatami Zakole Zakroczymskie i Wikliny Wiślane oraz 4 obszary NATURA 2000. Warto dodać, że cały obszar LGD wchodzi w skład Warszawskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu. Ponadto teren jest objęty ochroną ze względu na istniejący Główny Zbiornik Wód Podziemnych - „Dolina rzeki środkowej Wisły”, który został określony przez Instytut Hydrologii i Geologii Inżynierskiej AGH w Krakowie. Jest on również ważnym punktem Krajowej Sieci Ekologicznej ECONET – POLSKA.

Od 2000 roku w Puszczy Kampinoskiej osiedlił się **orzeł bielik** (2 gniazda). Jedno z gniazd zostało założone w okolicy wsi Rybitew gm. Leoncin.

Tabela 3. Obszary gmin LGD „Między Wisłą a Kampinosem” objęte ochroną -2006 r.

Gmina	Obszary prawnie chronione (ha)	Parki narodowe (ha)	Rezerваты przyrody (ha)	Obszary chronionego krajobrazu (ha)	Pomniki przyrody
LGD „Między Wisłą a Kampinosem”	61 949	38 476	1 129	23 489	135
Czosnów	14 243,1	5 925,4	350,4	8 333	10
Kampinos	14 243,1	5 925,4	350,4	8 333,0	10
Leoncin	5 241,4	3 273,4	0	1 968,0	15
Leszno	10 909,1	9 679,1	346,0	1 230,0	8
Blonie	8 704,3	6 973,3	0	1 731,0	22
Ożarów Mazowiecki	402,0	0	0	402,0	16
Stare Babice	203,0	0	50,4	203,0	16
Izabelin	2 009,5	1 061,1	34,1	949,0	20
Łomianki	2 791,7	559,7	347,6	2 232,0	7
Brochów	11863,5	5422,5	0,0	6441,0	20
Powiat nowodworski	42 212,1	15 604,5	1 338,8	26 188,2	59
Powiat warszawski zachodni	24 933,5	17 449,1	432,1	7 485	97
Powiat sochaczewski	25211,7	5422,5	433,9	19771,0	81,0
Woj. mazowieckie	1 053 630	38 476,1	17 706,7	834 828,3	4 142

Źródło: Bank Danych Lokalnych GUS

Na terenie LGD obszary prawnie chronione zajmują 61 949 ha, w tym 38 476 ha stanowią grunty Kampinoskiego Parku Narodowego, 1 129 ha – rezerwy przyrody i 23 489 ha obszary chronionego krajobrazu. LGD „Między Wisłą a Kampinosem” posiada również 135 pomników przyrody. Stanowi to bogactwo naturalne, które należy wykorzystać pod względem turystycznym. Dla porównania obszar prawnie chroniony dla powiatu nowodworskiego zajmuje 42 212,1 ha, powiatu warszawskiego zachodniego 24 933,5 ha, powiatu sochaczewskiego 25211,70 ha, a całego województwa mazowieckiego 1 053 630 ha.

Stan środowiska

Niezadawalający stan jakości wód powierzchniowych na terenie LGD „Między Wisłą a Kampinosem” - najczęściej w wodzie występują ponadnormatywne ilości związków azotu i fosforu, których głównym źródłem są ścieki komunalne. Występuje więc zjawisko nielegalnego odprowadzanie ścieków bytowych do wód gruntowych, cieków wodnych i rowów. Występują również nielegalne wysypiska śmieci, zaśmiecanie lasów i terenów przydrożnych.

Zasoby wodne

Sieć rzeczna i wody powierzchniowe oraz podziemne

Północną granicę LGD stanowi nieuregulowana rzeka Wisła. Naturalne procesy wylewania się wód powodziowych na tereny zalewowe przerwały się z chwilą wybudowania wału przeciwpowodziowego (lata 1948-1952). Wały te zmodernizowano w latach 1965-1967. Międzywale o szerokości 1-2 km. zalewane jest okresowo wielkimi wodami. Dużą część międzywala stanowią zadrzewienia i zakrzaczenia, sprzyjające tworzeniu się zatorów lodowych. Wzdłuż wału przeciwpowodziowego płynie niewielki ciek Wilczek o długości 7,7 km, wykonany został w latach 70-tych w ramach zadania melioracyjnego „Nizina Sochaczewska – Wilczek”.

Na terenie LGD istnieje sieć rowów i kanałów melioracyjnych. Największym z nich jest Kanał Kromnowski wypływający ze wsi Janów (Gm. Czosnów) i uchodzący do Bzury w rejonie Przęsławic (Gm Brochów). Kanał Kromnowski budowany był w latach 1941-1965, posiada długość 39,5 km. Na kanale znajduje się 10 budowli piętrzących wodę. Przez teren LGD płynie także kanał Łasica, odgrywający największą rolę w kształtowaniu stosunków wodnych Kampinoskiego Parku Narodowego. Jest to kanał o długości 35 km, na terenie kanału znajduje się również szereg budowli regulacyjnych.

Uzupełnieniem wód powierzchniowych są niewielkie jeziora i zbiorniki wodne zlokalizowane głównie w obrębie tarasu zalewowego Wisły, z których do największych należą: Jezioro Secymińskie Duże i Małe, Jezioro Kazańskie, Jezioro Tomczyn, Jezioro Dziekanowskie, Jezioro Kiełpińskie.

Południowa część LGD leży w obrębie pradoliny Wisły w dorzeczu rzeki Bzury stanowiącej zachodnią granicę obszaru na którym działa LGD, której głównym dopływem z rejonu LGD od strony południowej jest rzeka Utrata. Na omawianym terenie znajduje się szereg rowów melioracyjnych, które odprowadzają wodę do w/w cieków, odwadniając teren gmin i obniżając w czasie lata poziom wód gruntowych nawet o 2 m powodując tym samym deficyt wody. Na obszarach zurbanizowanych lub intensywnie wykorzystywanych rolniczo, wody podziemne są zdegradowane, to znaczy, że występuje strefa anomalii hydrogeochemicznej. Jakość tych wód nie pozwala na przeznaczenie ich bezpośrednio do celów spożywczych.

Mapa - Zanieczyszczenie wód i degradacja środowiska



Źródło: Opracowanie własne na podstawie mapy BGWM

Wody płynące w północnej części obszaru LGD w większości nie odpowiadają normatywnom, a po części są to wody zanieczyszczone w stopniu wysokim.

Większe miejscowości na terenie LGD są to obszary o średniej i małej degradacji środowiska. Pozostałe obszary zagrożone są degradacją. Prawie cały teren LGD ma zanieczyszczoną atmosferę SO₂.

Oczyszczanie ścieków

Na obszarze LGD funkcjonuje 9 oczyszczalni, posiadających wspólną dobową przepustowość 16 153 m³. Z zebranych danych wynika, że gminy są w trakcie budowy nowych i modernizacji istniejących oczyszczalni, co decyduje o wzroście zainteresowania działaniami proekologicznymi władz lokalnych.

Tabela 4. Komunalne oczyszczalnie ścieków na terenie gmin LGD „Między Wisłą a Kampinosem” – 2006 r.

Gmina	Oczyszczalnie biologiczne oraz oczyszczalnie z podwyższonym usuwaniem biogenów	Przepustowość oczyszczalni (m ³ na dobę)
LGD „Między Wisłą a Kampinosem”	9	16 153
Czosnów	1	200
Kampinos	1	239
Leoncin	1	214
Leszno	-	-
Błonie	1	4 800
Ożarów Mazowiecki	1	2 300
Stare Babice	1	3 000
Izabelin	1	850
Łomianki	1	4240
Brochów	1	310
Pow. nowodworski	7	11 814
Pow. warszawski zachodni	6	15 429
Pow. sochaczewski	17	14554
Woj. mazowieckie	264	1 111 242

Źródło: Bank Danych Lokalnych GUS

Istniejący stan skanalizowania LGD ocenia się jako średni. Powszechny jest niekontrolowany zrzut ścieków nie oczyszczonych do gleby i wód powierzchniowych. Brak jest danych obrazujących ilość ścieków nie objętych wywozem do punktu zlewnego w Lesznie. Niemniej przyjmuje się, że ich znaczna część zanieczyszcza środowisko. Istnieje wyraźna dysproporcja pomiędzy rozwojem sieci wodociągowej a budową kanalizacji.

Na terenie LGD nie ma problemu wód opadowych. Z uwagi na ekstensywną zabudowę oraz liczne ciekły powierzchniowe nie ma potrzeby budowy teraz ani w przyszłości wiejskich kanalizacji deszczowych.

Uwarunkowania historyczne

Teren LGD „Między Wisłą a Kampinosem” może się poszczycić ciekawą historią, sięgającą czasów prehistorycznych. Najstarsze ślady osadnictwa pochodzą z 6 tys. lat p.n.e. Najstarszą miejscowością gminy Czosnów jest Łomna. Pierwsza informacja o tej miejscowości pochodzi z 1155 roku. Wieś była wówczas ośrodkiem duszpasterskim a jednocześnie własnością klasztoru kanoników z Czerwieńska.

W 1819 roku kasacie uległo opactwo czerwińskie, z którym Łomna związana była przez wieki. W 1846 roku dobra Łomny nabyła Zofia z Rykaczewskich Trębicka. Do starszych miejscowości zalicza się również Kazuń (dawniej Kadzom, Kaszom lub Kazom). Wspomina się o nim w starych dokumentach już w roku 1447 roku. Przypuszcza się, że wieś założyli w XIV wieku książęta mazowieccy.

Osadnicy niemieccy i holenderscy stworzyli specyficzną kulturę materialną zagospodarowując obszary zalewowe w dolinie Wisły, obecnie Kazuń Nowy i Cząstków Mazowiecki. Do miejscowości starych zalicza się także Czosnów i Łosią Wólkę (dawniej Daćbóg). Rozległe w średniowieczu dobra Czosnów, należące do rodziny Czosnowskich herbu Kolumna (stąd nazwa miejscowości), z biegiem lat uległy podziałom. Najpóźniej zasiedlono wioski położone w Puszczy Kampinoskiej, np. Wiersze, Brzozówka, Krogulec. Przed 1743 rokiem tereny puszczańskie nie były zamieszkałe. „Desant” osadnictwa w sam środek lasów nastąpił w latach czterdziestych XVIII wieku. Pierwszymi osadnikami byli tzw. budnicy zajmujący się wyrębem lasu i przemysłem leśnym (węglarze, smolarze, popielarze), później rolnicy.

Odzyskanie niepodległości udało się upamiętnić skromnym pomnikiem przedstawiającym orła zrzucającego łańcuchy. Pomnik ten zniszczyli Niemcy od razu po wkroczeniu w 1939r. Po II Wojnie Światowej utworzono w Polsce Gromadzkie Rady Narodowe (GRN). W 1974 roku gminę Czosnów w obecnych granicach ustanowiono z trzech GRN, mieszczących się wcześniej w Czosnowie, Kazuniu Polskim i Sowiej Woli.

Tereny te posiadają nie tylko walory przyrodnicze, ale są prawdziwą skarbnicą dziejów narodowych. Człowiek przebywał tutaj od wielu setek lat, jednakże z uwagi na niską jakość gleb, zwarty kompleks leśny oraz warunki topograficzne działalność jego ograniczała się jedynie do obrzeży Puszczy oraz brzegów rzeki Wisły.

Jak podają różne źródła historyczne pierwsze wzmianki o niektórych wsiach należących do Gminy Leoncin pochodzą z XV wieku. Z roku 1420 pochodzą dokumenty, w których wymieniany jest Vylkow (Wilków). Z 1469 roku pochodzi informacja o istnieniu wsi Głusk i Rybitew. Za czasów Władysława IV (1632 – 1648) w miejscowości Górki, należącej do ówczesnego starostwa kampinoskiego, odbywały się łowy królewskie.

Nie obeszły się również bez udziału mieszkańców tych terenów ważne wydarzenia

z historii Polski: Bitwa pod Grunwaldem (1410), Wojny Szwedzkie (1655-1656), Insurekcja Kościuszkowska (1794), Powstanie Styczniowe (1863) Pierwsza i Druga Wojna Światowa – które pośrednio lub bezpośrednio miały wpływ na życie tutejszych ludzi.

Obecne tereny Gminy Leszno znajdowały się w obszarze Puszczy Kampinoskiej, w kompleksie lasów rozciągających się od Puszczy Kurpiowskiej do Puszczy Bolimowskiej, dzisiejsze granice KPN utrzymują się mniej więcej od drugiej połowy XVIII w. dzięki temu że lasy stanowiły zastrzeżone rejony polowań królewskich. Najstarsze ślady osadnictwa zachowały się w miejscowości Korfowe. Gmina Leszno znajdowała się na terenie Księstwa Warszawskiego, w 1526r. wcielona do Korony, w 1569r. stała się częścią prowincji wielkopolskiej, później tereny Gminy podzielone granicą województw Rawskiego i Mazowieckiego i znajdował się w trzech powiatach: Błoński, Warszawski i Sochaczewski, w XIX w. następowały dalsze podziały administracyjne. W XIX w. lasy przechodzą w ręce prywatnych właścicieli prowadzących rabunkową gospodarkę leśną. Dalsze dotkliwie zniszczenia spowodowały obydwie wojny, dopiero utworzenie Parku Narodowego zakończyło procesy degradacji. Sieć osiedleńcza kształtuje się wzdłuż historycznego traktu królewskiego, pierwsze wzmianki dotyczące osady z kościołem dotyczą Zaborowa i pochodzą z XV w. Rozwój gospodarczy wiąże się z uruchomieniem kolei warszawsko wiedeńskiej w 1845r. a następnie linii Warszawa - Łowicz. Powstają zakłady takie jak cukrownia Michałów, cegielnie w Kurach i Zaborówku, gorzelnie w Wilkowej Wsi i Zaborowie.

Kampinos kojarzy się zwykle z położoną na północny zachód od Warszawy Puszcza Kampinoską. Puszcza Kampinoska swoją nazwę wzięła od miejscowości Kampinos. Etymologia nazwy nie jest do końca wyjaśniona. W 1489r. pojawia się określenie Kampinos (Cappinos). Przez długi czas pochodzenie nazwy wywodzono od wypowiedzianych przez polującego w okolicach Puszczy Kampinoskiej króla Jana III Sobieskiego słów: "ubi campi nos fuimus" (tam byliśmy, gdzie pola). Jeszcze inna hipoteza wywodzi ją od stanowiącej typowy element krajobrazu puszczy kępy wśród bagien, nazywanej przez miejscową ludność kampa. Inna wersja podaje, że nazwa osady pochodzi od gwarowego wyrazu "kapina" oznaczającego teren krzaczasty, nieco wzniesiony. Jednak miejscowość była wzmiankowana w 1377 roku jako Białe Miasto. Nazwa pierwotna pochodziła od wydm i błot zwanych bieliniami. W 1414 roku Białe Miasto otrzymało prawa miejskie. Te prawa utrzymywało przez półtora wieku. Do połowy XVI wieku znacząco wzrasta liczba ludności. Przez półwiecze wzrasta z 15 w roku 1496 do 42 kmieci. W 1557 roku wymienia się Kampinos dalej jako miasto, lecz 22 lata później jako osadę puszczańską.

W 1414r. książę mazowiecki nadał tytuł wójta Kampinosu Czestkowi z Kocięcina. Przyznane w tym samym roku prawa miejskie miejscowość utrzymywała przez blisko półtora

wieku. W drugiej połowie XV wieku Kampinos należał do dóbr książąt mazowieckich. W 1508 roku król Zygmunt Stary oddał miasto w dzierżawę Andrzejowi Radziejowskiemu, kasztelanowi sochaczewskiemu i staroście rawskiemu, a ten przekazał je swoim synom.

W czasie powstania styczniowego w miejscowym późnoklasycystycznym dworze stacjonował sztab powstańczy Zygmunta Padlewskiego. Obiekt został wybudowany w pierwszej połowie XIX wieku dla Adama Brońca. W okresie międzywojennym znajdowało się tam przedszkole oraz pensjonat letni personelu nauczycielskiego i uczniów gimnazjum, a w latach okupacji hitlerowskiej mieściła się placówka żandarmerii. Po wojnie dwór pełnił funkcję schroniska PTTK. Obecnie jest on własnością prywatną.

Trudno określić dokładną datę powstania miejscowości Błonie, które jest bez wątpienia jednym ze starszych osiedli na Mazowszu. Opodal dzisiejszego Błonia znajdują się ślady dawnego grodziska, datowanego na XIII w., głębsze warstwy odkrywają pozostałości osadnictwa z VIII wieku. Miejscowość była wzmiankowana już w XI wieku, natomiast pod koniec XII w. Błonie było już dużym osiedlem.

Pierwszą konkretną datą jest rok 1257, kiedy to Konrad II książę mazowiecki i czerski ufundował kościół. Kościół ten pod wezwaniem Świętej Trójcy istnieje po dziś dzień, zaś w wiekach średnich służył najpierw braciom reguły św. Augustyna, a później kanonikom laterańskim. Został wzniesiony w stylu wczesnogotyckim z elementami romańskimi, później przebudowany w gotyku i wreszcie baroku.

2 maja 1338 roku Władysław książę krakowski, łęczycki i dobrzyński nadał miastu prawa magdeburskie. Natomiast w 1380 roku Janusz książę mazowiecki specjalnym przywilejem lokacyjnym na prawie chełmińskim zezwolił, aby mieszkańcy Błonia mieli prawo sądenia się, byli zwolnieni od wszelkich świadczeń, a także mogli wprowadzać towary na rynek błoński bez opłat celnych. Od końca XIV wieku Błonie pełniło rolę stolicy powiatu. Od końca XV wieku miasto było siedzibą starostwa niegrodowego oraz bardzo ważnym ośrodkiem handlowym.

W XVI wieku Błonie było zasobnym miastem, słynącym głównie ze znakomitych szewców i piwowarów. W każdy poniedziałek odbywały się targi, zaś pięć razy w roku jarmarki, przynoszące miastu znaczne dochody.

W początkach XVIII wieku przez Błonie kilkakrotnie przechodziły wojska szwedzkie, narażając miasto na liczne zniszczenia. Między innymi w 1727 roku spłonął drewniany ratusz. W celu podniesienia miasta z ruin król Stanisław August nadaje Błoniowi przywilej o wolności wyboru zwierzchności miejskiej. Nowe władze miejskie, podjęły szereg uchwał, głównie wprowadzających nowe podatki, po to, aby zwiększyć dochody kasy miejskiej. Od 1769 roku Błonie posiadało już aptekę. Po najazdach szwedzkich następnym ciężkim dla Błonia okresem to schyłek Rzeczypospolitej, przemarsze wojsk pruskich, Powstanie Kościuszkowskie, kiedy to pod miastem wojska polskie pod wodzą księcia

Józefa Poniatowskiego wygrały bitwę. Kolejne obozowania rosyjskie i pruskie przyniosły miastu nowe zniszczenia. W 1795 roku miasto zostaje zajęte przez Prusy.

W latach 1807-1815 Błonie należało do Księstwa Warszawskiego, następnie zaś do Królestwa Polskiego. W czasie wojen napoleońskich, jak głoszą podania, miasto gościło Napoleona I, który ponoć zatrzymał się tu przejazdem. Przełom wieku XIX i XX odznacza się prężnym życiem gospodarczym. W 1903 roku powstaje „Błońskie Towarzystwo Pożyczkowo-Oszczędnościowe” z siedzibą w Błoniu, które w 1920 roku zmieniło nazwę na „Kasę Spółdzielczą”. W tym też roku miasto uzyskało połączenie kolejowe z Warszawą i Łodzią. W okolicach ziemi błońskiej w okresie II wojny światowej działały oddziały Armii Krajowej: obwód „Bażant”, ośrodek „Bagno”, jak również inne ugrupowania wojskowe. W latach 80-tych zakład ten stał się kolebką NSZZ „Solidarność” zaś Błonie znaczącym ośrodkiem tego ruchu na Mazowszu. Tak miejska „Solidarność”, jak i „Solidarność” rolników indywidualnych wyróżniały się aktywnością w „stanie wojennym”, aż po klęskę komunizmu w roku 1989.

Najstarsze ślady osadnictwa na terenie dzisiejszej gminy Ożarów datuje się na 6 tys. lat p.n.e. Wspomniane osady ulokowane były w dolinie rzeki Mrowy (obecnie rzeka Utrata). Pierwsze wzmianki w kronikach na temat Ożarowa pochodzą z czasów panowania Kazimierza Wielkiego z 1342 roku. Gmina Ożarów położona w Księstwie Warszawskim w 1526r. zostaje wcielona do Korony. Po podziale administracyjnym Korony w 1569r. jest częścią prowincji wielkopolskiej. Współczesny obszar gminy stanowił część ziemi warszawskiej. Obszar gminy podzielony był pomiędzy powiat Błoński i Warszawski, W czasie I rozbioru Ożarów należał do Antoniego Brzozowskiego a po 1773r. jako starostwo został nadany Wojciechowi Szamockiemu, chorążemu warszawskiemu. W roku 1775r. do starostwa Ożarowskiego dołączone zostały dobra Pruszkowa i Grodziska. W XIX w. mają miejsce dalsze zmiany podziału administracyjnego obszaru gminy. Po odzyskaniu niepodległości w roku 1918 rozpoczyna się prężny rozwój gminy. Rozwija się osadnictwo, początkowo wzdłuż obecnej Trasy Poznańskiej. W roku 1929 powstaje słynna fabryka kabli a rok później otwarta zostaje pierwsza szkoła. Kolejny etap rozwoju gospodarczego wiąże się z uruchomieniem kolei. Powstają zakłady przemysłowe związane z przetwórstwem płodów rolnych jak gorzelnia Józefów, Huta Szkła we wsi Franciszków oraz cegielnie. Od 1 lipca 1952r. ziemie gminy Ożarów znalazły się w powiecie Pruszkowskim. W 1957r. Ożarów-Franciszków otrzymuje prawa osiedla, a w 1967r. prawa miejskie Po 25 latach od reformy administracji w 1975r., która zlikwidowała powiaty, ziemie gminy Ożarów znalazły się w nowo utworzonym powiecie warszawskim —zachodnim

Pierwsze udokumentowane ślady osadnictwa na terenach Gminy Stare Babice odnaleziono na górcie przy obecnej ulicy Tadeusza Kutrzeby, gdzie odkryto grób z młodszej epoki kamienia (neolit). Najstarsze źródła pisane o miejscowościach leżących na terenie obecnej Gminy Stare Babice pochodzą z 1254r. i dotyczą kościoła w Borzęcinie ufundowanego przez Konrada Mazowieckiego. Babice zostały wymienione w źródłach pisanych w czasach Kazimierza Wielkiego (1310 - 1370). W pierwszej połowie XVI w. w Babicach był drewniany kościół, parafia i szkoła parafialna. W sąsiedztwie Babic, w Latchorzewie mieszkał Wojciech Oczko (1537 - 1599) - lekarz nadworny i sekretarz Stefana Batorego oraz Zygmunta III Wazy - autor pierwszych pisanych w języku polskim prac medycznych. W 1827r. potomkowie rodu Babickich wyprowadzili się do guberni mińskiej. Późniejszy dziedzic Babic, Jasiński, uczestniczył wraz z synami w powstaniu 1863 r. Po ukazie carskim o uwłaszczeniu wyodrębniły się wsie: Janów, Klaudyn, Kwirynów, których nazwy wiążą się z imionami dziedziców Babic. W drugiej połowie XIX w. Warszawę otoczono stopniowo pasmem fortów. Na zachód od Warszawy, od strony Babic, zbudowano fort Babice. Na cmentarzu parafialnym w Borzęcinie zachowała się zabytkowa klasycystyczna kaplica. Obecny gmach kościoła w Borzęcinie wybudowany w miejsce wspomnianego już starego budynku z XIII w. pochodzi z 1855r. W kościele jest epitafium dziedziczki Zielonek wywodzącej się z Borzęcina. W XIX w. folwark w Borzęcinie był własnością rodziny Kronenbergów - przemysłowców i finansistów. Leopold Kronenberg był Założycielem Banku Handlowego i Szkoły Handlowej w Warszawie. W XVIII w. właścicielem Lipkowa i Zielonek był Andrzej Zamoyski, kanclerz wielki koronny, jeden z przywódców Familii - stronnictwa reform, które poparło kandydaturę Stanisława Poniatowskiego na tron polski. Sam król często też przyjeżdżał do Lipkowa, gdzie w stojącym do dziś pałacyku mieszkała jego przyjaciółka Elżbieta Grabowska, z którą jakoby wspólnie sadił rosnące wokół dworu drzewa. Od 1822r. w Lipkowie była już przędzalnia bawełny, fabryka tkanin jedwabnych i adamaszku, a później powstała manufaktura pasów kontuszowych. Po powstaniu styczniowym Lipków podupadł. Zubożały majątek lipkowski kupił Kazimierz Szetkiewicz z Litwy. Z jego starszą córką Marią, ożenił się Henryk Sienkiewicz co, być może, stało się przyczyną związków Lipkowa z literaturą. Właśnie bowiem w Lipkowie doszło do pamiętnego pojedynku pana Wołodyjowskiego z Bohunem, który zatrzymał się w lipkowskiej karczmie (rozebranej później w 1921r.). Warto też, dodać, że Imćpan Zagłoba pod wieloma względami przypominał teścia autora Trylogii. We wrześniu 1939r. Babice i okolice stanowiły zachodnie przedpole obrony stolicy. Wojska niemieckie 8 września dotarły wypadem pancernym do Warszawy zajmując wsie Górcie, Jelonki, Chrzanów, Groty, Blizne, Janów, Klaudyn, Kwirynów, Babice. Do 16 września wzdłuż tej linii toczono ciężkie boje ze zmiennym szczęściem. Działania Niemców powstrzymywały III batalion 40 pułku

piechoty pod wodzą mjr. Antoniego Sanajcy i Batalion Stołeczny mjr. Józefa Spsychalskiego. W Babicach, w dniu 13 września, Niemcy rozbili doszczętnie resztki oddziału mjr. Władysława Mizikowskiego. Cztery dni później, 17 września, III batalion 26 pułku piechoty dowodzony przez mjr. Jacka Decowskiego wyparł Niemców z Osiedla Łączności i radiostacji Babice, a dowodzone przez pułkownika Leopolda Okulickiego silne zgrupowanie wojsk, w skład którego wchodził Batalion Stołeczny, I i IV batalion 360 pułku piechoty i kompania artylerii, odbiło z rąk nieprzyjaciela Jelonki, Chrzanów, Groty i Blizne. W Borzęcinie 12 września resztki oddziałów z 8 Dywizji Pancерnej Armii Łódź stoczyły zwycięską bitwę. Poległych 27 żołnierzy polskich pochowano w wydzielonych kwaterach na miejscowym cmentarzu parafialnym. W czasie okupacji, 8 sierpnia 1944r, Borzęcin został spacyfikowany pod zarzutem wspomagania partyzantów AK Zgrupowania Kampinos. Niemcy zamordowali 39 osób. Ofiary pochowano obok żołnierzy września 1939r.

Gmina Izabelin została wydzielona 1 stycznia 1995 roku decyzją Rady Ministrów z północnej części Gminy Stare Babice. Najstarszą wsią gminy, a także całej Puszczy Kampinoskiej, jest Truskaw („trusk” = owoc runa leśnego). Wieś wzmiankowana w dokumentach z 1419 roku, na prawie królewskim z nadania króla Władysława Jagiełły. Na terenie gminy odkryto również ślady osadnictwa sprzed kilku tysięcy lat – z epoki kamienia gładzonego. Do połowy XIX wieku było 30 chałup i sąsiedni folwark. Szybki rozwój wsi nastąpił po I wojnie światowej. Teren dzisiejszego Izabelina na przestrzeni wielu lat był sceną dla wielu wydarzeń historycznych związanych z insurekcją kościuszkowską, powstaniem styczniowym, wojną obronną we wrześniu 1939 roku, działalnością oddziałów partyzanckich w okresie okupacji i Powstania Warszawskiego.

Początki osadnictwa na terenie dzisiejszej gminy Łomianki sięgają X-XI wieku. Przez teren gminy przebiegał szlak komunikacyjny łączący Płock i Czersk (ówcześnie główne miasta Mazowsza). Najstarszą osadą zamieszkaną do dziś, jest prawdopodobnie Kiełpin z prastarym kurhanem i starym cmentarzyskiem. W trakcie drugiej wojny światowej miały tu miejsce znaczące walki w ramach kampanii wrześniowej w 1939 roku. W okresie okupacji działały tutaj intensywnie oddziały AK. Gmina Łomianki formalnie powołana została do życia po wcieleniu do Warszawy Młocin w latach pięćdziesiątych ubiegłego wieku. W 1989 roku uchwałą Rady Państwa zostało utworzone miasto Łomianki.

Wieś Brochów została założona na początku XI w dzięki fundacji książąt mazowieckich. Wśród miejscowości parafii Brochowskiej najwcześniej wzmiankowany był Kromnów (w 1065r.). Do czasu inkorporacji Mazowsza do Korony Puszcza Kampinowska znajdowała się w rękach Książąt Mazowieckich. Dobra Kampinoskie zostały włączone do tzw. publicznych i były wydzierżawiane.

Na przełomie XVI i XVII wieku wieś stała się własnością rodziny Lasockich, herbu Dołęga. W 1666 roku król Jan Kazimierz nadał wsi prawa miejskie, lecz lokacja nie doszła do skutku i Brochów nie uzyskał statusu miasta.

Gmina Brochów (do 31.12.1995 roku Gmina Tułowice) powstała w latach 70 - tych w wyniku połączenia Gromadzkich Rad Narodowych w Wilczu Tułowskim i Wólce Smolanej.

Uwarunkowania kulturowe

Na obszarze działania LGD znajduje się wiele zabytków stanowiących pamiątkę po wydarzeniach jakie miały tu miejsce w przeszłości.

Na terenie Gminy Kampinos warto zobaczyć drewniany, zbudowany w latach 1773-82 Kościół p.w. Wniebowzięcia NMP w Kampinosie. Na pobliskim cmentarzu znajdują się groby powstańców z 1863 r. oraz żołnierzy poległych w czasie II wojny światowej. W niewielkiej odległości od kościoła znajduje się klasycystyczny murowany dwór otoczony parkiem krajobrazowym z początku XIX wieku. Przebiegająca wzdłuż południowej granicy Kampinoskiego Parku Narodowego droga nr 580 Warszawa – Sochaczew to dawny Trakt Królewski - trasa przejazdu na królewskie polowania w Puszczy Kampinoskiej.

Do najcenniejszych zabytków gminy Leszno należą zespoły pałacowo-parkowe w Zaborowie, Lesznie, Zaborówku oraz zespoły dworsko-parkowe w Rochalach Wielkich i w Gawartowej Woli. Wpisane do rejestru zabytków są również kościoły Mariawitów i Narodzenia św. Jana Chrzciciela w Lesznie oraz Kościół Nawiedzenia NMP w Zaborowie, a także obiekty Zespołu Szkół Publicznych w Zaborowie. Swoistą wartością są zespoły przemysłowe z początków XX wieku Cukrowni Michałów, gorzelni w Wilkowej Wsi oraz cegielnie Janówek. W gminie znajdują się również pomniki historii współczesnej, takiej jak: cmentarz Żołnierzy WP i ofiar II WW w Wiktorowie, groby powstańców z 1863 w Zaborowie, obelisk przy Al. Wojska Polskiego poświęcony poległym żołnierzom i partyzantom grupy AK „Kampinos”.

Również wartość kulturową stanowi Stare Zamczysko, usytuowane na pograniczu pasma wydm i bagien, jest wczesnośredniowiecznym grodziskiem refugialnym. Z miejscem tym wiąże się legenda o zamku Królowej Bony i ukrytych skarbach. Kilkaset metrów dalej, na północ, leży Nowe Zamczysko. W czasie I wojny światowej Niemcy zbudowali tu, wśród lasów, tartak i połączyli go kolejką wąskotorową z Piaskami Królewskimi, gdzie była składnica drewna i punkt przeładunkowy.

Wizytówką Leoncina jest usytuowany na wydmie neogotycki kościół wraz z neogotycką bramą przy wejściu na Górę Kościelną. Kościół zbudowany wg projektu Piusa Dziekońskiego w latach osiemdziesiątych XIX wieku. Kaplica cmentarna - wznosi się na wydmie pośród mogił okalających kościół parafialny.

Zbudowana w 1789 roku, pierwotnie stała w Głusku, skąd w 1881 roku przeniesiono ją do Leoncina. Nieopodal znajduje się cmentarz z grobami polskich żołnierzy z września 1939r. Na Placu prof. Romana Kobendzy stoi skromny obelisk poświęcony poległym w walkach o niepodległość.

W Górkach znajduje się Kościół Parafialny - zbudowany w 1978 roku wg projektu arch. Michała Sandwicza. Historia jego budowy to dramatyczne zmagania mieszkańców wsi z komunistyczną władzą, wielokrotne odmowy udzielenia zgody na budowę, najazdy ZOMO i Milicji. W 1999 roku kościół spłonął, odbudowany został już po roku. Wyjątkowym obiektem usytuowanym na skraju miejscowości Górki jest także Sosna Powstańców z 1863 roku, zwana również Żałobną Sosną. To pomnik przyrody i pomnik historii. To na jej konarach carscy kozacy wieszali powstańców z oddziału powstańczego mjr. Walerego Remiszewskiego, którzy uszli żywi z bitwy pod Zaborowem Leśnym. Legenda głosiła, że jej zwieszające się ku ziemi konary wygięły się tak od ciężaru ludzkich ciał. Obok sosny pamiątkowe krzyże ku czci powstańców oraz odsłonięty w 2001r. pamiątkowy głaz z tablicą ku czci poległych.

W Leoncinie również urodził się Issac Bashevis Singer – amerykański pisarz żydowskiego pochodzenia, który w 1978 roku za całokształt twórczości został uhonorowany literacką Nagrodą Nobla.

W Secyminie – Nowinach położony jest drewniany zbór luterański - zbudowany przez kolonistów, wyznawców kościoła ewangelicko-augsburskiego w 1923 roku. Usytuowany przy drodze wiodącej do Wisły. Jedyne zachowane na Mazowszu, obecnie służy parafii rzymsko-katolickiej. W Sanktuarium Matki Boskiej Radosnej Opiekunki Przyrody znajduje się obraz Matki Bożej koronowany w roku Jubileuszowym 2000 przez Prymasa kardynała Józefa Glempa. Jest to najmłodsze Sanktuarium Maryjne w Polsce.

Zachowane do dzisiaj dziedzictwo kulturowe gminy Czosnów kształtowało się na przestrzeni całej pisanej historii narodu polskiego. Na dziedzictwo to składa się ukształtowany przez człowieka krajobraz, zabytki kultury materialnej, a także pamięć o ludziach i wydarzeniach. Gmina Czosnów przez wieki była wspólnym domem Polaków oraz mniejszości Żydów, Niemców i Holendrów, co wiązało się ze zróżnicowaniem wyznaniowym. Do dzisiejszego dnia na terenie gminy znajdują się liczne pozostałości specyficznej kultury osadników holenderskich i niemieckich. Są to m.in. domy i zabudowania gospodarcze, wały przeciwpowodziowe, kanały, nasypy, na których sadowiono budynki. To właśnie Holendrom zwanych przez miejscową ludność Olendrami zawdzięczamy charakterystyczny element mazowieckiego krajobrazu, jakim są rzędy roschatych ogławionych drzew.

W gminie Czosnów znajdują się trzy zabytkowe kościoły. Kościół parafialny p.w. św. Mikołaja w Łomnie to klasycystyczna świątynia wybudowana w 1872 roku według projektu Henryka Marconiego. Wnętrze zawiera ciekawe obrazy będące kopiami dzieł tak wielkich artystów jak Rafael czy Guercina. Kościół parafialny p.w. Matki Bożej Szkaplerznej w Kazuniu Polskim, wybudowany został w latach 1923-33. Odbudowano go po zniszczeniach wojennych. W kościele znajduje się barokowy krucyfiks z I połowy XVIII wieku. Z kolei w Wierszach znajduje się kościół parafialny p.w. Niepokalanego Serca NMP. Jest to współczesny kościół, który posiada ciekawą polichromię z ornamentyką roślinną, a szczególnie roślinnością puszczańską. Został wybudowany w miejscu, w którym spotykali się na modlitwie żołnierze AK i w którym miało miejsce wiele uzdrowień. Również w Wierszach, w lesie znajduje się cmentarz partyzancki z mogiłami 54 żołnierzy AK Grupy „Kampinos”. Na cmentarzu umiejscowiona jest urna z ziemią z poboju na terenie Puszczy oraz tablice ku czci kapelanów zgrupowania, m.in. ks. Stefana Wyszyńskiego ps. „Radwan III”, późniejszego Prymasa Tysiąclecia.

Palmiry to miejsce mordu wielu Polaków. Na cmentarzu-mauzoleum znajduje się 2 115 grobów ofiar potajemnych egzekucji dokonywanych przez hitlerowców w Puszczy Kampinoskiej w latach 1939–41 i innych podwarszawskich lasach do 1943r. Spoczywają tu wybitni działacze polityczni i społeczni, naukowcy i intelektualiści, sportowcy, twórcy kultury, męczennicy za wiarę, m.in. marszałek sejmu i czołowy działacz ruchu ludowego Maciej Rataj, wiceprezydent Warszawy Jan Potoski, olimpijczyk Janusz Kusociński, błogosławiony ks. Zygmunt Sajna. Egzekucje, o których świat nigdy nie miał się dowiedzieć wyszły na jaw dzięki leśnikom (gajowy Adam Herbański) i miejscowej ludności.

Na terenie gminy Czosnów znajdują się liczne fortyfikacje związane z Twierdzą Modlin. Jest to najbardziej na południe wysunięta część budowli twierdzy „Modlin” – najciekawszego zabytku budownictwa obronnego. Jest to ufortyfikowane przedmoście kazańskie, forty pierścienia zewnętrznego twierdzy oraz prochownie („Fort piąty” – Dębina, „Fort szósty” – Małocice, „Fort siódmy” – Cybulice Małe). Twierdza „Modlin” jest unikatowym zespołem budowli fortyfikacyjnych w Europie, co najmniej tej klasy, co francuska twierdza „Verdun”. Jest znaczącym pomnikiem inżynierii wojskowej i sztuki fortyfikacyjnej XIX i XX wieku dzięki wprowadzonym na jej obszarze nowatorskim urządzeniom obronnym. Zachowane do dziś fortyfikacje twierdzy są ponadnarodowym, europejskim dobrem kultury, gdyż w walkach o nią oraz w jej budowie brały udział 4 nacje: Francuzi, Rosjanie, Niemcy i Polacy.

Gmina Błonie może pochwalić się szeregiem bardzo interesujących zabytków. Do najstarszych z nich należą pozostałości po średniowiecznym grodzisku nazywanym przez mieszkańców „Łysą Górą” bądź „Szwedzkimi Okopami”. Obiekt ten datowany jest przez archeologów i historyków na XI – XIII wiek. Z grodziskiem związany jest Kościół

Świętej Trójcy w Błoniu. Jest to jeden z najdalej na wschód wysuniętych zabytków sztuki romańskiej w Polsce. Dokładna data powstania kościoła nie jest znana. Przyjmuje się, iż pochodzi sprzed 1257 roku. Świątynia ta obok czerwińskiej należy do najstarszych obiektów sakralnych na Środkowym Mazowszu. Z obiektów sakralnych warto również zobaczyć kościół pod wezwaniem św. Jakuba, Wniebowzięcia Najświętszej Maryi Panny, Sanktuarium Matki Bożej Prymasowskiej Wspomożycielki w Rokitnie. Kościół został wybudowany według projektu Tomasza I Bellotiego. Inicjatorem jego budowy był biskup poznański Mikołaj Świącicki. Budowa kościoła rozpoczęła się w 1693 roku bądź roku 1701.

Do równie cennych zabytków należy oryginalny układ ulic w centrum miasta wraz zabytkowymi kamienicami oraz stojącym samotnie we wschodniej pierzei rynku Ratuszem Miejskim. Zbudowany na planie zbliżonym do kwadratu najprawdopodobniej według projektu Henryka Marconiego w latach 1842 – 1843 jako typowa budowla klasycystyczna. Na terenie gminy znajduje się również wiele zabytkowych krzyży i kapliczek oraz zabytkowe cmentarze - Cmentarz rzymskokatolicki przy kościele Św. Trójcy w Błoniu oraz cmentarz żydowski

Na terenie gminy Ożarów Mazowiecki znajduje się wiele zabytków głównie z XIX w. Są to m.in. zespół dworsko-parkowy z początku XIX w. z parkiem i pomnikami przyrody przy ul. Poniatowskiego, dwór, spichlerz i park z 1859r. wg projektu Józefa Dietricha w Gołaszewie, dwór wybudowany w 1867r. wg projektu inż. Kierbedzia w Duchnicach, dwór w Pilaszku wybudowany w 1820r. przez rodzinę Compionich wraz z parkiem obejmującym pomniki przyrody. Obecnie znajduje się tam Muzeum Dworu Polskiego i największe na Mazowszu Muzeum Pojazdów Konnych, gromadzące ok. 40 unikatowych bryczek, karet, koczy, paradnych sań i wozów strażackich. Na terenie gminy znajdują się Sanktuarium Miłosierdzia Bożego. Parafia erygowana była w roku 1939. Obecny kościół pochodzi z lat 1980-89. W roku 1997 Prymas Józef Glemp podniósł kościół do roli Sanktuarium.

O atrakcyjności kulturalno – turystycznej gminy Stare Babice stanowią zabytki oraz liczne świadectwa walk narodowyzwoleniczych poczynając od Powstania Styczniowego po okres II Wojny Światowej. Na obszarze gminy istnieją obiekty o wartościach kulturowych wpisane do rejestru zabytków lub będące w ewidencji Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków. Do najciekawszych należą kościół pw. św. Wincentego z Ferrary w Borzęcinie Dużym oraz cmentarz z cennym drzewostanem. W miejscowości Lipków znajdują się zespół dworsko- parkowy w tym dwór Paschalis-obecnie plebania, oficyna dworska, park dworski, cmentarz przykościelny z bramą. W miejscowości Stare Babice znajduje się cmentarz wojenny z kwaterami pomordowanych i poległych w okresie II wojny Światowej. Uwagę przykuwa także kościół pw.

Wniebowzięcia NMP wraz z zabytkową plebanią. W miejscowości Zielonki podziwiać można zespół pałacowo-parkowy, w tym pałac, geometryczny park pałacowy z częścią krajobrazową.

Na szczególną uwagę w Izabelinie zasługuje Zakład dla Niewidomych w Laskach z drewnianą kaplicą wzniesioną w latach 1922 – 1925 według projektu Łukasza Wolskiego, w stylu zakopiańskim, na planie prostokąta z dachem uskokowym o silnie wysuniętych okapach. Na terenie gminy znajduje się wiele miejsc pamięci związanych z wydarzeniami lat 1939-1945 w tym „CMENATRZ WOJENNY z lat 1939 - 1945”, „OBELISK – POMNIK z 1977 roku” – poświęcony pamięci mieszkańców Truskawia i okolicznych miejscowości wraz z grupą powstańców KAMPINOS AK poległych i zamordowanych w latach 1939 – 1945.

Na terenie gminy Łomianki znajduje się wiele obiektów wpisanych do rejestru zabytków. Są to budynki, krzyże i kapliczki oraz liczne (65) stanowiska archeologiczne w tym 18 szczególnie cennych stanowisk reprezentujących cmentarze i osady datowane od VIII w p.ne. do III w n.e.

Na terenie gminy Brochów występują dwa charakterystyczne typy osadnictwa wiejskiego pochodzące z różnych okresów historycznych:

- **wsie ulicówki** leżące wzdłuż tzw. Traktu Królewskiego prowadzącego z Warszawy do Żelazowej Woli i Sochaczewa - Brochów, Tułowice
- **wsie „olęderskie”** leżące wzdłuż koryta Wisły - Kromnów Polski, Śladów Nadwiślański (nazwy historyczne).

Do szczególnie cennych założeń i obiektów zabytkowych na terenie gminy Brochów należą:

- zespół kościoła parafialnego p.w. św. Rocha, wzniesiony w 1331 r. Unikatowa budowla, łącząca charakter sakralny i obronny (miejsce chrztu Fryderyka Chopina). W skład zespołu kościelnego wchodzi również: dzwonnica (czworoboczna) I poł. XIX w., mur obronny XVI w.
- cmentarz w Brochowie-Janowie z zabytkowymi nagrobkami oraz kaplicą cmentarną I poł. XIX w.
- zespół dworsko - parkowy w Brochowie (z XVIII w.)
- zespół dworsko parkowy w Tułowicach dwór - klasycystyczny wzniesiony prawdopodobnie wg projektu Hilarego Szpilkowskiego ok. 1800. Dwór stanowi piękny przykład architektury dworskiej okresu klasycyzmu na ziemiach polskich.
- budynek mieszkalny (chałupa - początek XIX w.) we wsi Górki Nr 13 - wpisany do rejestru nr 9 z 1999 r.

Na terenie gminy Brochów znajduje się również szereg miejsc związanych z wydarzeniami historycznymi. Według przekazów w 1410 r. w Brochowie zatrzymał się król Władysław Jagiełło przed przeprawą przez Wisłę w pobliskim Kromnowie (do miejsca głównej koncentracji wojsk polsko - litewskich w Czerwińsku. W Puszczy Kampinoskiej znajdują się miejsca związane z powstaniem narodowymi oraz miejsca martyrologii z okresu II wojny światowej. Zlokalizowane są tutaj również stanowiska archeologiczne, z których główne to:

- 54-59/19 - osada hutnicza z okresu wpływów rzymskich (I - III w n.e.) - nr rejestru 1134/75
- 54-59/57 - osadnictwo starożytne - nr rejestru 1142/75
- 55-59/20 - osadnictwo starożytne - nr rejestr 1143/75.

3.3 Ocena społeczno- gospodarcza obszaru, w tym potencjału demograficznego i gospodarczego obszaru oraz poziomu aktywności społecznej

Struktura demograficzna ludności (dane na 31.12.2006 r.)

Teren LGD zamieszkuje 118 463 osób (61 071 – kobiet i 57 392 mężczyzn). Gęstość zaludnienia wynosi ponad 126 osób na km². Najwięcej osób zamieszkuje gminę Łomianki 21 906 osób, (co stanowi prawie 22 % ludności powiatu Warszawskiego-Zachodniego), najmniej – Kampinos 4 066 (4% w skali powiatu). Powiat nowodworski ma 75 691 mieszkańców (38 858 kobiet i 36 833 mężczyzn), powiat warszawski zachodni – 100 320 (51 885 kobiet i 48 435 mężczyzn), powiat sochaczewski – 83 358 (42823 kobiet i 40 535 mężczyzn). Województwo mazowieckie posiada 5 164 008 mieszkańców, co stanowi 13, 54 % ludności Polski.

Tabela 5. Podstawowe wskaźniki demograficzne w gminach LGD – 31.12.2006 r.

Gmina	Ludność	Udział w ludności powiatu w %	Kobiety	Mężczyźni	Gęstość zaludnienia [osób/km ²]
LGD „Między Wisłą a Kampinosem”	118 463	-	61 079	57 384	126,43
Czosnów	8 760	11,57%	4 480	4 280	68,44
Kampinos	4 066	4,05%	2 066	2 000	47,84
Leoncin	5 095	6,73%	2 566	2 529	32,25
Leszno	8 725	8,70%	4 514	4 211	70,36
Błonie	19 791	19,73%	10 424	9 367	230,13
Ożarów Mazowiecki	20 583	20,52%	10 729	9 854	289,90
Stare Babice	15 424	15,37%	7 888	7 536	257,07
Izabelin	9 825	9,79%	5 025	4 800	142,39
Łomianki	21 906	21,84%	11 239	10 667	561,69
Brochów	4288	5,14%	2 148	2 140	36,65
Powiat nowodworski	75 691	-	38 858	36 833	109
Powiat warszawski zachodni	100 320	-	51 885	48 435	189
Powiat sochaczewski	83358	-	42823	40535	
Województwo mazowieckie	5 164 008	-	2 691 115	2 472 893	145
Polska	38.125.479	-	19.698.704	18.426.775	122

Źródło: Bank Danych Lokalnych GUS.

Edukacja i wychowanie

Placówki oświatowe terenu LGD

Wychowanie przedszkolne w gminach LGD „Między Wisłą a Kampinosem” przedstawia się następująco:

Tabela 6. Wychowanie przedszkolne w gminach LGD „Między Wisłą a Kampinosem” – 2006 r.

Gmina	Liczba dzieci w wieku 3-6	Liczba przedszkolaków (w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych przy szkołach)	Odsetek dzieci w wieku 3-6 zapisanych do przedszkola
LGD „Między Wisłą a Kampinosem”	4 594	2 874	62,56%
Czosnów	351	135	38,46%
Kampinos	177	115	64,97%
Leoncin	195	55	28,21%
Leszno	344	187	54,36%
Błonie	733	463	63,17%
Ożarów Mazowiecki	712	508	71,35%
Stare Babice	608	377	62,01%
Izabelin	382	283	74,08%
Łomianki	931	702	75,40%
Brochów	161	49	30,43%
Powiat nowodworski	3 160	1 534	48,54%
Powiat warszawski zachodni	3 887	2 635	67,79%
Powiat sochaczewski	3265	1 503	46,03%
Woj. mazowieckie	194 084	120 785	62,23%

Źródło: Bank Danych Lokalnych GUS

Na terenie gmin LGD znajduje się:

- 30 przedszkoli,
- 34 szkoły podstawowe,
- 24 gimnazja,
- 14 innych placówek oświatowych

Na obszarze objętym LGD dostępna jest szeroka oferta oświatowa w zakresie szkół ponadgimnazjalnych, w tym ogólnokształcących z wiodącą rolą Błonia w tym zakresie. W związku z bliskością Warszawy młodzież zdobywa wykształcenie również w licznych warszawskich szkołach ponadgimnazjalnych i uczelniach wyższych. W zakresie edukacji ekologicznej wiodącą na tym terenie instytucją jest Kampinoski Park Narodowy prowadzący działalność edukacyjną w oparciu bazę Ośrodków Dydaktyczno-Muzealnych w Granicy, i Izabelinie.

Transport publiczny

W zakresie komunikacji zbiorowej obsługa terenu objętego LGD opiera się na komunikacji autobusowej i kolejowej. Transport publiczny realizowany jest przez przewoźników prywatnych, linie Miasta i Gminy Łomianki, samorząd Miasta Warszawy, PKP i samorząd Województwa Mazowieckiego (Koleje Mazowieckie). Mankamentem transportu publicznego jest zbyt niska liczba połączeń w godzinach szczytu.

Ochrona zdrowia

Na terenie LGD „Między Wisłą a Kampinosem” działają następujące ośrodki zdrowia:

Tabela 7. Ośrodki zdrowia na terenie LGD

Gmina	Nazwa ośrodka zdrowia	Lokalizacja (miejscowość)
Czosnów	Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej. Podstawowa Opieka Zdrowotna Nr 4	Cząstków Mazowiecki
Czosnów	Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej	Sowia Wola
Czosnów	Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej. Podstawowa Opieka Zdrowotna	Kazuń Polski
Leoncin	Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej	Leoncin
Leoncin	Indywidualna Praktyka Lekarska (położnictwo i ginekologia)	Leoncin
Kampinos	Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej	Kampinos
Kampinos	Indywidualna Specjalistyczna Przychodnia Lekarska (położnictwo i ginekologia)	Kampinos
Kampinos	Indywidualna Specjalistyczna Praktyka Lekarska (stomatologia)	Kampinos
Błonie	Samodzielny Gminny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej	Błonie
Błonie	Powiatowa Stacja Ratownictwa Medycznego	Błonie

Błonie	Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej „Vita-Med”	Błonie
Błonie	LLMED Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej	Błonie
Leszno	Centrum Zdrowia „MEDICOR”	Zaborów
Leszno	Gabinet Stomatologiczny	Leszno
Leszno	Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej „MAXIMED”	Leszno
Ożarów Maz.	Gminny Samodzielny Publiczny Zakład Lecznictwa Otwartego	Ożarów Maz
Ożarów Maz.	Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej	Józefów
Ożarów Maz.	Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej „Biovena”	Ożarów Maz
Ożarów Maz	Dom Opiekuńczo Leczniczy	Pilaszków
Stare Babice	Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej "Lekarz Rodzinny	Borzęcin Duży
Stare Babice	Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej „JUMAMED”	Babice Stare
Stare Babice	Ośrodek Rehabilitacyjno -Terapeutyczny dla Dzieci Niepełnosprawnych	Blizne Jasińskiego
Izabelin	Ośrodek Zdrowia Izabelin	Izabelin
Izabelin	Prywatna Specjalistyczna Przychodnia Lekarska "Juniperus"	Izabelin
Izabelin	NZOZ "Rehabilitacja Izabelin"	Izabelin
Łomianki	Niepubliczny Zespół Opieki Zdrowotnej	Łomianki
Łomianki	Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Lecznictwa Otwartego	Łomianki
Łomianki	Przychodnia Rejonowo-Specjalistyczna	Łomianki
Łomianki	Medica Specjalistyczny Gabinet Lekarski	Łomianki
Brochów	Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Gminny Ośrodek Zdrowia w Brochowie	Brochów

Zadania z zakresu lecznictwa szpitalnego i klinicznego oraz usług pogotowia ratunkowego realizowane są przez Nowy Dwór Mazowiecki, Błonie i Warszawę.

Bezpieczeństwo publiczne

Na terenie LGD znajdują się:

- Powiatowa Komenda Policji dla Powiatu Warszawskiego-Zachodniego w Starych Babicach,
- Komisariat Policji w Czosnowie,
- Komisariat Policji w Lesznie,
- Komisariat Policji w Kampinosie,
- Komisariat Policji w Leoncinie,
- Komisariat Policji w Błoniu
- Komisariat Policji w Ożarowie Mazowieckim
- Komisariat Policji w Izabelinie
- Komisariat Policji w Łomiankach
- Posterunek Policji w Brochowie

Nad bezpieczeństwem mieszkańców czuwa także Ochotnicza Straż Pożarna:

Gmina Czosnów – 4 jednostki – Czosnów, Łomna, Kazuń Polski, Krogulec.

Gmina Kampinos – 6 jednostek – Kampinos, Stare Gnatowice, Strzyżew, Zawady, Wiejca, Szczytno.

Gmina Leoncin – 2 jednostki – Leoncin i Wilków.

Gmina Leszno – 5 jednostek – Leszno, Czarnów, Zaborów, Łubiec, Gawartowa Wola.

Gmina Błonie – 4 jednostki – Błonie, Bieniewice, Górna Wieś, Bieniewo.

Gmina Ożarów Mazowiecki – 2 jednostki - Ożarów Maz., Świącice.

Gmina Stare Babice - 2 jednostki - Stare Babice, Borzęcin Duży.

Gmina Izabelin – 2 jednostki – Izabelin, Laski

Gmina Łomianki – jednostka w Łomiankach

Gmina Brochów – 4 jednostki

W Błoniu zlokalizowana jest również Komenda Powiatowe Państwowej Straży Pożarnej.

Za zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli, ochronę przeciwpożarową i zapobieganie innym nadzwyczajnym zagrożeniom życia i zdrowia ludzi oraz środowiska na terenie objętym działalnością LGD odpowiada Starosta Powiatu Warszawskiego Zachodniego, Nowodworskiego, Sochaczewskiego, Komendanci Powiatowi Policji oraz Komendanci Powiatowi Państwowej Straży Pożarnej.

Odpowiedzialność ponoszą: Komendanci Policji – za porządek publiczny i bezpieczeństwo obywateli i Komendant Państwowej Straży Pożarnej oraz Terenowe Jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej, które decyzją Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej w Warszawie z dnia 15 kwietnia 1997 r. włączone zostały do Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego – za ochronę przeciwpożarową i zapobieganie innym nadzwyczajnym zagrożeniom życia i zdrowia ludzi oraz środowiska. Analizując kategorie

przestępstw mających zdecydowany wpływ na poczucie bezpieczeństwa mieszkańców gminy, należy za tę kategorię uznać przestępstwa przeciwko mieniu.

Sport i rekreacja

Na terenie LGD zlokalizowane są następujące szlaki turystyki motorowej:

1. Mazowiecki Szlak Pejzażowy (o znaczeniu międzynarodowym) - wiedzie z Warszawy przez Kazuń - Leoncin - Secymin - Śladów - Iłów - Sanniki - Walewice - Tum - Łęczycę.
2. Kampinoski Szlak Okrężny (o potencjalnym znaczeniu międzynarodowym) przebiega wokół Kampinoskiego Parku Narodowego (otuliną, rozpoczyna się i kończy w Warszawie) biegnie m.in. przez Grochale, Leoncin, Secymin.

Szlaki piesze:

Główny Szlak Puszczy Kampinoskiej - czerwony

Północny Szlak Leśny im. Teofila Lenartowicza - niebieski

Północny Szlak Krawędziowy - zielony

Południowy Szlak Leśny - zielony

Południowy Szlak Krawędziowy - niebieski

Szlak im. Powstańców Warszawskich - żółty

Szlak im. Aleksandra Janowskiego - żółty

Szlak im. Zygmunta Padlewskiego - żółty

Szlaki łącznikowe i przechadzkowe w okolicach Wólki Węglowej, Lasek, Izabelina, Łomianek

Szlak im. Stefana Żeromskiego - żółty

Podwarszawski Szlak Pamięci - czarny

Szlak Przechadzkowy – czerwony

Szlaki łącznikowe i przechadzkowe w okolicach Truskawia, Pocięchy i Palmir

Szlak im. Antoniego Trębickiego - żółty

Szlak im. Kazimierza W. Wójcickiego - czarny

Palmirski Szlak Łącznikowy – niebieski

Szlaki łącznikowe w zachodniej części Kampinoskiego Parku Narodowego:

Szlak Borowy - żółty

Brochowski Szlak Łącznikowy - niebieski

Szlaki rowerowe:

1. Leociński szlak rowerowy - trasa dla turystów i letników , wiedzie z Leoncina nad Wisłę, potem lasami Kampinoskiego Parku Narodowego przez Wilków Polski – Secymin – Piaski Królewskie – Dęby Poleskie – Teofile do Leoncina.
2. Kampinoski szlak rowerowy (tranzytowy, wiodący wokół parku) z Cybulic prze : Rybitw –Teofile – Leoncin – Wilków - Polesie Nowe i Stare – Krzywa Góra(las) –Nowiny oraz południowym skrajem gminy obok rezerwatów Granica – Nart – Pożary - przez Leszno - Zaborów Laski – do Warszawy).

Szlak wodny rzeki Wisły

Szlak wodny rzeki Bzury

Trasa kolejki wąskotorowej Sochaczew – Wilcze Tułowskie

Ważniejsze imprezy lokalne:

- Festyn gminny - „Pożegnanie lata”
- „Niedziela z OSP” - Festyn organizowany przez jednostki OSP
- Festiwal muzyczny „W krainie Chopina” organizowany przez kilka gmin
- Powiatowy Festiwal Chórów Złotego Wieku „W klimacie Świąteczno - Noworocznym”
- Dzień Leoncin, Czosnowa, Leszna, Błonia, Łomianek
- Święto Niepodległej Rzeczypospolitej Kampinoskiej,
- Eko-Piknik w Kampinosie
- Integracyjny Dzień Dziecka w Gnatowicach
- „Kampinoskie Klimaty”
- Rajdy Historyczne
- „Kultura na łonie natury”
- Konkurs „...swego nie znacie – poznajemy piękno Puszczy Kampinoskiej”
- Wieczory z kulturami świata
- Rekonstrukcja historyczna Bitwy nad Bzurą

Kultura

W gminie Leszno działa biblioteka publiczna wraz z dwiema filiami w Zaborowie i w Czarnowie. Korzysta z nich ponad 1 300 osób rocznie, czyli 16% z ogólnej liczby mieszkańców. Rolę placówek kulturalnych pełnią świetlice w miejscowościach: Czarnów, Leszno, Łubiec i Zaborów. Organizowane są festyny, imprezy okolicznościowe, koncerty, wystawy plastyczne, akcje dla dzieci i młodzieży w okresie zimowym i letnim.

Świetlica w Lesznie prowadzi zespół Tańca Ludowego. Działa też Gminny Ośrodek Kultury. Na terenie Gminy znajdują się także obiekty sportowe i rekreacyjne.

Gmina Ożarów Mazowiecki utrzymuje następujące placówki upowszechniania kultury: Dom Kultury „Uśmiech”, biblioteki i filie biblioteczne. Dom Kultury, poza realizacją zadań statutowych, współpracuje z innymi podmiotami, przy realizacji imprez plenerowych i festynów, takich jak: Dni Ożarowa, Dożynki, Dzień Dziecka, Pożegnanie Lata. W obiekcie przy ul. Poznańskiej 165 uruchomiono nowoczesną pracownię plastyczną i studio piosenki. Główną coroczną imprezą kulturalną jest Festiwal Muzyki Kameralnej „Muzyka w Barwach Jesieni”, którego koncerty odbywają się w kościołach, domu kultury i salach Hotelu Mazurkas. W Domu Kultury w Ożarowie działa wiele zespołów i sekcji m.in.: Zespół Ludowy „Ożarowiaczy”, Zespół Wokalno – Taneczny „Uśmiech”, Grupa Teatralna „Bronisze”.

Placówki edukacyjne od lat pełnią funkcję ośrodków kulturalnych w gminie Stare Babice z powodzeniem organizują imprezy dla dzieci, młodzieży i dorosłych. Teatry Rodziców w Starych Babicach i Borzęcinie Dużym, Teatr Szkolny w Babicach i Koczargach, Kabaret „Młodych z Pasją”, Kabaret „Porażka 2009” stały się prawdziwą kuźnią talentów. Wieloletnią tradycję (od 1949 r.) ma Gminna Biblioteka Publiczna.

Życie kulturalne w Izabelinie z powodzeniem animuje tamtejsze Centrum Kultury. Ośrodek poza organizacją imprez kulturalnych prowadzi stałą działalność w zakresie zajęć dla mieszkańców Izabelina. W tym zakresie prowadzonych jest około 30 sekcji tematycznych, m.in. malarstwo, ceramika, witraż, modelarstwo, balet, tańce towarzyskie, zajęcia aktorskie, joga, fitness, języki obce, klub seniora czy chór.

Wiodącą instytucją kultury w Gminie Łomianki jest Dom Kultury w Łomiankach wraz z jego filią w Burakowie. W ramach zajęć stałych prowadzonych przez Dom Kultury można rozwijać zainteresowania teatralne, plastyczne, muzyczne. Dorośli i dzieci mogą wziąć udział w lekcjach gry na instrumentach muzycznych, lekcjach tańca, zajęciach rytmiki, zajęciach gimnastycznych oraz kursie sztuk walki. W murach domu kultury znalazł również swoje miejsce Chór Domu Kultury oraz Klub Seniora. Na terenie Łomianek działa również Biblioteka Publiczna w Łomiankach z jej trzema filiami. Działalność kulturalno-edukacyjną prowadzą również podmioty nie będące jednostkami organizacyjnymi Gminy w tym klub JAZZ CAFE, KLUB KOKO ART oraz Niepubliczna Szkoła Muzyczna o statusie szkoły publicznej w Łomiankach.

Organizacje pozarządowe

Na obszarze objętym projektem funkcjonuje wiele organizacji pozarządowych skupiających mieszkańców poszczególnych miejscowości, do których należą:

„Stowarzyszenie na rzecz Rozwoju Gminy Czosnów”, „Razem”, „Towarzystwo Kampinoskie”, Katolickie Stowarzyszenie Niepełnosprawnych Archidiecezji Warszawskiej, Towarzystwo Pomocy dzieciom Wiejskim w Bieniewicach, Stowarzyszenie „Quo vadis”, Związek Kombatantów RP i Byłych Więźniów Politycznych, Światowy Związek Żołnierzy AK Okręg Warszawa, Ośrodek Rehabilitacyjno-Terapeutyczny w Bliznem Jasińskiego; - wolontariusze działający w nieformalnej grupie FUF – Futurystyczne Unikanie Frustracji, Grupa Wsparcia dla dzieci przy klubie „Naprzód”, Gminne Koło Miłośników Wędkarstwa, Kocham Kampinos, Towarzystwo Miłośników Izabelina, Towarzystwo Opieki nad Ociemniałymi, Klub Miłośników Izabelina i Puszczy Kampinoskiej, Towarzystwo Przyjaciół Kampinoskiego Parku Narodowego, Stowarzyszenie Inicjatyw Społecznych w Izabelinie, Stowarzyszenie Rozwoju Gminy Izabelin, Klub Ekologiczny Izabelin, Towarzystwo Przyjaciół Osiedla "Fenis" w Izabelinie, Stowarzyszenie Zdrowa Woda, Forum Samorządowe Gminy Izabelin, Towarzystwo Pomocy Rodzinie, Hovomania, Stowarzyszenie "Młodzi Europejscy Federaliści Polska, Stowarzyszenie "Food Business Group", Warsaw Masters Team, Lokalna Grupa Działania "Kampinos", Fundacja im. Księdza Aleksandra Fedorowicza, Fundacja Bądź Zdrow!, Fundacja Kampinoskiego Parku Narodowego - Ochrona Przyrody, Kultura i Sztuka, Fundacja Polskie Forum Migracyjne, Polska Fundacja Rematologii, CARITAS Oddział Łomianki, ROTARACT Łomianki, Fundacja Wakacje z Panem Bogiem, Społeczna Pomoc - Stowarzyszenie Dom, Fundacja Wzajemnej Pomocy Chrześcijańskiej, Stowarzyszenie - Ogólnopolska Akcja Charytatywna "Droga", Fundacja Promocji Rekreacji „KiM”, Stowarzyszenie Ekologiczne Mieszkańców i Przyjaciół Dąbrowy Leśnej, Ogólnopolskie Towarzystwo Ochrony Nietoperzy, Stowarzyszenie Ochrony Ekologicznej Jeziora Dziekanowskiego, Komitet Mieszkańców ulicy Podleśnej w Łomiankach, Stowarzyszenie Zielone Łomianki, Liga Zachodniowarszawskich Rodzin, Stowarzyszenie Ochrony Ekologicznej Jeziora Dziekanowskiego, Regionalne Stowarzyszenie Promocji Łomianek, Stowarzyszenie Mieszkańców i Właścicieli Gruntów w Dolinie Łomiankowskiej, Stowarzyszenie Zwykłe Komitet Obywatelski Łomianki, 462 Drużyna Harcerska w Łomiankach, Uniwersytet Trzeciego Wieku, Oddział Katolickiego Stowarzyszenia Niepełnosprawnych Archidiecezji Warszawskiej, Fundacja Pomoc Rodzinie, Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza Wsparcia Dziennego "Świetlica Rodzinna", Centrum Formacyjno-Szkoleniowe "Lider", Pracownia Artystyczna "Akademia Życia", Fundacja "Nowa Szkoła" w Łomiankach, Fundacja Splotu Ramiennego, Mazowieckie Stowarzyszenie Artystyczne "Kampinos", Stowarzyszenie Artystów Sztuk Innych, "Swing Duet" Stowarzyszenie

Rehabilitacji i Tańca Integracyjnego Osób Niepełnosprawnych, Społeczny Komitet Bezpiecznych Dróg i Ulic, Stowarzyszenie Grających w Gry Liczbowe i Zakłady Wzajemne "Hazardzista", Stowarzyszenie Osób Muzykujących Zrzeszonych przy Amatorskiej Orkiestrze Gminnej w Łomiankach, Stowarzyszenie Inwestorów "Jamnik", Stowarzyszenie Prywatnych Przedsiębiorców w Łomiankach, Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Młodzieżowych "WARSZTAT", Stowarzyszenie Wspólna Europa, Zrzeszenie Transportowe Łomianki, Ochotnicza Straż Pożarna w Łomiankach, Fundacja "Bratnia Dłoń", Fundacja Pomocy Niewidomym, Społeczne Stowarzyszenie Edukacyjno – Teatralne Przyjaciele „TYGRYSKA”, Caritas – Parafia św Małgorzaty w Łomiankach, Katolickie Stowarzyszenie Niepełnosprawnych Oddział w Łomiankach, Stowarzyszenie Obrońców Wisły, Społeczna Pomoc – Stowarzyszenie DOM, Stowarzyszenie Ośrodka Kultury Regionalnej Wsi „ECHO - KIEŁPIN”, Stowarzyszenie w Stronę Dziewcząt, Partnerstwo dla Łomianek, Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania nad Bzurą, Fundacja Autonomia;

- **kluby i organizacje sportowe:** KS „Ożarówianka”, AKS F.C Płochocin, KS „Naprzód” Uczniowski Ludowy Klub Sportowy „Ryś” (głównie zapasy i sumo), Klub piłki nożnej „Orzeł Kampinos”, UKS „Harcownik”, „Saper”, UKS „Południe”, KS „Łomianki”, UKS „ZRYW” Dziekanów Leśny Akademia Siatkówki Łomianki, Stowarzyszenie Popularyzacji Tenisa Stołowego „PRO FUTURO”, Łomiankowski Klub Żeglarski, Klub Jeździecki „WILCZENIEC”, Jacht Klub Łomianki, Rodzinny Klub Sportowy "Familiada", UKS Tajfun Brochów;

- **kluby seniora:** (Czosnów, Błonie, Ożarów Mazowiecki, Stare Babice, Łomianki)

Niemal w każdej gminie działa Ochotnicza Straż Pożarna, jak również Koła Gospodyń Wiejskich, które mają za zadanie integrację środowisk kobiecych oraz promocję wyrobów i tradycji lokalnych poprzez kursy, pokazy i wspólne imprezy.

Gospodarka

Obszar działania LGD charakteryzował się wzrostem ilości podmiotów gospodarki narodowej w latach 2002 - 2006. Na początku tego okresu zarejestrowanych było 12 400 podmiotów, cztery lata później wartość ta wzrosła o ponad 20% do wartości 14 906. Dla porównania w powiecie nowodworskim w 2002 r. było 6 198 firm, a w 2006 – 6 810 (więcej o 10%), w powiecie warszawsko-zachodnim 11 061 w 2002 r., a w 2006 r. 13 275 (20% wzrost) w powiecie sochaczewskim 7 463 w 2002 r., a w 2006 r. 8 369 (12,14 % wzrost). W całym województwie mazowieckim odnotowano 10 % wzrost ilości firm.

**Tabela 8 Wzrost liczby firm w gminach LGD „Między Wisłą a Kampinosem”
(według systemu REGON) - 31.12.2006 r.**

	Rok					Procentowy wzrost w latach 2002-2006
	2002	2003	2004	2005	2006	
LGD „Między Wisłą a Kampinosem”	12 400	13 229	13 841	14 506	14 906	20,21%
Czosnów	744	827	865	897	923	24%
Kampinos	273	293	292	301	326	19%
Leoncin	315	344	355	370	370	17%
Leszno	703	755	790	829	892	27%
Błonie	1 951	2 061	2 126	2 179	2 164	11%
Ożarów Mazowiecki	1 941	2 062	2 140	2 250	2 261	11%
Stare Babice	1 527	1 656	1 770	1 894	2 015	13%
Izabelin	1 051	1 104	1 162	1 236	1 263	20,17%
Łomianki	3 615	3 823	4 009	4 210	4 354	20,44%
Brochów	280	304	332	340	338	20,71%
Pow. nowodworski	6 198	6 544	6 734	6 895	6 810	10%
Pow. warszawski zachodni	11 061	11 754	12 289	12 899	13 275	20%
Pow. sochaczewski	7463	7902	8168	8437	8369	12,14%
Województwo mazowieckie	554 112	575 598	585 529	601 721	609 601	10%
Polska	3 468 218	3 581 593	3 576 830	3 615 621	3 636 039	5%

Źródło: Bank Danych Lokalnych GUS

Tabela 9. Podmioty gospodarki narodowej wg wybranych sekcji PKD w 2006 r.

Sektory PKD									
Gmina	Ogółem	Rolnictwo, łowiectwo i leśnictwo	Przetwórstwo przemysłowe	Budownictwo	Handel i naprawy	Hotele i restauracje	Transport, gospodarka magazynowa i łączność	Pośrednictwo finansowe	Obsługa nieruchomości i firm
LGD „Między Wisłą a Kampinosem”	14 906	285	1 963	1 539	5 125	352	1 323	376	2 179
Czosnów	923	23	139	118	297	18	75	21	103
Kampinos	326	12	53	43	96	4	36	7	35
Leoncin	370	24	37	60	127	7	40	11	18
Leszno	892	22	92	87	278	19	144	22	124
Błonie	2 164	51	225	232	768	17	256	54	288
Ożarów Mazowiecki	2 261	46	233	220	839	85	231	61	321
Stare Babice	2 015	39	244	216	664	51	197	54	335
Izabelin	1 263	4	169	125	417	23	82	36	226
Łomianki	4 354	39	745	399	1 505	94	216	106	715
Brochów	338	25	26	39	134	4	46	4	14
Pow. nowodworski	6 810	162	712	868	2 526	144	563	205	779
Pow. warszawski zachodni	13 275	213	1 761	1 322	4 567	323	1 162	340	2 044
Pow. sochaczewski	8 369	228	663	964	3 060	223	1 061	234	910
Woj. mazowieckie	609 601	12 222	62 206	58 658	193 296	13 618	48 815	21 530	114 632

Źródło: Bank Danych Lokalnych GUS

W LGD „Między Wisłą a Kampinosem” najmocniej rozwinięty jest sektor reprezentowany przez przedsiębiorstwa zajmujące się handlem i naprawami – stanowią one 34,38% wszystkich podmiotów. Stabilną pozycję na rynku posiadają też podmioty zajmujące się obsługą nieruchomości i firm, transportem, gospodarką magazynową i łącznością oraz budownictwem. Najmniej przedsiębiorstw na terenie funkcjonowania LGD zajmuje się rolnictwem (1,91%).

Tabela 10. Podmioty gospodarki narodowej wg wybranych sekcji PKD w 2006 r. – udział procentowy.

Sekcje PKD									
Gmina	Ogółem w %	Rolnictwo, łowiectwo i leśnictwo	Przetwórstwo przemysłowe	Budownictwo	Handel i naprawy	Hotele i restauracje	Transport, gospodarka magazynowa i łączność	Posrednictwo finansowe	Obsługa nieruchomości i firm
LGD	100	1,91%	13,17%	10,32%	34,38%	2,36%	8,88%	2,52%	14,62%
Czosnów	100	2,49	15,06	12,78	32,18	1,95	8,13	2,28	11,16
Kampinos	100	3,68	16,26	13,19	29,45	1,23	11,04	2,15	10,74
Leoncin	100	6,49	10,00	16,22	34,32	1,89	10,81	2,97	4,86
Leszno	100	2,47	10,31	9,75	31,17	2,13	16,14	2,47	13,90
Błonie	100	2,36	10,40	10,72	35,49	2,17	11,83	2,50	13,31
Ożarów Maz.	100	2,03	10,31	9,73	37,11	3,76	10,22	2,70	14,20
Stare Babice	100	1,94	12,11	10,72	32,95	2,53	9,78	2,68	16,63
Izabelin	100	0,32	13,38	9,90	33,02	1,82	6,49	2,85	17,89
Łomianki	100	0,90	17,11	9,16	34,57	2,16	4,96	2,43	16,42
Brochów	100	7,40	7,69	11,54	39,64	1,18	13,61	1,18	4,14
Pow. nowodworski	100	2,4	10,5	12,7	37,1	2,1	8,3	3	11,4
Pow. warszawski zachodni	100	1,6	13	10	34,4	1,7	8,7	2,5	15,4
Pow. sochaczewski	100	2,72	7,92	11,52	36,56	2,66	12,68	2,80	10,87
Woj. mazowieckie	100	2	10,2	9,6	31,7	2,2	8	3,5	18,8

Źródło: Bank Danych Lokalnych GUS

3.4. Specyfika obszaru

Lokalna Grupa Działania „Między Wisłą a Kampinosem” ma olbrzymi potencjał do wykorzystania. Różnorodne tradycje kulturowe, wyjątkowo interesujące położenie geograficzne, liczne walory środowiskowe sprawiają, iż istnieje wiele możliwości działania. Wykorzystując wspólną dla gmin tworzących LGD historię oraz dziedzictwo kulturowe, a także czyste środowisko naturalne można stworzyć przyciągający uwagę turystów oraz doskonale promujący LGD produkt lokalny. Jedna trzecia powierzchni LGD pokryta jest lasami, co stwarza doskonałe warunki dla wypoczynku. Ponadto, wysoki odsetek

podmiotów gospodarczych świadczących drobne usługi oraz handel detaliczny sprawia, że łatwo będzie dostosować się mieszkańcom z gmin tworzących LGD do nowego profilu gospodarki, skupionego na obsłudze turystów.

Na terenie LGD zachowało się bardzo dużo przydrożnych kapliczek i krzyży wotywnych, często o znacznej wartości artystycznej, będących dziełami miejscowych rzemieślników i samorodnych artystów.

Niezwykłym dziedzictwem historycznym na tym terenie jest duża liczba cmentarzy wojskowych. Są one charakterystycznym i nieodłącznym elementem tutejszego krajobrazu. Są to obiekty o dużych walorach artystycznych i edukacyjno - poznawczych, a po latach zaniedbania i dewastacji są obecnie poddawane renowacji, po ukończeniu której mogą stać się jedną z wizytówek tego regionu. Największy znajduje się Palmirach (Gm. Czosnów).

Infrastruktura turystyczna i okołoturystyczna obejmuje obiekty i urządzenia świadczące usługi zarówno na rzecz ludności miejscowej jak i turystów. Ważnymi elementami są baza noclegowa i gastronomiczna, infrastruktura towarzysząca oraz dostępność komunikacyjna.

Ważnym uzupełnieniem bazy noclegowej jest oferta gastronomiczna, tzw. infrastruktura żywieniowa. Składają na nią restauracje, zakłady gastronomiczne, zajazdy, karczmy, bary, pizzerie. Usługi gastronomiczne świadczone są także w istniejących obiektach noclegowych, przede wszystkim w gospodarstwach agroturystycznych. Serwowane są obfite, regionalne przysmaki oraz istnieje możliwość zamawiania ulubionych dań. Można zasmakować również w produktach wytwarzanych na miejscu, jak np. twaróg, suszony ser, chleb, mleko prosto od krowy, wiejskie jajka.

Ilość i rozmieszczenie obiektów ułatwiających codzienne funkcjonowanie turystów wpływa na bezpieczeństwo ich pobytu. Jest dodatkowym elementem przetargowym oferty.

Najlepiej przedstawia się sieć obiektów związanych z życiem codziennym, tj. stacje benzynowe, komunikacja, apteki, poczty, sklepy spożywcze. Nieźle wygląda sytuacja ze szlakami turystycznymi. Gminy przejawiają także dużą aktywność w wytyczaniu ścieżek rowerowych. Jeżeli chodzi o obiekty o charakterze sportowym i rozrywkowym, są to wielofunkcyjne boiska przy szkołach podstawowych, place zabaw, domy kultury, kluby dyskotekowe. Na terenie LGD znajdują się obiekty sportowo-rekreacyjne, solaria, gabinety kosmetyczne, siłownie i korty tenisowe. Dobrze rozwinięta jest także obsługa bankowa z dostępem do bankomatów.

Bliskość Puszczy Kampinoskiej oraz dużych terenów łąk i pastwisk położonych nad Wisłą może stanowić bazę do rozwoju specyficznych form turystyki i rekreacji, m.in. turystyki konnej i rowerowej. Obecność Wisły i innych mniejszych zbiorników wodnych stwarza znakomite warunki do uprawiania wędkarstwa i sportów wodnych. Znajdujące się na terenie gminy Czosnów liczne fortyfikacje związane z Twierdzą Modlin

stanową niedocenioną atrakcję turystyczną. Ich zagospodarowanie i udostępnianie może stworzyć nowe miejsca pracy i przyczynić się do spopularyzowania gminy jako atrakcji turystycznej.

Prawdziwym skarbem jaki skryty jest na obszarze działania LGD jest Rezerwat biosfery (ang. biosphere reserve) Puszcza Kampinoska. Jest to wyznaczony obszar chroniony zawierający cenne zasoby przyrodnicze. Rezerwat ten powstały w ramach programu UNESCO MAB (ang. Man and the Biosphere, pol. Człowiek i biosfera) po to aby promować i demonstrować zrównoważony związek człowieka z biosferą. Celem powstania rezerwatów jest również tworzenie miejsc ochrony, obserwacji i badań. Puszcza Kampinoska ma nieoceniony wpływ na jakość i warunki życia mieszkańców okolicznych gmin. Jest to również cenny zasób dla turystów i baza do prowadzenia i rozwijania działalności gospodarczej związanej z obsługą ruchu turystycznego na tym terenie. Mówiąc o Puszczy Kampinoskiej nie można zapomnieć o działalności edukacyjno-naukowej realizowanej przez władze Parku, w oparciu o infrastrukturę dwóch ośrodków dydaktyczno-muzealnych Ośrodka Dydaktyczno-Muzealnego im. Jadwigi i Romana Kobendzów w Granicy oraz Centrum Edukacji Kampinoskiego Parku Narodowego w Izabelinie. Władze Parku dbają również o rozwój i utrzymanie na wysokim poziomie infrastruktury turystycznej w tym szlaków turystycznych, wiat, polan wypoczynkowych i parkingów obsługujących w ciągu roku blisko milion turystów.

Najlepszym sposobem zwiedzania Puszczy Kampinoskiej jest wędrowka piesza. W Parku i jego otulinie istnieją liczne znakowane szlaki turystyczne i można nimi wędrować, dobierając je odpowiednio do swoich możliwości fizycznych i czasowych.

Szlaki znakowane pozwalają na zwiedzanie najładniejszych fragmentów Puszczy Kampinoskiej. Ich sieć ma prosty i przejrzysty układ, którego założenia nawiązują do pasowego układu Puszczy. Szlaki dla pieszych w KPN znakuje się podobnie jak na terenie całej Polski: malowane farbą znaki mają kształt prostokąta składającego się z trzech pasków, z których dwa zewnętrzne są zawsze białe, a środkowy (wyznaczający kolor szlaku) ma barwę czerwoną, niebieską, zieloną, czarną lub żółtą. Przyjęto zasadę, że znaki umieszcza się, co ok. 100 m, a na drogach wybitnych i prostych, którymi szlak wiedzie na dłuższym odcinku, nawet nieco rzadziej. Gęściej znaki są rozmieszczane przy skrzyżowaniach dróg i na krętych odcinkach ścieżek.

Znaki szlaku turystycznego mają służyć za pomoc w wędrowce. Nie będą jednak prowadzić turysty za rękę. W czasie wycieczki należy pamiętać, że przeoczenie znaku wskazującego zmianę kierunku może spowodować zabłądzenie. Niejeden znak mogą zakryć bujnie rozwijające się liście drzew i krzewów. Szlak łatwy do przebycia w pełni dnia może stać się mylny przy wędrowce nocą, gdy znaki znikną w ciemności, lub w zimie, gdy dróżki w lesie przykryje śnieg.

Mokry śnieg potrafi również zalepić znaki na drzewach. Koszty znakowania oraz wykonywania i ustawiania drogowskazów turystycznych ponosi Dyrekcja Kampinoskiego Parku Narodowego. Tu też należy zgłaszać zaobserwowane zniszczenia lub braki w oznakowaniu szlaków, najlepiej pisemnie. Na kampinoskich szlakach nie ma bufetów i restauracji. Dlatego należy pamiętać o zabieraniu żywności, w zimie termosu z ciepłą herbatą, a w lecie napojów chłodzących i gaszących pragnienie. Puste puszki, butelki i opakowania po żywności należy zabierać ze sobą, a nie pozostawiać ich w lesie.

Do turystycznych atrakcji Kampinoskiego Parku Narodowego należą:

- krajobraz kontrastujących ze sobą wydm i bagien, podkreślony przez zróżnicowaną i bogatą szatę roślinną. Są to szlaki na pograniczu Karpackich Gór i Pożarów, w okolicy Dębu Kobendzy w obszarze ochrony ścisłej Krzywa Góra;
- puszczański charakter niektórych fragmentów lasu z powalonymi drzewami i obszary ochrony ścisłej - Sieraków, Granica, Krzywa Góra, Nart;
- zabytkowe drzewa będące w większości pomnikami przyrody; niektóre z nich mają indywidualne nazwy związane z wydarzeniami historycznymi lub konkretnymi osobami np. Sosna Powstańców, Dąb Kobendzy;
- miejsca pamięci narodowej: mogiły powstańcze z 1863r. (Kampinos, Zaborów Leśny), cmentarze i mogiły oraz pomniki poległych we wrześniu 1939r. (Granica, Kiełpin, Laski, Leoncin, Leszno, Stare Babice, Witkowice, Zaborów, Łomianki oraz pojedyncze mogiły wśród lasów), miejsca martyrologii z czasów II wojny światowej (Kampinos, Palmiry, Nadłuże, Opaleń, Śladów, Zaborów) mogiły i cmentarze partyzanckie z 1944r. (Laski, Wiersze);
- zabytki architektury znajdujące się w otulinie Parku: kościoły w Zaborowie, Lesznie i Brochowie, dwory i pałace w Kampinosie, Zaborowie.

*Walory Turystyczne na terenie działania Stowarzyszenia –LGD
„Między Wisłą a Kampinosem*



Źródło: Opracowanie własne na podstawie mapy WODGiK Warszawa

Walory turystyczne obszaru na którym działa LGD to przede wszystkim bliskość Kampinoskiego Parku Narodowego, Żelazowej Woli i Niepokalanowa.

Bliskość Warszawy sprawia, że rozwija się przede wszystkim turystyka weekendowa piesza, rowerowa i samochodowa.

W ostatnich latach dość szybko i dynamicznie rozwija się agroturystyka. Kilkanaście gospodarstw agroturystycznych oferuje kilkadziesiąt miejsc noclegowych.

Puszcza Kampinowska udostępniona jest do zwiedzania. Ruch turystyczny podlega jednak określonym ograniczeniom i zakazom. Aby go usprawnić wytyczono i oznakowano: 350 km szlaków dla turystyki pieszej oraz ponad 200 km tras rowerowych dla cyklistów. W celu ułatwienia obsługi ruchu turystycznego, na obrzeżach parku urządzono 15 parkingów, 6 pól oraz tereny biwakowe. W otulinie Puszczy jest kilka ośrodków jeździeckich, stadnin i stajni.

4. Analiza SWOT dla obszaru objętego LSR. Wnioski z przeprowadzonej analizy

Analiza SWOT stała się podstawą do zidentyfikowania i sformułowania podstawowych problemów i zagadnień strategicznych.

Nazwa SWOT jest akronimem angielskich słów Strengths (mocne strony), Weaknesses (słabe strony), Opportunities (szanse w otoczeniu), Threats (zagrożenia w otoczeniu).

Jest ona efektywną metodą identyfikacji słabych i silnych stron LGD oraz badania szans i zagrożeń, jakie stoją przed LGD.

Podstawą do przeprowadzenia analizy SWOT były spotkania z mieszkańcami, radnymi, sołtysami, lokalnymi podmiotami oraz wyniki ankiet. Poniższy zbiór informacji o mocnych i słabych stronach LGD i stojących przed nią szansach i zagrożeniach jest uzgodnioną wypadkową o stanie i potrzebach LGD.

Analiza SWOT Lokalnej Grupy Działania „Między Wisłą a Kampinosem”

ANALIZA MOCNYCH STRON I SZANS

MOCNE STRONY	SŁABE STRONY
<ul style="list-style-type: none">- Położenie LGD i walory przyrodnicze: Kampinoski Park Narodowy (Światowy Rezerwat Biosfery), Obszary Natura 2000, rzeka Wisła, obszary chronionego krajobrazu, rezerваты przyrody, pomniki przyrody, duża różnorodność gatunków roślin i zwierząt ,- Zróżnicowane walory turystyczne umożliwiające rozwój oferty dla różnych grup turystów,- Walory mikroklimatyczne i czyste środowisko,- Unikatowe w skali europejskiej wydmy śródlądowe,- Niski stopień industrializacji,- Bliskość Warszawy,- Malownicze krajobrazy,- Dużo lasów,- Dużo ośrodków jeździeckich,- Skarbnica dziejów narodowych,- Duże natężenie ruchu turystycznego,- Słynni ludzie: I.B.Singer- Wiele zabytków,- Dużo aktywnych, chętnych do pracy ludzi,- Duża ilość organizacji pozarządowych,	<ul style="list-style-type: none">- Słabo rozbudowana infrastruktura turystyczna, sportowa, kulturalna, IT oraz techniczna- Wolny rozwój gastronomii,- Niewystarczające oznakowanie atrakcji turystycznych,- Brak systemu promocyjnego i informacji o walorach środowiskowych,- Brak systemu promocji turystycznej LGD oraz produktów lokalnych,- Brak małej architektury turystycznej /punkty widokowe, kładki, miejsca odpoczynku, zagospodarowanie szlaków,- Mało zróżnicowana oferta turystyczna,- Niewystarczająca pod względem jakości i ilości oferta miejsc noclegowych,- Niskie zainteresowanie etyką otoczenia,- Brak kształcenia młodych pokoleń w zakresie ginących, tradycyjnych zawodów,- Brak wiedzy na temat produktu lokalnego i jego promocji,- Brak przetwórstwa rolno-spożywczego,- Brak kapitału finansowego,- Brak kwalifikowanych kadr turystycznych,

ANALIZA SŁABYCH STRON I ZAGROŻEŃ

SZANSE	ZAGROŻENIA
<ul style="list-style-type: none"> - Znaczne możliwości dalszego rozwoju turystyki w ramach posiadanych zasobów, - Budowa i rozwój infrastruktury turystycznej, sportowej, kulturowej, IT oraz technicznej - Urządzanie przestrzeni zielonej, - Rewitalizacja zabytków, obiektów i miejsc związanych z historią regionu - Zagospodarowanie zbiorników wodnych, - Dostępne fundusze UE, - Rozbudowa sieci komunikacyjnej, - Położenie blisko aglomeracji warszawskiej, - Wzrost zainteresowania oryginalną i przystępną cenowo ofertą turystyczną, - System promocji LGD, - Atrakcyjna oferta szkoleniowa dla społeczności lokalnej, - Wzrost popularności turystyki aktywnej, weekendowej i pielgrzymkowej, - Zaangażowanie wielu osób i środowisk na rzecz LGD, - Trend rozwoju pielęgnowania dawnych tradycji i kultury, - Oś Leader oraz funkcjonowanie LGD, - Programy edukacyjne, - Identyfikacje produktu lokalnego, - Szkolenie kadry turystycznej, - Organizowanie imprez sportowo – kulturowych dla obszaru LGD, - Wzmacnianie więzi społecznych i poczucia tożsamości, - Korzystanie z doświadczeń innych LGD o zasięgu krajowym i zagranicznym, 	<ul style="list-style-type: none"> - Konkurencja ze strony innych regionów, - Zmieniające się trendy w turystyce, - Malejące ceny turystyki zagranicznej, - Poszukiwanie przez mieszkańców pracy w aglomeracji miejskiej, - Wysoki stopień bezrobocia, - Bierność społeczeństw lokalnych, - Niski poziom innowacyjności, - Kolidujące interesy pomiędzy ochroną ekosystemami a funkcjami gospodarczymi, turystycznymi a osadniczymi, - Niska świadomość ekologiczna społeczeństwa,

Analiza SWOT - wnioski:

1. Przewaga mocnych stron nad słabymi
2. Przewaga szans nad zagrożeniami.

W świetle przeprowadzonych analiz jedną z najważniejszych szans rozwojowych jest kompleksowy rozwój usług turystycznych.

5. Określenie celów ogólnych i szczegółowych LSR oraz wskazanie przedsięwzięć służących osiągnięciu poszczególnych celów szczegółowych, w ramach których będą realizowane operacje, zwanych dalej „przedsięwzięciami”

Lokalna Strategia Rozwoju opracowana przez Lokalną Grupę Działania „Między Wisłą a Kampinosem” koncentruje się wokół tematów i obszarów wspólnych dla całego terenu LGD. Wybrane cele ogólne i szczegółowe wynikają z uwarunkowań i specyfiki obszaru objętego LSR oraz przeprowadzonych z mieszkańcami tego terenu konsultacji społecznych. Cele zostały opracowane w oparciu o przeprowadzoną analizę SWOT, stanowią także odpowiedź na zidentyfikowane podczas procesu konsultacji potrzeby lokalnych społeczności. Są to cele o charakterze strategicznym, długim horyzoncie realizacji. Korespondują z celami Osi 4 Leader, określonymi w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013:

- poprawa jakości życia;
- różnicowanie działalności gospodarczej, tworzenie pozarolniczych miejsc pracy;
- aktywizacja mieszkańców, wzmocnienie kapitału społecznego;
- zachowanie dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego wsi;
- polepszenie zarządzania lokalnymi zasobami i ich waloryzacja;
- poprawa samoorganizacji i zarządzania na poziomie lokalnym.

Cele ogólne zawierają cele szczegółowe, o krótszym okresie realizacji, które dostarczają informacji, w jaki sposób będą osiągane cele ogólne. W ramach celów szczegółowych zostały określone przedsięwzięcia.

W związku ze zmianą strategii związanej z wymogami dotyczącymi dostosowania do rozporządzeń wykonawczych poddano pod analizę dotychczas wyznaczone cele szczegółowe i przedsięwzięcia. Pod uwagę w trakcie dyskusji brano również dotychczas wybrane projekty jak również zainteresowanie sygnalizowane przez potencjalnych wnioskodawców, jak i zbieżność z dotychczas wyznaczonymi celami i przedsięwzięciami. Wynikiem tej dyskusji było zmniejszenie ilości celów szczegółowych jak również przedsięwzięć. Do poszczególnych poziomów planowania określono odpowiednie wskaźniki tak, żeby strategię monitorować w zakresie odpowiedniego poziomu jej wykonania. Układ celów i przedsięwzięć wraz ze wskaźnikami został przedstawiony w matrycy poniżej.

Matryca celów, celów szczegółowych, przedsięwzięć i wskaźników

cel ogólny		cel szczegółowy		przedsięwzięcie		Przewidywana kwota dofinansowania w zł.
wskaźnik oddziaływania	sposób pomiaru/źródło danych	wskaźnik rezultatu	sposób pomiaru/źródło danych	wskaźnik produktu	sposób pomiaru/źródło danych	
Cel ogólny I: Poprawa jakości życia na obszarach wiejskich		Rozwój działalności gospodarczej na obszarze LGD		Wsparcie rozwoju zrównoważonych form działalności pozarolniczej		3 204 838,18
wzrost wskaźnika G (podstawowe dochody podatkowe danej gminy w przeliczeniu na 1 mieszkańca) liczony w pkt % w stosunku do 2008r. 0 2pkt	dane z MF	10 sztuk liczba powstałych miejsc pracy w wyniku poszerzenia działalności lub powstania nowej do roku 2015	ankieta monitorująca	10 sztuk zadań inwestycyjnych zrealizowanych do roku 2015	ankieta monitorująca	
Cel ogólny II: Odnowa wsi, zachowanie dziedzictwa kulturowego oraz jak najlepsze wykorzystanie zasobów naturalnych, w tym potencjału obszarów należących do sieci Natura 2000		Ochrona krajobrazu i zabudowy wsi		Budowa i modernizacja infrastruktury społeczno-kulturalnej		8 448 650,61
wzrost o 5% liczby mieszkańców obszaru LGD do 2015r.	badanie własne LGD	wzrost o 10 liczby osób korzystających z obiektów zmodernizowanych, nowowytbudowanych w stosunku do 2010r.	dane od dysponentów obiektów (głównie gmin) lub kwestionariusz sondażowy wśród mieszkańców lub ankieta monitorująca	50 sztuk zmodernizowanych/nowowytbudowanych lub wyposażonych obiektów sportowych, kulturalnych, sakralnych, rekreacyjnych (w tym świetlic wiejskich), zabytkowych do roku 2015	ankieta monitorująca	
				Budowa i odnowienie infrastruktury turystycznej na terenie KPN wraz z zachowaniem bioróżnorodności		2 442 017,61
				10 sztuk zmodernizowanych/nowowytbudowanych lub wyposażonych obiektów infrastruktury turystycznej w szczególności ścieżki, mała infrastruktura, punkty widokowe, oznakowania miejscowości, szlaków i atrakcji turystycznych do 2015 r.	ankieta monitorująca	
Cel ogólny III: Aktywizacja społeczności lokalnej		Wspieranie i promowanie aktywności lokalnej		Wsparcie oferty kulturalnej, edukacyjnej (w tym szkoleń i warsztatów) rekreacyjnej oraz angażowanie społeczności do realizacji lokalnych przedsięwzięć		3 437 017,60
Uzyskanie 70 procentowego poziomu osób deklarujących poczucie więzi z miejscem zamieszkania	badanie własne LGD wg. Stanu 2011r.- początkowe	wzrost o 80% liczby osób uczestniczących w spotkaniach społeczności lokalnej w stosunku do 2010r.	ankieta monitorująca i badanie własne	wzrost o 15 sztuk liczby imprez sportowych, kulturalnych i integracyjnych z udziałem mieszkańców gmin wchodzących w skład LGD od 2010r.	ankieta monitorująca	
		wzrost o 150 osób przeszkolonych w zakresie innowacyjnych rozwiązań, dobrych praktyk w stosunku do 2010r.	ankieta monitorująca i badanie własne	wzrost o 10 sztuk liczby szkoleń, konferencji i wyjazdów studyjnych dotyczących dobrych praktyk z udziałem mieszkańców z obszaru LGD w stosunku do 2010r.	dane własne LGD	

Cel ogólny I:

Poprawa jakości życia na obszarach wiejskich

Realizacja tego celu ma się przyczynić do podniesienia standardu życia na obszarze LGD. Jest to cel gospodarczy. Obszar LGD jest bogaty w różnego rodzaju podmioty gospodarcze prowadzące bardzo zróżnicowaną działalność. Usytuowanie LGD niedaleko Warszawy powoduje, że teren ten może stanowić atrakcyjne miejsce rozwijania wszelkiego rodzaju działalności. Dzięki powstawaniu nowych miejsc pracy lub utrzymywaniu dotychczasowych teren LGD może się rozwijać. Lepsza praca jest też wyznacznikiem dobrobytu mieszkańców, którzy mając coraz atrakcyjniejsze miejsca pracy i zarabiają więcej. Jednym z najważniejszych elementów realizacji lidera jest rozwój gospodarczy.

Cel szczegółowy I

Rozwój działalności gospodarczej na obszarze LGD

W ramach celu szczegółowego nie określono konkretnych form działalności gospodarczej, która będzie preferowana. Ważne jest to ze względu na różnorodność i bogactwo podmiotów działających w różnych branżach. Najważniejszym celem jaki postawiła sobie grupa jest umożliwienie zainteresowanym rozwoju i powstawania nowych miejsc pracy.

Przedsięwzięcie I

Wsparcie rozwoju zrównoważonych form działalności pozarolniczej

Jedną z niepodważalnych zalet LGD „Między Wisłą a Kampinosem” jest czyste środowisko, przyciągające wielu turystów. Obszar LGD charakteryzuje się olbrzymim potencjałem turystycznym, wynikającym właśnie z doskonałego stanu środowiska, dużej powierzchni obszarów chronionych, zachowanych tradycji i obiektów dziedzictwa kulturowego. Barięą jest mało rozwinięta infrastruktura turystyczna. Rozwój turystyki powinien opierać się głównie na gospodarstwach agroturystycznych, dlatego też konieczne jest różnicowanie działalności rolniczej w kierunku usług świadczonych na rzecz lokalnych społeczności oraz dla turystów – bądź to przez zwiększenie ilości gospodarstw agroturystycznych, bądź przez rozwój mikroprzedsiębiorczości, bądź przez produkcję ekologicznej żywności, czy też przez rozwój rzemiosła i rękodzielnictwa. Jest to oczywiście kierunek wsparcia preferowany na tym obszarze niemniej jednak każdy dobry pomysł na rozwijanie działalności gospodarczej będzie miał możliwość wsparcia w ramach środków przeznaczonych na realizację strategii.

Ważnym aspektem na który należy zwrócić uwagę jest wsparcie zrównoważonych form działalności. W związku z tym, że LGD w części leży na obszarze KPN preferowaniu w ramach wsparcia będą podlegały inwestycje nie oddziałujące negatywnie na środowisko. Jest to istotne zagadnienie, ponieważ ogromne znaczenie ma zachowanie dziedzictwa przyrodniczego dla następnych pokoleń.

Cel ogólny II:

Odnowa wsi, zachowanie dziedzictwa kulturowego oraz jak najlepsze wykorzystanie zasobów naturalnych, w tym potencjału obszarów należących do sieci Natura 2000

Bardzo ważnym obszarem jaki postawiono sobie za cel w strategii jest zachowanie tożsamości terenów wiejskich wraz z ochroną zasobów przyrodniczych. Środki przeznaczone na ten cel dają szansę na pobudzenie aktywności mieszkańców poprzez stworzenie im odpowiednich warunków do jej rozwijania. Nie mniej ważnym aspektem jest zachowanie bioróżnorodności i ochrona terenów przyrodniczych, które na obszarze LGD stanowią znaczną część. Połączenie tych czynników umożliwi w przyszłości stworzenie atrakcyjnych warunków nie tylko do życia mieszkańców, ale będzie też powodowało, że teren LGD może stanowić atrakcyjne miejsce wypoczynku.

Cel szczegółowy II

Ochrona krajobrazu i zabudowy wsi

Tereny cenne przyrodniczo stanowią znaczną część obszaru LGD. Ogromne znaczenie ma zachowanie tego miejsca w obecnym stanie, co ze względu na lokalizację nie jest zadaniem łatwym. Bliskość Warszawy stawia szereg zagrożeń, ale stwarza też wiele możliwości pozytywnego wykorzystania tego sąsiedztwa. Nie bez znaczenia pozostaje coraz większa aktywność w osiedlaniu się mieszkańców dużego miasta na terenach podmiejskich, do których część LGD można zaliczyć. Wywołuje to wiele konfliktów i napięć. Ogromne znaczenie w związku z tym ma zachowanie tożsamości i pobudzanie aktywności mieszkańców. Tworzenie odpowiednich warunków w postaci umiejętnego kształtowania otoczenia i warunków życia pozwoli na łagodzenie tych napięć. Pogodzenie tradycji i historii tych terenów z nowymi wyzwaniami pozwoli na zachowanie tożsamości tych obszarów.

Przedsięwzięcie II

Budowa i modernizacja infrastruktury społeczno-kulturalnej

Na obszarze LGD istnieje duże zapotrzebowanie na modernizację, budowę i rozbudowę infrastruktury społeczno-kulturalnej. Leader daje szansę na podniesienie poziomu życia w zakresie poprawy sfery kulturalnej i społecznej. Dzięki leaderowi zmodernizowana i rozbudowana będzie baza świetlicowa na obszarze LGD, powstaną nowe chodniki w centrach jak również place zabaw dla dzieci. To pozwoli na wyrównywanie dysproporcji pomiędzy mieszkańcami obszarów wiejskich, a miasta Warszawy. Planowane jest również zmodernizowanie obiektów zabytkowych w szczególności obiektów kościelnych, które mają oprócz wartości historycznej też bardzo ważną funkcję związaną z tożsamością tych terenów. Wszystko zależy od woli i możliwości finansowych poszczególnych wnioskodawców. Efektem tego przedsięwzięcia będzie możliwość spędzania czasu wolnego, czy rozwijania zainteresowań w lepszych warunkach. LGD liczy na pobudzenie dzięki tym operacjom aktywności mieszkańców.

Przedsięwzięcie III

Budowa i odnowienie infrastruktury turystycznej na terenie KPN wraz z zachowaniem bioróżnorodności

Obszar LGD „Między Wisłą a Kampinosem” przedstawia bardzo dużą wartość przyrodniczą. Znacząca część tych terenów objęta jest ochroną prawną jako park narodowy, obszar Natura 2000, warszawski obszar chronionego krajobrazu oraz rezerwat przyrody. Zachowanie tego dziedzictwa będzie w przyszłości stanowić o atrakcyjności turystycznej regionu. Proces ten wymaga jednak kształtowania świadomości ekologicznej mieszkańców. To od nich bowiem w największym stopniu zależy stan środowiska naturalnego. Potrzebne są działania z zakresu kształtowania odpowiedzialności za środowisko naturalne czy też prowadzenia kampanii i akcji edukacyjnych wśród różnych grup społecznych (uczniowie, osoby starsze, rolnicy, przedsiębiorcy, itp.).

Zmiana sposobu myślenia mieszkańców odnośnie ingerowania w środowisko oraz wytworzenie poczucia odpowiedzialności za otaczającą przyrodę będzie wyzwaniem dla wielu podmiotów lokalnych. Realizacja tych przedsięwzięć wymaga integracji wszystkich podmiotów z terenu LGD (jednostki samorządu, organizacje pozarządowe, mieszkańcy, szkoły, itd.) Obszar Lokalnej Grupy Działania „Między Wisłą a Kampinosem” stanowi także miejsce zasobne w zabytki i obiekty historyczne. Pomimo trudnej i burzliwej historii tych terenów, lista zabytków, które przetrwały do dnia dzisiejszego, przedstawia się znacząco.

Cel ogólny III:

Aktywizacja społeczności lokalnej

Budowa infrastruktury społecznej jest tylko jednym z czynników umożliwiających podniesienie aktywności mieszkańców. W ramach tego celu LGD ma zamiar skupić się na rozwijaniu społecznego potencjału przez wsparcie szeroko rozumianych inicjatyw. Organizacja festynów, dożynek, konkursów i biesiad pozwala w pełni na integrację lokalnych społeczności. Może to również w przyszłości stanowić element turystycznej oferty. Dzięki temu stworzona infrastruktura społeczno-kulturalna będzie w pełni wykorzystana. Ważne jest również włączanie mieszkańcy w przygotowanie i realizację imprez i spotkań.

Cel szczegółowy III Wspieranie i promowanie aktywności lokalnej

W ramach budżetu duża część środków zaplanowana została na wspieranie różnego rodzaju przedsięwzięć tzw. miękkich. Środki te mają posłużyć wspieraniu różnego rodzaju inicjatyw realizowanych przez mieszkańców i dla mieszkańców. Stanowi to szansę na pobudzenie do działania różnych podmiotów począwszy od organizacji pozarządowych, kół gospodyń wiejskich na samorządach kończąc. Wspierane będą wszystkie cenne inicjatywy środowisk lokalnych, które będą aktywizowały mieszkańców.

Przedsięwzięcie IV Wsparcie oferty kulturalnej, rekreacyjnej oraz angażowanie społeczności do realizacji lokalnych przedsięwzięć

Jedną z niepodważalnych zalet LGD „Między Wisłą a Kampinosem” jest czyste środowisko, przyciągające wielu turystów. Obszar LGD charakteryzuje się olbrzymim potencjałem turystycznym, wynikającym właśnie z doskonałego stanu środowiska, dużej powierzchni obszarów chronionych, zachowanych tradycji i obiektów dziedzictwa kulturowego, dlatego też LGD, w ramach niniejszych przedsięwzięć, będzie intensywnie promować walory turystyczno-kulturowe terenów należących do LGD. Działania informacyjne i promocyjne, różnego rodzaju imprezy skierowane będą głównie do dwóch grup docelowych: mieszkańców obszaru LGD „Między Wisłą a Kampinosem” i osób przebywających na jej terenie oraz do potencjalnych turystów i inwestorów. Celem priorytetowym działań promocyjnych będzie nawiązanie kontaktu z otoczeniem, przekazywanie informacji o realizowanych przedsięwzięciach oraz kreowanie wizerunku terenów LGD, jako miejsca atrakcyjnego do zamieszkania, wypoczynku czy inwestycji. Duże znaczenie będzie miało zaangażowanie mieszkańców w organizację i przygotowanie różnego rodzaju spotkań.

6. Określenie misji LGD

Misja LGD „Między Wisłą a Kampinosem” to powód istnienia naszego stowarzyszenia, myśl przewodnia, wyrażająca filozofię funkcjonowania LGD i wszystkich jej partnerów lokalnych. Jest nadrzędnym celem funkcjonowania naszej społeczności lokalnej. Zawiera fundamentalne założenia i stanowi sens działania Lokalnej Grupy. Określa ona również rolę LGD w procesie rozwoju obszaru objętego Lokalną Strategią Rozwoju. Misja przekłada się na zadania, które trzeba wykonać, aby osiągnąć cel. Jest głównym krokiem w formułowaniu celów ogólnych i szczegółowych.

Nasza misja brzmi:

Lokalna Grupa Działania „Między Wisłą a Kampinosem” działa na rzecz rozwoju obszarów wiejskich, aktywizacji społeczności lokalnej oraz wykorzystania i upowszechniania walorów przyrodniczych i kulturowych obszaru objętego Lokalną Strategią Rozwoju w celu stworzenia miejsca atrakcyjnego dla mieszkańców i turystów.

Misja ukazuje sposób funkcjonowania naszej Grupy w osiągnięciu wizji obszaru objętego Lokalną Strategią Rozwoju. Wizja jest ujęciem koncepcyjnym, które określa stan docelowy działania LGD i jej partnerów, do którego będą oni dążyć wykorzystując możliwości płynące z Osi 4 Leader programu PROW 2007-2013 oraz innych programów operacyjnych.

Nasza wizja to:

Obszar LGD „Między Wisłą a Kampinosem” to obszar mający status rozpoznawalnego regionu turystyczno – rekreacyjnego Mazowsza oferującego dogodne warunki do osiedlania się, wypoczynku, podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej, zachowujący dziedzictwo kulturowe i otwarty na współpracę.

Nasza wizja łączy atuty obszaru „Między Wisłą a Kampinosem” w postaci czystego i bogatego środowiska naturalnego, kultury i tradycji obszarów wiejskich z możliwością realizowania nowatorskich i innowacyjnych pomysłów, projektów gospodarczych oraz społecznych, dla których dziedzictwo kulturowe może być inspiracją i atutem.

7. Wykazanie spójności specyfiki obszaru z celami LSR

Do celów ogólnych Lokalnej Strategii Rozwoju należą:

- Poprawa jakości życia na obszarach wiejskich,
- Odnowa wsi, zachowanie dziedzictwa kulturowego oraz jak najlepsze wykorzystanie zasobów naturalnych, w tym potencjału obszarów należących do sieci Natura 2000,
- Aktywizacja społeczności lokalnej.

Cele niniejsze są spójne ze specyfiką obszaru LGD „Między Wisłą a Kampinosem” i wykorzystują najważniejsze atuty regionu, zidentyfikowane w analizie SWOT oraz podczas dyskusji nad kształtem Lokalnej Strategii Rozwoju. Najważniejszym elementem łączącym obszar LGD jest położenie w bezpośrednim sąsiedztwie Kampinoskiego Parku Narodowego. Obszar ten przez wieki kształtował swoją własną kulturę i tradycję, sposób życia oraz środowisko przyrodnicze. Stąd ziemia ta posiada bardzo wiele wspólnych elementów.

Każdy z celów zawiera treści dotyczące innej specyficznej cechy obszaru LGD „Między Wisłą a Kampinosem”, jednocześnie ukazując spójność wewnętrzną regionu, gdyż każdy z nich w takim samym stopniu dotyczy wszystkich gmin wchodzących w skład LGD.

Pierwszy z celów ogólnych - *Poprawa jakości życia na obszarach wiejskich*, jest zespołem działań ukierunkowanych na rozwój infrastruktury społecznej i technicznej, różnicowanie działalności gospodarczej i tworzenie pozarolniczych miejsc pracy oraz na wzrost atrakcyjności turystycznej i rekreacyjnej. Cel ten wykorzystuje specyfikę obszaru LGD polegającą na dużej atrakcyjności turystycznej tego terenu, rozumianej jako walory przyrodnicze, kulturowe i historyczne. Jedną z niepodważalnych zalet LGD „Między Wisłą a Kampinosem” jest czyste środowisko, przyciągające wielu turystów. Obszar LGD charakteryzuje się olbrzymim potencjałem turystycznym, wynikającym właśnie z doskonałego stanu środowiska, dużej powierzchni obszarów chronionych, zachowanych tradycji i obiektów dziedzictwa kulturowego. Barię jest mało rozwinięta infrastruktura turystyczna. Rozwój turystyki powinien opierać się głównie na gospodarstwach agroturystycznych, dlatego też konieczne jest różnicowanie działalności rolniczej w kierunku usług świadczonych dla turystów – bądź to przez zwiększenie ilości gospodarstw agroturystycznych, bądź przez produkcję ekologicznej żywności, bądź też przez rozwój rzemiosła i rękodzielnictwa.

Drugi cel ogólny - *Odnowa wsi, zachowanie dziedzictwa kulturowego oraz jak najlepsze wykorzystanie zasobów naturalnych, w tym potencjału obszarów należących do sieci Natura 2000* – dąży do ochrony krajobrazu i zabudowy wsi oraz zachowania tradycji lokalnych i tożsamości społeczności lokalnej. Gminy tworzące LGD posiadają to samo dziedzictwo historyczne, kultywują te same tradycje, charakteryzują się podobnymi elementami historyczno-kulturowymi i otacza je to samo środowisko naturalne. Mimo to, nie udało się jeszcze wytworzyć wspólnego produktu lokalnego, będącego znakiem rozpoznawczym naszego regionu. Pewne elementy dziedzictwa kulturowego niestety odchodzą w zapomnienie wraz ze starszymi pokoleniami. W związku z tym Lokalna Grupa Działania wzięła na siebie odpowiedzialność za przywrócenie pamięci o dziedzictwie kulturowym i historycznym oraz za jego pielęgnowanie. LGD pragnie także uczynić z tych elementów znak rozpoznawczy obszaru należącego do LGD „Między Wisłą a Kampinosem” i przyciągający turystów.

Ponadto cel ten zmierza także do jak najlepszego wykorzystania zasobów naturalnych, w tym potencjału obszarów należących do sieci Natura 2000. Obszar LGD „Między Wisłą a Kampinosem” to przede wszystkim obszar położony w otulinie oraz na terenie Kampinoskiego parku Narodowego. Są to w większości obszary chronione prawnie, z licznymi obszarami ochrony ścisłej, pomnikami przyrody oraz obszarami chronionego krajobrazu. To dzięki takiej lokalizacji obszar LGD wyróżnia się na tle innych gmin i powiatów Mazowsza swoją atrakcyjnością. Niemożliwe jest zatem planowanie działań nie uwzględniających aspektu ekologicznego, utrzymania przyjaznych i korzystnych warunków środowiskowych regionu, dbałości o dziedzictwo przyrodnicze oraz troski o środowisko.

Trzeci cel ogólny – *Aktywizacja społeczności lokalnej* – ma za zadanie wspierać i promować aktywność lokalną oraz podwyższać kwalifikacje społeczności lokalnej. Jest on niezbędnym narzędziem dla osiągnięcia pozostałych celów strategicznych. Zajmuje się również integracją społeczności lokalnej, co ma niezwykle istotne znaczenie dla utrzymania spójności obszaru i pielęgnowania tożsamości kulturowej mieszkańców.

8. Uzasadnienie podejścia zintegrowanego dla przedsięwzięć planowanych w ramach LSR

Zintegrowane podejście dla przedsięwzięć planowanych przez LGD „Między Wisłą a Kampinosem” dotyczyć będzie trzech aspektów:

1. bezpośrednich powiązań między wyznaczonymi w trakcie tworzenia LSR celami;
2. bezpośrednich związków między podmiotami lokalnymi uczestniczącymi w realizacji LSR;
3. wykorzystania charakterystycznych dla terenu LGD walorów przyrodniczych i dziedzictwa kulturalno-historycznego.

Wszystkie trzy przyjęte przez LGD cele ogólne są ze sobą bezpośrednio powiązane i wzajemnie na siebie oddziałują. Powodzenie w realizacji jednego z celów zwiększa szanse na sukces w osiągnięciu celów pozostałych, a porażka – takie szanse zmniejsza. Rozwój turystyki i agroturystyki poprzez jak najlepsze wykorzystanie przyrody regionu zależy od zachęcenia miejscowej ludności do różnicowania działalności gospodarczej i podejmowania pozarolniczych form działalności. Równocześnie, rozwój mikroprzedsiębiorczości i drobnych zakładów usługowych wśród dotychczasowej społeczności rolniczej nie oznacza próby sprowadzenia przemysłu, mogącego zagrozić czystemu środowisku, które jest jedną z największych zalet obszaru.

Działania podjęte w zakresie jak najlepszego wykorzystania zasobów naturalnych i potencjału obszarów Natura 2000 oraz ochrony środowiska będą miały bezpośredni wpływ na wzrost liczby turystów odwiedzających tereny należące do LGD „Między Wisłą a Kampinosem”, a tym samym prężniejszy rozwój agroturystyki. Turyści, zachęceni czystym powietrzem oraz dbałością środowiska naturalne chętniej zdecydują się na odwiedzinę którejś z gmin wchodzącej w skład LGD.

Podobna zależność istnieje pomiędzy przedsięwzięciem dążącym do wytworzenia produktu lokalnego a zwiększeniem ruchu turystycznego. Lokalna Grupa Działania, posiadając specyficzny produkt lokalny powstały w oparciu o posiadane zasoby, może łatwiej się wypromować i wyróżnić, a co za tym idzie, być zapamiętaną przez odwiedzających ją turystów. Realizacja tego przedsięwzięcia zaowocować może także wzrostem mikroprzedsiębiorczości związanej z produkcją potencjalnych produktów lokalnych, w którą zaangażować się mogą mieszkańcy z obszaru LGD, czerpiąc z tego zyski.

Aktywizacja społeczności lokalnej oraz wzrost kompetencji mieszkańców również będzie mieć wpływ na pozostałe cele. Bardziej wykształceni i świadomi mieszkańcy to więcej pozarolniczych form działalności, bardziej rozbudowana oferta turystyczna, mniej zagrożeń dla środowiska naturalnego.

Cel odnoszący się do turystyki wymagać będzie współdziałania przedstawicieli trzech sektorów: władz gmin tworzących LGD, społecznych i gospodarczych członków LGD oraz mieszkańców. Od tych ostatnich zależeć będzie przede wszystkim rozbudowa infrastruktury turystycznej oraz dostosowanie oferty turystycznej do potrzeb odwiedzających. Na barkach LGD spoczywać będzie odpowiedzialność m.in. za organizację szkoleń i kursów podnoszących kwalifikacje mieszkańców trudniących się agroturystyką oraz informowanie o dostępnych środkach zewnętrznych. Promocja obszaru LGD należeć będzie do przedstawicieli Lokalnej Grupy, jak i władz poszczególnych gmin.

Podobna sytuacja będzie miała miejsce w przypadku wykreowania produktu lokalnego. Pomysły na ten produkt pochodzić mogą od członków LGD, jednak odpowiedzialnymi za wprowadzanie ich na rynek oraz promocję będą także partnerzy lokalni reprezentujący różne środowiska.

Bardziej skomplikowane są natomiast zależności dotyczące podwyższenia poziomu kompetencji mieszkańców obszaru Lokalnej Grupy. Założeniem przyświecającym LGD jest zwiększenie liczby podmiotów gospodarczych świadczących usługi na rzecz lokalnych społeczności, a w szczególności usługi hotelarsko-gastronomiczne i agroturystyczne co ma zachęcić turystów do odwiedzin. Konieczne zatem będzie przeprowadzenie sesji szkoleń przystosowujących osoby do pełnienia usług turystycznych. Istotne byłoby równoczesne informowanie o środkach zewnętrznych na rozwój punktów hotelowych, miejsc noclegowych czy usług agroturystycznych.

W ramach postulowanych działań na rzecz ochrony środowiska i właściwego wykorzystania potencjału przyrodniczego zaangażowane byłyby władze gminy, członkowie LGD oraz organizacje pozarządowe posiadające wiedzę ekspercką w tym zakresie. Członkowie Grupy mogliby pełnić rolę pośredników lub koordynatorów podejmowanych akcji, ułatwiając kontakt między władzami gmin (w kompetencjach, których leży ochrona środowiska) a trzecim sektorem, dysponującym odpowiednim zapleczem personalnym, przygotowanym do przedstawienia własnych rozwiązań problemów. Innym zadaniem, którego mogliby się podjąć członkowie LGD, byłoby podnoszenie świadomości ekologicznej poprzez promocję zachowań proekologicznych i edukację ekologiczną wśród młodej społeczności lokalnej. Oznaczałoby to przede wszystkim organizowanie lokalnych kampanii społecznych wspólnie z podmiotami gospodarczymi, gospodarstwami agroturystycznymi

bądź szkołami. Takie kampanie byłyby skupione wokół konkretnego problemu lub poświęcone jakiemuś wydarzeniu.

Trzeci aspekt integracyjny odnosi się do lokalnych zasobów wykorzystywanych w działaniu LGD, charakterystycznych tylko dla obszaru Lokalnej Grupy. Ten aspekt szczególnie widoczny jest to przy celach dotyczących ochrony i wykorzystania naturalnego środowiska oraz produktu lokalnego. Oba przedsięwzięcia dotyczą miejsc i obiektów stanowiących dziedzictwo przyrodnicze, kulturowe lub historyczne. Pierwszy z nich skupia się na posiadanych zasobach naturalnych. Niezbędne będzie zatem szczegółowe poznanie walorów przyrodniczych regionu, zorientowanie się, co stanowi największe zagrożenie dla otoczenia naturalnego i jak to zagrożenie najefektywniej zneutralizować oraz w jaki sposób zagospodarować środowisko naturalne jednocześnie nie szkodząc mu. Drugi cel – produkt lokalny – może zostać osiągnięty wyłącznie poprzez oparcie się na lokalnych tradycjach, uwarunkowaniach kulturowych i historycznych.

Równie mocno zależny od zasobów lokalnych jest rozwój turystyki i agroturystyki. Podniesienie atrakcyjności turystycznej możliwe jest dzięki rozszerzeniu oferty dla odwiedzających o możliwość nabycia lokalnych produktów rękodzielniczych, organizowanie festiwali poświęconych lokalnym tradycjom, kultywowanie lokalnych obrzędów, podtrzymywanie tradycji patriotycznych.

Powodzenie realizacji każdego z trzech celów ogólnych uzależnione jest od jak najszerszego uczestnictwa społeczności lokalnej, co wyraża stopień ich zintegrowania. Ponadto, niezbędna jest także ścisła współpraca oraz koordynacja działań pomiędzy partnerami reprezentującymi różne środowiska. Dlatego też grupami docelowymi przedsięwzięć określonych w LSR są przedstawiciele wszystkich trzech sektorów tworzących partnerstwo, a więc sektora publicznego, społecznego i gospodarczego. Rolą LGD będzie wspieranie mieszkańców, organizacji pozarządowych, przedsiębiorstw, instytucji samorządowych i innych w korzystaniu ze środków Osi 4 LEADER Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013. Od aktywności partnerów lokalnych zależało będzie osiągnięcie celów LSR oraz rozwój obszaru.

9. Uzasadnienie podejścia innowacyjnego dla przedsięwzięć planowanych w ramach LSR

Podjęcie innowacyjne w Lokalnej Strategii Rozwoju LGD „Między Wisłą a Kampinosem” odnosi się przede wszystkim do obszaru, którego dotyczy Strategia. Za innowacyjne uznaje się te działania, które w ramach konkretnych przedsięwzięć będą mieć charakter nowości na terenie LGD.

W ramach pierwszego celu ogólnego – *Poprawa jakości życia na obszarach wiejskich* - innowacyjnymi działaniami będą działania powiązane z ukierunkowaniem mieszkańców terenu LGD na podejmowanie lub rozwijanie działalności w zakresie agroturystyki, usług dla ludności, a rolników na zainteresowanie nowoczesnymi metodami gospodarowania, nowymi odmianami i rasami hodowlanymi oraz uprawami ekologicznymi przy wykorzystaniu lokalnych zasobów. W tym celu zorganizowane zostanie specjalistyczne doradztwo i szkolenia dla miejscowej ludności na temat podejmowania własnej działalności oraz możliwości pozyskania funduszy zewnętrznych na tą działalność. Taki system doradztwa i szkolenia pozwoli na przystosowanie zainteresowanych osób do podjęcia, prowadzenia i rozwijania działalności.

Innowacyjność przedsięwzięć mających doprowadzić do realizacji celu szczegółowego – *Wzrost atrakcyjności turystycznej i rekreacyjnej* polegać będzie na wytyczeniu, budowie i zagospodarowaniu wspólnego, biegnącego przez tereny wszystkich gmin należących do LGD, szlaku turystycznego. Kolejnym działaniem innowacyjnym będzie budowa nie występujących dotychczas na obszarze Lokalnej Grupy, witaczy – instalacji reklamowo-promocyjnych przy drogach wjazdowych i wyjazdowych do poszczególnych miejscowości oraz na granicach gmin. Nowością na obszarze LGD będzie także organizacja wycieczek śladami przyrody i walk powstańczych w Puszczy wraz z przewodnikiem, który będzie opowiadał o bogactwie przyrody i ważnych wydarzeniach.

Takie działania wiązać się będą z wykorzystaniem lokalnych zasobów przyrodniczych i historyczno-kulturowych.

Innowacyjność działań w ramach trzeciego celu ogólnego – *Aktywizacja społeczności lokalnej* - objawiać się będzie przede wszystkim w działaniach integrujących społeczność lokalną, a zwłaszcza starsze i młodsze pokolenia (np. szkolenia z obsługi komputera czy korzystania z Internetu prowadzone przez młodzież dla osób starszych).

Wszystkie wyżej wymienione innowacyjne rozwiązania opierać się będą na wykorzystaniu lokalnych zasobów przyrodniczych, kulturowych, historycznych, społecznych, itp.

Opisane innowacyjne przedsięwzięcia, po dostosowaniu od specyfiki danego terenu, będą mogły być stosowane także na innych obszarach.

10. Określenie procedur i kryteriów zgodności operacji

10.1. Procedura oceny zgodności operacji z LSR i wyboru operacji przez LGD

W niniejszym rozdziale określono w formie opisowej, graficznej i tabelarycznej następujące procedury:

1. oceny zgodności operacji z LSR
2. oceny zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru
3. zmiany kryteriów zgodności z LSR oraz lokalnych kryteriów wyboru
4. odwołania się wnioskodawców od rozstrzygnięć organu decyzyjnego

Rozdział zawiera również określenie kryteriów oceny zgodności operacji z LSR oraz kryteriów wyboru operacji.

W ramach realizacji LSR, po zatwierdzeniu jej przez samorząd województwa, LGD wybiera projekty do realizacji w ramach środków przyznanych na realizację strategii.

Pracownicy LGD pomagają wnioskodawcom w przygotowaniu projektów. Wnioski te mogą dotyczyć projektów kwalifikujących się do udzielenia pomocy w ramach działań osi 3 -

Jakość Życia na obszarach wiejskich i różnicowanie gospodarki wiejskiej:

- a) Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej,
- b) Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw,
- c) Odnowa i rozwój wsi,

oraz innych projektów zwanych dalej „małymi projektami”, które nie kwalifikują się do wsparcia w ramach działań Osi 3, ale przyczyniają się do osiągnięcia celów tej osi, tj. poprawy jakości życia lub większego zróżnicowania działalności gospodarczej na obszarze działania LGD.

10.1.1. Ustalenie terminu naboru wniosków

Zarząd LGD podejmuje uchwałę w sprawie ogłoszenia/rozpoczęcia naboru wniosków o przyznanie pomocy w ramach środków przewidzianych na realizację LSR (Oś 3 i małe projekty). W imieniu LGD Prezes Zarządu LGD występuje z wnioskiem do samorządu województwa mazowieckiego o podanie do publicznej wiadomości informacji o możliwości składania wniosków o przyznanie pomocy.

LGD przeprowadza spotkania informacyjne dla potencjalnych beneficjentów.

10.1.2. Ogłoszenie naboru

- A. LGD w terminie 44 dni przed planowanym dniem rozpoczęcia biegu terminu składania wniosków o przyznanie pomocy w ramach działania „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju”, występuje do organu SW właściwego ze względu na siedzibę LGD z wnioskiem o podanie do publicznej wiadomości informacji o możliwości składania za jej pośrednictwem wniosków o przyznanie pomocy w ramach działania „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju” w zakresie:
- a) operacji, które odpowiadają warunkom przyznania pomocy w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi”; lub
 - b) małych projektów, tj. operacji, które nie odpowiadają warunkom przyznania pomocy w ramach działań osi 3 ale przyczyniają się do osiągnięcia celów tej osi; lub
 - c) operacji, które odpowiadają warunkom przyznania pomocy w ramach działania „Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej”; lub
 - d) operacji, które odpowiadają warunkom przyznania pomocy w ramach działania „Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw”.
- B. Dokumenty niezbędne do podania do publicznej wiadomości informacji o możliwości składania wniosków o przyznanie pomocy LGD przekazuje SW - w terminie 24 dni przed planowanym dniem rozpoczęcia biegu terminu składania wniosku o przyznanie pomocy.
- C. Informacja o naborze, zawiera w szczególności wskazanie:
- a) terminu składania wniosków o przyznanie pomocy:
 - nie krótszego niż 14 dni i nie dłuższego niż 30 dni;
 - który jednocześnie może się rozpocząć nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia podania do publicznej wiadomości informacji o naborze;
 - b) miejsce składania wniosków o przyznanie pomocy
 - c) miejsca zamieszczenia:
 - wzoru formularza wniosku o przyznanie pomocy;

- wykazu dokumentów niezbędnych do weryfikacji spełnienia kryteriów wyboru operacji określonych w LSR;

- kryteriów wyboru operacji przez LGD, określonych w LSR, w tym kryteriów, na podstawie których ocenia się uzasadnienie realizacji projektu w ramach LSR

d) limitu dostępnych środków;

e) minimalnych wymagań, których spełnienie jest niezbędne do wyboru projektu przez LGD

D. Ogłoszenie o naborze wniosków zostanie zamieszczone na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego, lokalnej prasie, a także przez LGD na stronie internetowej WWW.lgdkampinos.pl. Ponadto w przypadku działań „Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej” oraz „Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw” ogłoszenie zostanie zamieszczone dodatkowo na stronie internetowej Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.

10.1.3. Przyjmowanie wniosków przez LGD

Nabór wniosków o przyznanie pomocy na realizację operacji odpowiadających warunkom przyznania pomocy finansowej w ramach działań „Różnicowania w kierunku działalności nierolniczej”, „Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw”, „Odnowa i rozwój wsi” oraz „małych projektów” będzie prowadzony w oparciu o przepisy zawarte w **Rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznania pomocy finansowej w ramach działania „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 z dnia 8 lipca 2008 roku** (z późniejszymi zmianami).

1. Wnioskodawcy składają wnioski o przyznanie pomocy w wersji papierowej **bezpośrednio w Biurze LGD** w terminie i formie określonej w ogłoszeniu. **Za datę złożenia wniosku uznaje się datę i godzinę zarejestrowania wniosku w rejestrze wniosków prowadzonym przez pracownika Biura LGD.**
2. Biuro LGD potwierdza złożenie wniosku na jego kopii. Potwierdzenie zawiera datę i godzinę złożenia wniosku, numer z rejestru LGD oraz jest opatrzone pieczęcią LGD i podpisane przez osobę przyjmującą wniosek. Za ogłoszenie o naborze wniosków, informowanie wnioskodawców oraz nabór wniosków odpowiada Biuro LGD pod nadzorem Zarządu.

3. Po zakończeniu terminu składania wniosków (wskazany w treści ogłoszenia o konkursie) następuje sporządzenie list zbiorczych wniosków i podpisanie ich przez upoważnione osoby (kierownik biura LGD i Prezes Zarządu).
4. Sporządza się następujące listy:
 - listę wniosków o przyznanie pomocy złożonych w terminie – według kolejności przyjmowania wniosków
 - listę wniosków o przyznanie pomocy, w których nie wskazano adresu wnioskodawcy.
5. Po przeprowadzonym naborze wniosków o przyznanie pomocy LGD dokonuje wyboru operacji zgodnie w przyjętą procedurą w terminie 45 dni od dnia, w którym upłynął termin składania wniosków o przyznanie pomocy.

10.1.4. Procedura oceny zgodności operacji z LSR

Organem dokonującym wyboru operacji, które mają być realizowane w ramach LSR Lokalnej Grupy Działania „Między Wisłą a Kampinosem” jest Rada.

Szczegółową organizację wewnętrzną i tryb pracy Rady określa Regulamin Rady Lokalnej Grupy Działania „Między Wisłą a Kampinosem”, stanowiący załącznik nr 5 do niniejszej strategii.

Wybór operacji, które mają być realizowane w ramach LSR Lokalnej Grupy Działania „Między Wisłą a Kampinosem” dokonywany jest przez Radę na podstawie jawnych i obiektywnych kryteriów oceny zgodności operacji, zawartych w LSR.

Posiedzenia Rady są zwoływane odpowiednio do potrzeb wynikających z naborów wniosków prowadzonych przez LGD.

1. Niezwłocznie po zakończeniu naboru wniosków o przyznanie pomocy Przewodniczący Rady, w porozumieniu z Zarządem LGD, wyznacza termin, miejsce, i porządek posiedzenia Rady.
2. Biuro LGD niezwłocznie wysyła członkom Rady **pisemne zawiadomienia** o posiedzeniu wraz z informacją dotyczącą możliwości zapoznania się z materiałami i dokumentami związanymi z porządkiem posiedzenia, w tym z wnioskami o przyznanie pomocy, które będą rozpatrywane podczas posiedzenia. Dokumentacja może być udostępniana członkom Rady tylko w Biurze LGD. Informacja o posiedzeniu Rady jest także podawana do publicznej wiadomości na stronie internetowej oraz w siedzibie LGD wraz z listą złożonych wniosków.
3. Posiedzenie Rady nie może być wyznaczone wcześniej niż po upływie 7 dni od dnia wysłania zawiadomień członkom Rady.

4. Do czasu posiedzenia Rady pracownicy Biura LGD dokonują streszczenia zawartości wszystkich wniosków o przyznanie pomocy złożonych do Biura LGD (w formie kart informacyjnych).

5. Podczas posiedzenia Rady dokonywana jest ocena zgodności złożonych wniosków o przyznanie pomocy z LSR. Przed przystąpieniem do oceny operacji wszyscy członkowie, którzy przybyli na posiedzenie Rady potwierdzają swój udział złożeniem podpisu na liście obecności, a następnie po wcześniejszym zapoznaniu się z listą wniosków o przyznanie pomocy podlegających ocenie na danym posiedzeniu, składają na ręce Przewodniczącego Rady **deklarację bezstronności**. Jeśli na danym posiedzeniu oceniane są wnioski o przyznanie pomocy złożone przez danego członka Rady lub wnioski wnioskodawców, z którymi dany członek Rady pozostaje w związku małżeńskim, w faktycznym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, jest związany z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli lub jego zastępcami prawnymi lub członkami władz osoby prawnej ubiegającej się o przyznanie pomocy, dany członek Rady w takich przypadkach zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Przewodniczącego Rady i wycofania się z oceny i wyboru danej operacji oraz procedury odwołania od rozstrzygnięć Rady.

6. **Prawomocność posiedzenia i podejmowanych przez Radę decyzji wymaga obecności co najmniej 50% składu Rady. Posiedzenia Rady prowadzi Przewodniczący lub jego zastępca. Do liczenia głosów jest powoływana komisja skrutacyjna.**

7. Omawianie wniosków rozpoczyna się od wystąpienia Przewodniczącego Rady lub osoby przez niego wskazanej prezentującego dany wniosek na podstawie karty informacyjnej. Wnioski są omawiane w kolejności odpowiadającej ich kolejności złożenia w rejestrze wniosków. Po prezentacji wniosku Rada przeprowadza dyskusję nad oceną zgodności z LSR. Po dyskusji następuje **głosowanie w sprawie zgodności operacji z LSR**, przeprowadzane przy użyciu **„Karty oceny zgodności operacji z LSR”**. Wynik głosowania w sprawie uznania operacji za zgodną z LSR jest pozytywny, jeśli większość głosów (50% +1) została oddana na opcję, że operacja jest zgodna z LSR. Wyniki głosowania są zliczone przez komisję skrutacyjną i zapisane w protokole z posiedzenia Rady.

Karta oceny zgodności operacji z LSR zawiera następujące pytania:

- a) Czy realizacja operacji przyczynia się do osiągnięcia celu ogólnego określonego w LSR?
- b) Czy realizacja operacji przyczynia się do osiągnięcia celu szczegółowego określonego w LSR?
- c) Czy operacja jest zgodna z przedsięwzięciami planowanymi w ramach LSR?

8. Członek Rady może głosować za zgodnością operacji z LSR tylko wtedy, gdy w jego opinii odpowiedź na wszystkie 3 pytania jest pozytywna.
9. Głos w sprawie uznania operacji za zgodną z LSR oddaje się przez skreślenie jednej z opcji zaznaczonych gwiazdką w zawartym na karcie oceny zgodności operacji z LSR sformułowaniu: **„Głosuję za UZNANIEM*/NIEUZNANIEM* operacji za zgodną z LSR”**. Pozostawienie lub skreślenie obu opcji uważa się za głos nieważny.
10. Głos oddany przez członka Rady w formie wypełnionej karty oceny operacji jest nieważny, jeśli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:
 - na karcie brakuje nazwiska i imienia lub podpisu członka Rady,
 - na karcie brakuje informacji pozwalających zidentyfikować operację, której dotyczy ocena (numer wniosku, nazwa wnioskodawcy, nazwa projektu).Karty muszą być wypełnione piórem, długopisem lub cienkopisem poprzez wstawienie znaków „X” w polach przeznaczonych na nie kwadratów.
11. Wyniki głosowania są zliczone przez komisję skrutacyjną i zapisane w protokole z posiedzenia Rady.
12. Uznanie operacji za zgodną z LSR skutkuje przekazaniem operacji do dalszej oceny wg lokalnych kryteriów wyboru. Operacja, która nie zostanie uznana za zgodną z LSR nie podlega dalszej ocenie. Wnioskodawca ma prawo wnieść odwołanie zgodnie z procedurą.

10.1.5. Procedura oceny zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru

Procedura oceny zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru polega na dokonaniu oceny operacji zakwalifikowanych wcześniej, jako zgodnych z LSR na podstawie specyficznych dla danej LGD lokalnych kryteriów wyboru. Jej zasadniczym celem jest wybór operacji, które w największym stopniu mogą realizować założenia LSR.

Ze względu na różne cele i charakter poszczególnych działań (odnowa i rozwój wsi, różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej, tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw oraz małe projekty) stosowane będą różne zestawy lokalnych kryteriów wyboru. Lokalne kryteria wyboru opisane są na **„Kartach oceny zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru”** oraz w instrukcji wypełniania tych kart. Znajdują się tam również informacje o skali ocen dla poszczególnych kryteriów.

1. Ocena operacji dokonywana jest indywidualnie przez członków Rady na imiennych kartach oceny zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru. Ocena polega na przydzieleniu odpowiedniej liczby punktów w poszczególnych kryteriach oraz zsumowaniu punktów.

2. Komisja skrutacyjna sprawdza poprawność wypełnienia kart oraz oblicza średnią arytmetyczną wszystkich indywidualnych ocen. Średnia ta określi miejsce operacji na liście ocenionych operacji, a później na liście operacji wybranych do finansowania.
3. ***Na pierwszym posiedzeniu Rady, członkowie mogą także sporządzić i przegłosować uchwały dotyczące wyboru operacji oraz sporządzić listę operacji wybranych i niewybranych w danym naborze i przyjąć je w drodze uchwały. Jeśli nie wpłyną odwołania wnioskodawców, zgodnie z przyjętą procedurą, planowane drugie posiedzenie rady zostaje odwołane, a podjęte uchwały pozostają w mocy. Rada uchwała listę ocenionych operacji.***

4. Biuro LGD:

- 1) zamieszcza listę ocenionych operacji na stronie internetowej LGD,
- 2) niezwłocznie po dokonaniu oceny pod względem zgodności z LSR oraz zgodności z lokalnymi kryteriami wyboru, lecz nie później niż w terminie 21 dni od dnia, w którym upłynął termin składania wniosków, LGD przekazuje Wnioskodawcom listę ocenionych operacji oraz informację o:
 - a) zgodności projektu z LSR albo jego niezgodności z LSR (wskazując przyczyny niezgodności),
 - b) liczbie uzyskanych punktów lub miejscu na liście ocenionych operacji
 - c) możliwości złożenia odwołania od wyników tej oceny zgodnie z procedurą określoną w LSR do organu decyzyjnego.
1. Po rozpatrzeniu ewentualnych odwołań przez Radę sporządzane są ostateczne listy operacji wybranych i niewybranych przez LGD do dofinansowania potwierdzone protokołem z posiedzenia i podjętymi uchwałami. Rada LGD przyjmuje w drodze uchwał:
 - a) listę operacji, które zostały wybrane, ustalając ich kolejność według liczby punktów uzyskanych w ramach oceny spełniania lokalnych kryteriów wyboru;
 - b) listę operacji, które nie zostały wybrane, uwzględniając wyniki oceny operacji dokonanej na skutek złożonych odwołań

Lista operacji wybranych zawiera dodatkowo wskazanie operacji, które mieszczą się w ramach limitu określonego w ogłoszeniu o naborze, a lista operacji niewybranych zawiera dodatkowo wskazanie operacji, które:

- 1) w wyniku oceny zgodności z LSR zostały uznane za:
 - a) zgodne z LSR,
 - b) niezgodne z LSR
- 2) nie zostały złożone w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu.

Rada podejmuje również uchwały w sprawie wyboru/niewybrania w odniesieniu do poszczególnych operacji.

Ta decyzja Rady jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

5. W terminie nie później niż 45 dni od dnia, w którym upłynął termin składania wniosków o przyznanie pomocy w danym konkursie, Biuro LGD przekazuje właściwemu podmiotowi wdrażającemu wymagane dokumenty, związane z wyborem operacji, w szczególności:

- a) listę operacji wybranych (z uchwałą),
 - b) listę operacji niewybranych (z uchwałą),
 - c) wszystkie uchwały w sprawie wyboru/niewybrania poszczególnych operacji,
 - d) oryginały wszystkich wniosków o przyznanie pomocy złożonych w ramach naboru,
 - e) listę wniosków o przyznanie pomocy złożonych po terminie,
 - f) listę wniosków o przyznanie pomocy, w których nie wskazano adresu wnioskodawcy,
6. Instytucje wdrażające działania „Różnicowania w kierunku działalności nierolniczej” (Oddział Regionalny ARiMR), „Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw” (Oddział Regionalny ARiMR), „Odnowa i rozwój wsi” (Samorząd Województwa Mazowieckiego) oraz „małych projektów” (Samorząd Województwa Mazowieckiego) mogą wezwać wnioskodawców do złożenia wyjaśnień i uzupełnień we wnioskach o przyznanie pomocy.

W terminie nie później niż 45 dni od dnia, w którym upłynął termin składania wniosków o przyznanie pomocy w danym konkursie, Biuro LGD informuje wnioskodawcę na piśmie o:

- a) wybraniu operacji, wskazując, czy projekt mieści się w ramach limitu, albo
- b) niewybraniu operacji, wskazując przyczyny niewybrania
- c) liczbie uzyskanych punktów w ramach oceny operacji pod względem spełniania lokalnych kryteriów wyboru operacji,
- d) możliwości złożenia wniosku bezpośrednio do podmiotu wdrażającego (z wyjątkiem małych projektów).

Listy o których mowa w pkt.5 muszą zawierać dane umożliwiające identyfikację projektu i wnioskowaną kwotę pomocy w szczególności:

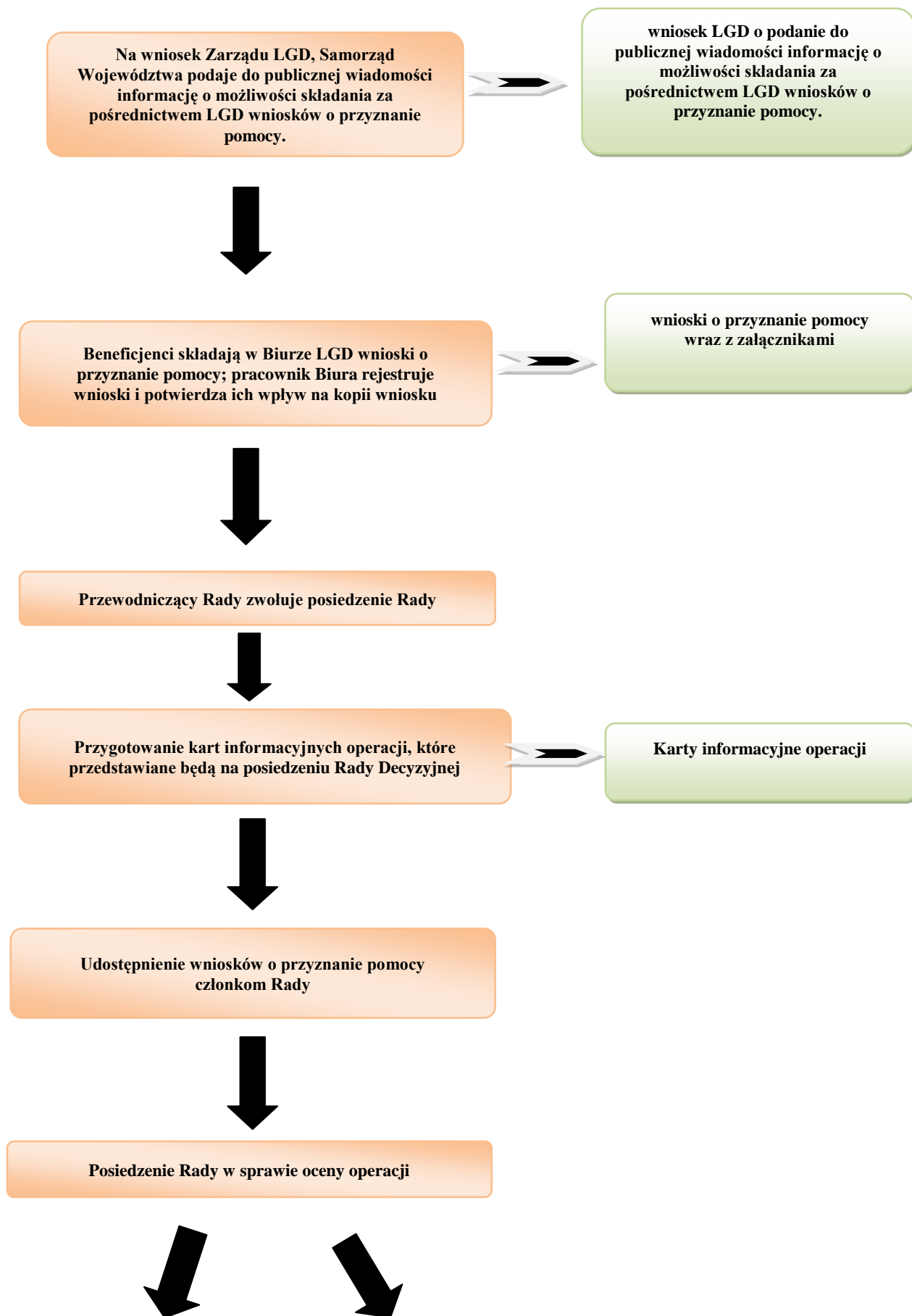
- a) tytuł operacji określony we wniosku o przyznanie pomocy
- b) indywidualne oznaczenie sprawy nadane każdemu wnioskowi przez LGD, wpisane na wniosku o przyznanie pomocy w polu *Potwierdzenie przyjęcia przez LGD*;
- c) lokalizację operacji/miejsce realizacji operacji;

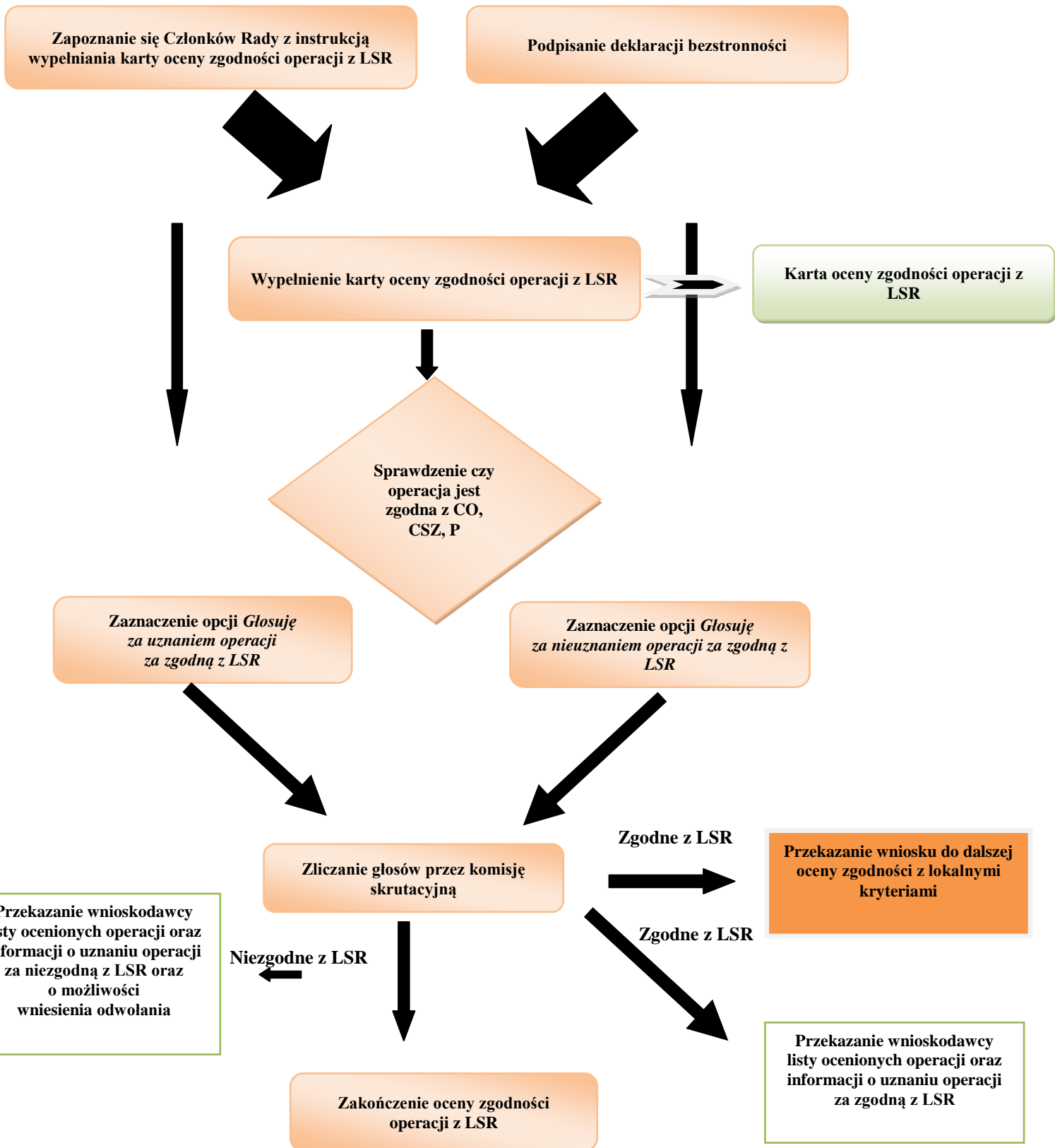
d) numer identyfikacyjny Wnioskodawcy nadany zgodnie z ustawą z dnia 18 grudnia 2003r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności, podany we wniosku o przyznanie pomocy;

e) NIP Wnioskodawcy.

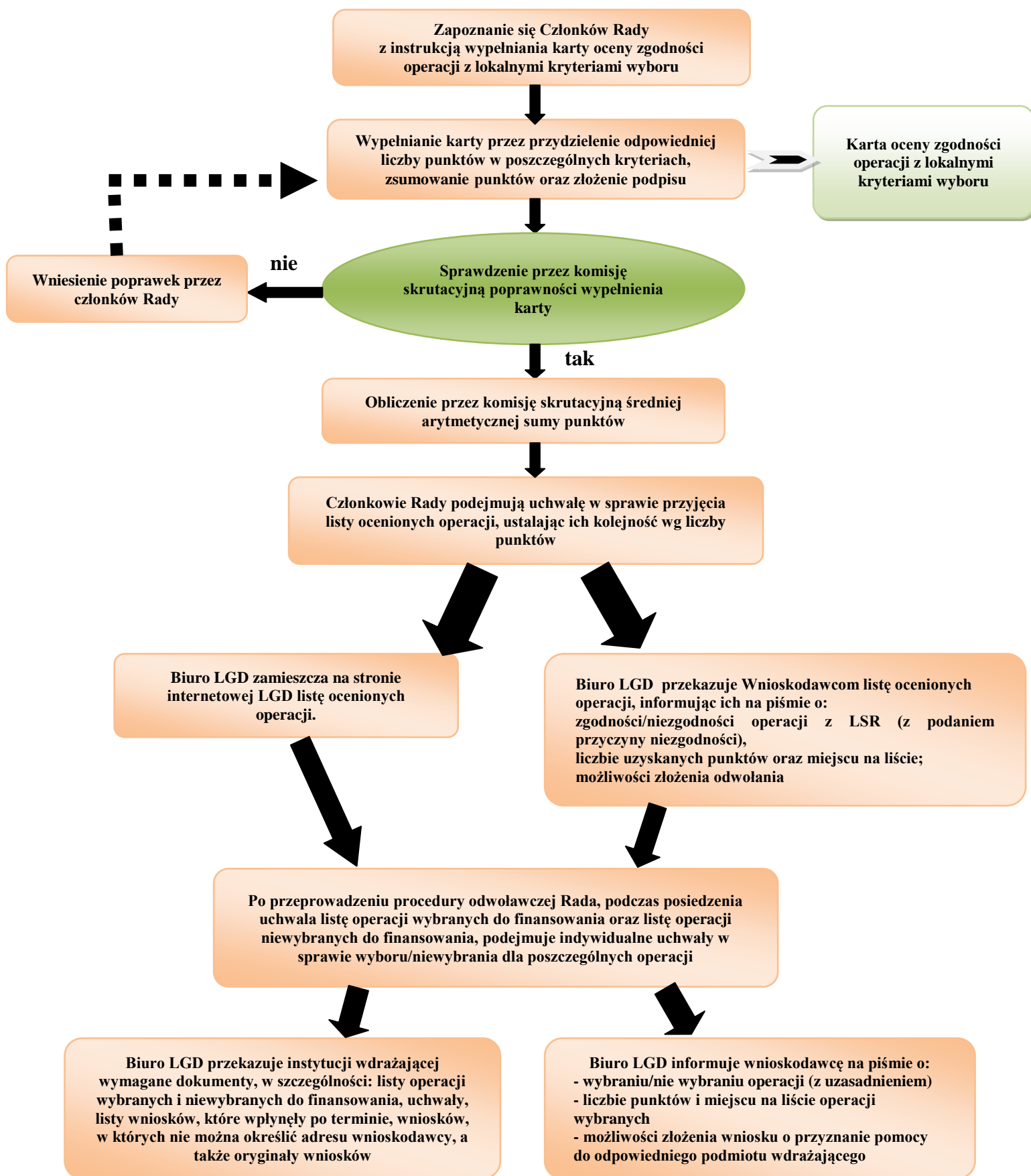
11. LGD publikuje na swojej stronie internetowej listę wybranych operacji nie później niż w dniu jej przekazania do właściwego podmiotu wdrażającego.

Procedura oceny zgodności operacji z LSR – wersja graficzna





Procedura oceny zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru – wersja graficzna



Procedura oceny zgodności operacji z LSR – wersja tabelaryczna

Osoba odpowiedzialna	Zakres czynności	Stosowane wzory dokumentów
Zarząd LGD	Podjęcie uchwały w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o przyznanie pomocy; Wystąpienie do SW z wnioskiem o podanie do publicznej wiadomości informacji o możliwości składania wniosków	Uchwała w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o przyznanie pomocy
Biuro LGD	Przyjęcie, rejestracja wniosków	Rejestr wniosków
Przewodniczący Rady	Zwołanie posiedzenia Rady	
Biuro LGD	Przygotowanie kart informacyjnych operacji	Karta informacyjna operacji
Członek Rady	Podpisanie deklaracji bezstronności	Wzór deklaracji bezstronności
Członkowie Rady	Zapoznanie się z instrukcją wypełniania karty oceny zgodności operacji z LSR	Karta oceny zgodności operacji z LSR/instrukcja wypełniania karty
	Wypełnienie karty oceny zgodności operacji z LSR poprzez zaznaczenie odpowiedzi TAK/NIE	Karta oceny zgodności operacji z LSR
	Sprawdzenie czy operacja jest zgodna z CO, CSZ, P	Karta oceny zgodności operacji z LSR
	Zaznaczenie opcji <i>Głosuję za uznaniem/nieuznaniem operacji za zgodną z LSR</i>	Karta oceny zgodności operacji z LSR
Komisja skrutacyjna	Zliczenie głosów	-
Członkowie Rady	Przekazanie wniosku do dalszej oceny zgodności z lokalnymi kryteriami wyboru- jeśli zgodna z LSR	-
	Zakończenie oceny operacji - jeśli niezgodna z LSR	-

**Procedura oceny zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru –
wersja tabelaryczna**

Osoba odpowiedzialna	Zakres czynności	Stosowane wzory dokumentów
Członek Rady	Zapoznanie się z instrukcją wypełniania karty oceny zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru	Karta oceny zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru
Członek Rady	Wypełnienie karty przez przydzielenie odpowiedniej liczby punktów w poszczególnych kryteriach, zsumowanie punktów oraz złożenie podpisu	Karta oceny zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru
Komisja skrutacyjna	Sprawdzenie poprawności wypełnienia karty	Karta oceny zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru
Członek Rady	Wniesienie poprawek	Karta oceny zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru
Komisja skrutacyjna	Obliczenie średniej arytmetycznej sumy punktów	-
Członkowie Rady	Uchwalenie listy ocenionych operacji	Uchwała w sprawie zatwierdzenia listy ocenionych operacji
Biuro LGD	Przekazanie wnioskodawcy listy ocenionych operacji oraz informacji o uznaniu operacji za zgodną/niezgodną z LSR oraz o możliwości wniesienia odwołania; zamieszczenie informacji na stronie internetowej	Wzór pisma informującego wnioskodawców o decyzji Rady, wzór listy ocenionych operacji
Członkowie Rady	Rozpatrzenie odwołań wniesionych przez wnioskodawców	
Członkowie Rady	Przyjęcie uchwały o zatwierdzeniu listy operacji wybranych i niewybranych do finansowania	Uchwała o zatwierdzeniu listy operacji wybranych i niewybranych do finansowania
Członkowie Rady	Pojęcie uchwał w sprawie wyboru/niewybrania dla poszczególnych operacji	Uchwała w sprawie wyboru/niewybrania operacji
Biuro LGD	Zawiadomienie Wnioskodawcy o wynikach wyboru	Wzór pisma informującego wnioskodawców o wynikach wyboru
Biuro LGD	Przekazanie do instytucji Wdrażającej listy operacji wybranych i listy operacji nie wybranych wraz z uchwałami, listy wniosków, które wpłynęły po terminie, wniosków, których nie można określić adresu wnioskodawcy oraz oryginałów wniosków.	Uchwała w sprawie zatwierdzenia listy operacji wybranych i listy operacji niewybranych

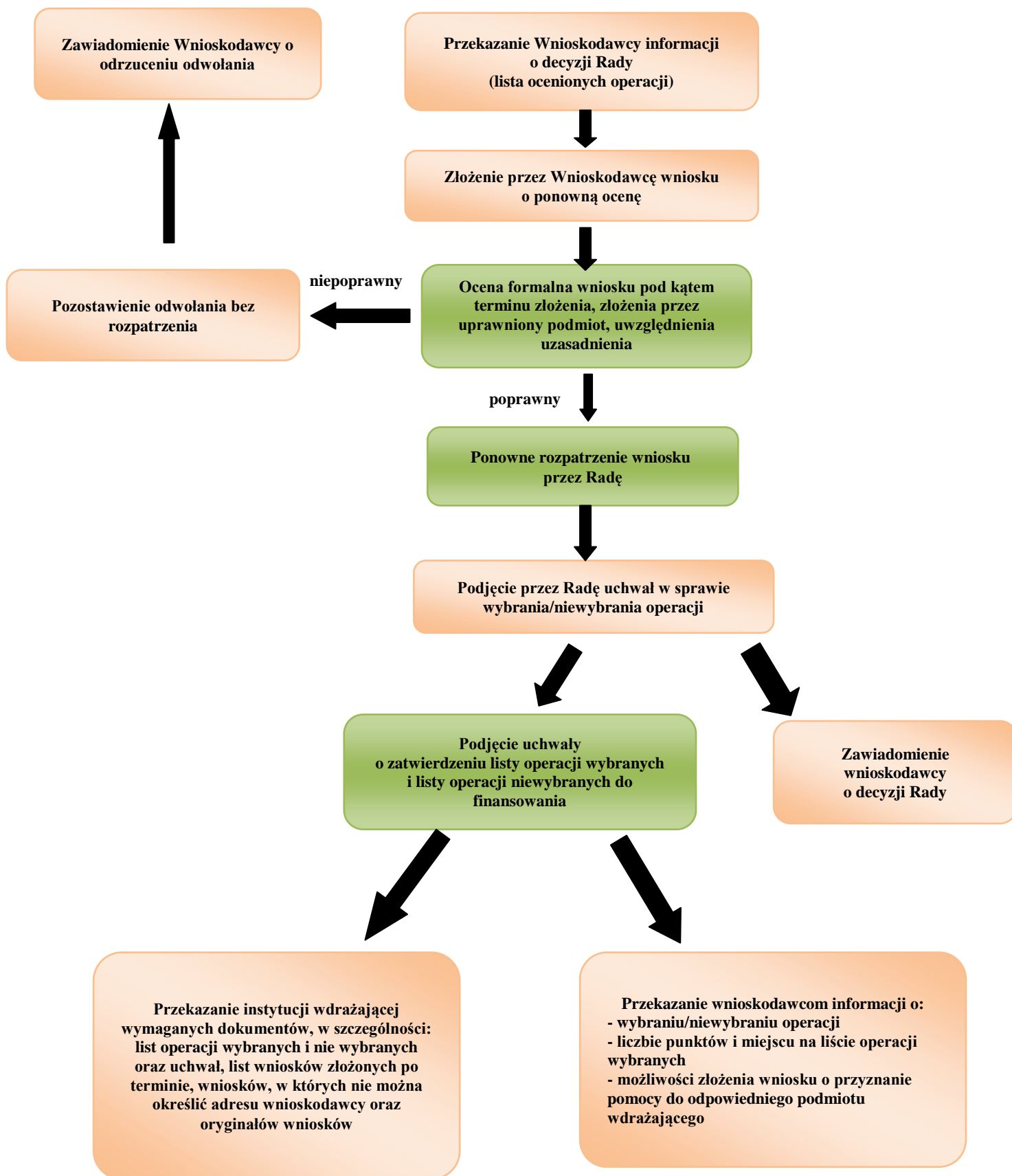
10.2. Procedura odwołania od rozstrzygnięć organu decyzyjnego

Wnioskodawca w terminie **najpóźniej 7 dni od dnia zamieszczenia listy ocenionych operacji na stronie internetowej LGD**, ma możliwość złożenia w Biurze LGD odwołania od rozstrzygnięć Rady. Jeśli termin złożenia odwołania upływa w dniu ustawowo wolnym od pracy Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć odwołanie w pierwszym dniu roboczym następującym po tym terminie.

Każdy wnioskodawca ma prawo do odwołania się od rozstrzygnięcia Rady.

1. Wnioskodawca w terminie **najpóźniej 7 dni od dnia zamieszczenia listy ocenionych operacji na stronie internetowej LGD**, ma możliwość złożenia w Biurze LGD odwołania od rozstrzygnięć Rady w postaci pisemnego wniosku o ponowną ocenę operacji. W tym samym terminie wnioskodawcy przysługuje prawo wglądu do protokołu oceny w siedzibie Biura LGD.
2. Odwołanie ma postać pisemnego wniosku o ponowną ocenę operacji na wzorze opracowanym przez LGD.
3. Biuro LGD kieruje złożony wniosek do Rady jako jedyne organu uprawnionego do rozpatrywania odwołań.
4. Odwołanie podlega ponownemu rozpatrzeniu przez Radę na posiedzeniu zwołanym przez Przewodniczącego Rady lub jego zastępcę w terminie pozwalającym na zachowanie terminu wynikającego z rozporządzenia wykonawczego MRiRW.
5. Wniosek o ponowną ocenę musi zostać szczegółowo uzasadniony.
6. Wniosek o ponowną ocenę pozostaje bez rozpatrzenia w przypadku gdy:
 - a) został wniesiony po terminie,
 - b) został wniesiony przez nieuprawniony podmiot, tzn. nie będący wnioskodawcą, którego wniosek o przyznanie pomocy podlegał ocenie,
 - c) nie zawierał pisemnego uzasadnienia lub innych danych wymaganych we wniosku o ponowną ocenę.
7. Wniosek o przyznanie pomocy, który w wyniku ponownego rozpatrzenia uzyskał liczbę punktów, która kwalifikowałaby go do objęcia dofinansowaniem w danym naborze zyskuje prawo wyboru w ramach dostępnych środków.
8. Wniosek o ponowną ocenę może zostać złożony tylko jeden raz. Decyzja Rady zapadająca w procedurze odwoławczej jest ostateczna.
9. O wynikach procedury odwoławczej wnioskodawca zostaje poinformowany przez Biuro LGD.

Procedura odwołania wnioskodawców od rozstrzygnięć organu decyzyjnego
- wersja graficzna



**Procedura odwołania wnioskodawców od rozstrzygnięć organu decyzyjnego –
wersja tabelaryczna**

Osoba odpowiedzialna	Zakres czynności	Stosowane wzory dokumentów
Biuro LGD	Przekazanie Wnioskodawcy listy ocenionych operacji wraz z informacją o decyzji Rady	Wzór listy ocenionych operacji; wzór pisma informującego Wnioskodawców o decyzji Rady
Wnioskodawca	Złożenie przez Wnioskodawcę odwołania od rozstrzygnięcia organu decyzyjnego do biura LGD	odwołanie od rozstrzygnięcia organu decyzyjnego.
Zarząd LGD	Ocena formalna wniosku pod kątem terminu złożenia, złożenia przez uprawniony podmiot, uwzględnienia uzasadnienia. W przypadku braków formalnych pozostawienie odwołania bez rozpatrzenia.	-
Biuro LGD	Zawiadomienie wnioskodawcy o odrzuceniu odwołania z powodów formalnych. Poinformowanie Przewodniczącego o wynikach oceny formalnej odwołań i konieczności zwołania posiedzenia Rady.	Wzór pisma informującego o odrzuceniu odwołania z powodów formalnych
Przewodniczący Rady	Zwołanie posiedzenia Rady	-
Rada Decyzyjna	W przypadku spełnienia wymogów formalnych ponowna ocena operacji	odwołanie od rozstrzygnięcia organu decyzyjnego.
Rada Decyzyjna	Podjęcie uchwały o zatwierdzeniu listy operacji wybranych i listy operacji niewybranych	Uchwała o zatwierdzeniu listy operacji wybranych i listy operacji niewybranych
Rada Decyzyjna	Podjęcie uchwał w sprawie wyboru/niewybrania dla poszczególnych operacji.	Uchwała w sprawie wyboru/niewybrania operacji.
Biuro LGD	Zawiadomienie Wnioskodawcy o wynikach wyboru	Wzór pisma informującego Wnioskodawców o wynikach wyboru Wzór pisma informującego o rozstrzygnięciu w sprawie odwołania
Biuro LGD	Przekazanie do instytucji Wdrażającej wymaganych dokumentów, w szczególności: listy operacji wybranych i listy operacji nie wybranych wraz z uchwałami, listy wniosków, które wpłynęły po terminie, wniosków, których nie można określić adresu wnioskodawcy oraz oryginałów wniosków.	Uchwała w sprawie zatwierdzenia listy operacji wybranych i listy operacji niewybranych

10.3. Kryteria oceny zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru oraz procedura zmiany tych kryteriów

10.3.1. Kryteria oceny zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru

Ocenę zgodności operacji z kryteriami lokalnymi LGD, dokonuje się na kartach oceny zgodności operacji z lokalnymi kryteriami, które stanowią załączniki: B, C, D i E do Regulaminu Rady. Dla każdego działania osi Leader stosuje się odrębne karty oceny:

- a) Załącznik B - KARTA OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI z lokalnymi kryteriami dla wnioskodawców i operacji zgłaszanych na obszarze LGD „Między Wisłą a Kampinosem” do działania „Odnowa i rozwój wsi” wraz z instrukcją wypełniania
- b) Załącznik C - KARTA OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI z lokalnymi kryteriami dla wnioskodawców i operacji zgłaszanych na obszarze LGD „Między Wisłą a Kampinosem” do działania „Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej” wraz z instrukcją wypełniania
- c) Załącznik D - KARTA OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI z lokalnymi kryteriami dla wnioskodawców i operacji zgłaszanych na obszarze LGD „Między Wisłą a Kampinosem” do działania „Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw” wraz z instrukcją wypełniania
- d) Załącznik E - KARTA OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI z lokalnymi kryteriami dla wnioskodawców i operacji zgłaszanych na obszarze LGD „Między Wisłą a Kampinosem” do działania „Wdrażanie LSR – małe projekty” wraz z instrukcją wypełniania

Do każdej karty oceny dołączona jest instrukcja jej wypełniania.

Poniższe tabele zawierają listę kryteriów lokalnych wraz z ich opisem:

Małe Projekty

L.P.	KRYTERIA WYBORU Małe Projekty	Źródła informacji	Punktacja
1.	Projekt realizowany z udziałem partnerów (udział należy rozumieć jako udział w formie wkładu rzeczowego innych podmiotów takich jak: Gmina, stowarzyszenie, rada sołecka, klub sportowy)	Oświadczenie, dla każdego podmiotu osobne, jako dodatkowy załącznik do wniosku;	0,2,3,5
	- brak udziału innych podmiotów		0
	- udział od 1 do 3 innych podmiotów		2
	- udział od 4 do 5 innych podmiotów		3
	- udział 6 i więcej podmiotów		5
2.	Realizacja operacji przyczyni się do wybudowania, odnowienia, oznakowania infrastruktury turystycznej (jako infrastrukturę turystyczną należy rozumieć obiekty i urządzenia podnoszące atrakcyjność turystyczną miejscowości z wyłączeniem placów zabaw i obiektów sportowych)	Opis operacji z wniosku przeniesiony do karty informacyjnej projektu przedstawianej członkom Rady;	0 albo 5
	- dotyczy		5
	- nie dotyczy		0
3.	Wnioskodawca ma doświadczenie w realizacji projektów (doświadczenie jest identyfikowane jako zakończenie i rozliczenie umowy z instytucją zewnętrzną na finansowanie/współfinansowanie obiektu/usługi; projekt dotyczy środków europejskich lub krajowych)	Oświadczenie wnioskodawcy O zakończonych projektach jako dodatkowy załącznik do wniosku	0 albo 10
4.	Operacja zapewnia zintegrowanie podmiotów, zasobów lub celów. Operacja zapewnia zintegrowanie podmiotów, tj. będzie realizowana przez podmioty z różnych sektorów; jej realizacja zakłada współpracę różnych podmiotów wykonujące cząstkowe zadania składające się na operację. Operacja zapewnia zintegrowanie zasobów, tj. zakłada jednoczesne wykorzystanie różnych zasobów lokalnych, specyfiki obszaru, miejsc, obiektów oraz elementów stanowiących dziedzictwo przyrodnicze, historyczne, kulturowe. Operacja zapewnia zintegrowanie celów LSR, tj. w ramach operacji realizowane będą cele LSR, które są spójne, powiązane ze sobą oraz wzajemnie się uzupełniają. Cele LSR planowane do realizacji w ramach operacji będą tworzyć logiczne związki i wzajemnie na siebie oddziaływać.	Opis operacji z wniosku przeniesiony do karty informacyjnej projektu przedstawianej członkom Rady	0 albo 5
5.	Wnioskowana kwota pomocy (dofinansowania) wynosi:	Kwota dofinansowania z wniosku przeniesiona do karty informacyjnej projektu przedstawianej członkom Rady	0 , 3 , 5
	- powyżej 25 tys. zł.		5
	- od 15 tys. zł do 25 tys. zł		3
	- poniżej 15 tys. zł		0

6.	<p><u>Kryterium uzasadniające realizację operacji w ramach LSR:</u> Operacja ma charakter innowacyjny (Wspierane będą operacje przyczyniające się do wzrostu konkurencyjności obszaru objętego LSR dzięki wprowadzeniu lub promowaniu innowacyjności technologicznej, procesowej (współpraca między podmiotami lokalnymi), edukacyjnej. Kryterium będzie spełnione, jeśli wnioskodawca zastosuje rozwiązania i pomysły dotychczas nie stosowane na obszarze LGD, gminy lub innowacyjne dla danego wnioskodawcy, np. jako jego pomysł autorski. Typy operacji uznawane za innowacyjne: rozwój nowych funkcji obszaru, wykorzystanie nowoczesnych technik teleinformatycznych, nowy sposób angażowania, integracji społeczności lokalnych, nowatorski, kreatywny sposób edukacji, nowatorski sposób wykorzystania lokalnych zasobów, realizacja działań proekologicznych itp.)</p>	Weryfikacja spełnienia kryterium oparta będzie na analizie zakresu projektu w odniesieniu do zapisów rozdziału 9 LSR. Ocena operacji przez Radę powinna przyczynić się do wyboru projektów, które w największym stopniu realizują założenia Strategii.	0 albo 10
----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------

Maksymalna ilość punktów: 40

Minimalna ilość punktów niezbędna do wyboru projektu: 20

Odnowa i rozwój wsi

L.P.	KRYTERIA WYBORU	Źródła informacji	Punktacja
	Odnowa i rozwój wsi		
1.	Wnioskodawca ma doświadczenie w realizacji projektów (doświadczenie jest identyfikowane jako zakończenie i rozliczenie umowy z instytucją zewnętrzną na finansowanie/współfinansowanie obiektu/usługi; projekt dotyczy środków europejskich lub krajowych)	Oświadczenie wnioskodawcy o zakończonych projektach jako dodatkowy załącznik do wniosku	0 albo 10
2.	Operacja zapewnia zintegrowanie podmiotów, zasobów lub celów. Operacja zapewnia zintegrowanie podmiotów, tj. będzie realizowana przez podmioty z różnych sektorów; jej realizacja zakłada współpracę różnych podmiotów wykonujące częściowe zadania składające się na operację. Operacja zapewnia zintegrowanie zasobów, tj. zakłada jednoczesne wykorzystanie różnych zasobów lokalnych, specyfiki obszaru, miejsc, obiektów oraz elementów stanowiących dziedzictwo przyrodnicze, historyczne, kulturowe. Operacja zapewnia zintegrowanie celów LSR, tj. w ramach operacji realizowane będą cele LSR, które są spójne, powiązane ze sobą oraz wzajemnie się uzupełniają. Cele LSR planowane do realizacji w ramach operacji będą tworzyć logiczne związki i wzajemnie na siebie oddziaływać.	Opis operacji z wniosku przeniesiony do karty informacyjnej projektu przedstawianej członkom Rady	0 albo 5
3.	Projekt obejmuje rozwój infrastruktury turystycznej, kulturalnej lub sportowej	Opis operacji z wniosku przeniesiony do karty informacyjnej projektu przedstawianej członkom Rady	0, 2,3,5
	- projekt nie dotyczy infrastruktury ocenianej w niniejszym kryterium		0
	- projekt obejmuje rozwój infrastruktury turystycznej albo kulturalnej albo sportowej		2
	- projekt obejmuje rozwój dwóch spośród trzech rodzajów infrastruktury ocenianej w niniejszym kryterium		3
	- projekt obejmuje rozwój łącznie infrastruktury turystycznej, kulturalnej i sportowej		5
4.	Wnioskowana kwota pomocy (dofinansowania) wynosi:	Kwota dofinansowania z wniosku przeniesiona do karty informacyjnej projektu przedstawianej członkom Rady	0, 3, 5
	- mniej niż 100 tys. zł		5
	- od 100 tys. zł do 250 tys. zł		3
	- powyżej 250 tys. zł		0
5.	<u>Kryterium uzasadniające realizację operacji w ramach LSR:</u> Operacja ma charakter innowacyjny (Wspierane będą operacje przyczyniające się do wzrostu konkurencyjności obszaru objętego LSR dzięki wprowadzeniu lub promowaniu innowacyjności technologicznej, procesowej (współpraca między podmiotami lokalnymi), edukacyjnej. Kryterium będzie spełnione, jeśli wnioskodawca zastosuje rozwiązania i pomysły dotychczas nie stosowane na obszarze LGD, gminy lub innowacyjne dla danego wnioskodawcy, np. jako jego pomysł autorski. Typy operacji uznawane za innowacyjne: rozwój nowych funkcji obszaru, wykorzystanie nowoczesnych technik teleinformatycznych, nowy sposób angażowania, integracji społeczności lokalnych, nowatorski, kreatywny sposób edukacji, nowatorski sposób wykorzystania lokalnych zasobów, realizacja działań proekologicznych itp.)	Weryfikacja spełnienia kryterium oparta będzie na analizie zakresu projektu w odniesieniu do zapisów rozdziału 9 LSR. Ocena operacji przez Radę powinna przyczynić się do wyboru projektów, które w największym stopniu realizują założenia Strategii.	0 albo 10

Maksymalna ilość punktów: 35

Minimalna ilość punktów niezbędna do wyboru projektu: 15

Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej

L.P.	KRYTERIA WYBORU	Źródła informacji	Punktacja
	Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej		
1.	Wnioskodawca ma doświadczenie w realizacji projektów (doświadczenie jest identyfikowane jako zakończenie i rozliczenie umowy z instytucją zewnętrzną na finansowanie/współfinansowanie obiektu/usługi; projekt dotyczy środków europejskich lub krajowych)	Oświadczenie wnioskodawcy o zakończonych projektach jako dodatkowy załącznik do wniosku	0 albo 10
2.	Powierzchnia użytków rolnych gospodarstwa wnioskodawcy:	Oświadczenie wnioskodawcy o powierzchni użytków rolnych gospodarstwa jako dodatkowy załącznik do wniosku	1,2,5
	- powyżej 5 ha		1
	- 3 ha do 5 ha		2
	-do 3 ha		5
3.	Wnioskowana kwota pomocy (dofinansowania) wynosi:	Kwota dofinansowania z wniosku przeniesiona do karty informacyjnej projektu przedstawianej członkom Rady	0, 3, 5
	- mniej niż 30 tys. zł		5
	- od 30 tys. zł do 50 tys. zł		3
	- powyżej 50 tys. zł		0
4.	Projekt dotyczy rozwoju prowadzonej lub podjęcia nowej działalności nierolniczej	Opis operacji z wniosku przeniesiony do karty informacyjnej projektu przedstawianej członkom Rady	2,5
	-rozwój prowadzonej działalności nierolniczej		2
	-podjęcie nowej działalności nierolniczej		5
5.	Projekt przewiduje powstanie nowych miejsc noclegowych w wyniku realizacji operacji	Opis wnioskodawcy informujący o powstaniu nowych miejsc noclegowych ze wskazaniem ilości miejsc jako dodatkowy załącznik do wniosku	0,2,3,5
	-nie dotyczy		
	-2 miejsca noclegowe		2
	-3 - 4 miejsc noclegowych		3
	-powyżej 4 miejsc noclegowych		5
6.	Kryterium uzasadniające realizację operacji w ramach LSR: Operacja ma charakter innowacyjny (Wspierane będą operacje przyczyniające się do wzrostu konkurencyjności obszaru objętego LSR dzięki wprowadzeniu lub promowaniu innowacyjności technologicznej, procesowej (współpraca między podmiotami lokalnymi), edukacyjnej. Kryterium będzie spełnione, jeśli wnioskodawca zastosuje rozwiązania i pomysły dotychczas nie stosowane na obszarze LGD, gminy lub innowacyjne dla danego wnioskodawcy, np. jako jego pomysł autorski. Typy operacji uznawane za innowacyjne: rozwój nowych funkcji obszaru, wykorzystanie nowoczesnych technik teleinformatycznych, nowy sposób angażowania, integracji społeczności lokalnych, nowatorski, kreatywny sposób edukacji, nowatorski sposób wykorzystania lokalnych zasobów, realizacja działań proekologicznych itp.)	Weryfikacja spełnienia kryterium oparta będzie na analizie zakresu projektu w odniesieniu do zapisów rozdziału 9 LSR. Ocena operacji przez Radę powinna przyczynić się do wyboru projektów, które w największym stopniu realizują założenia Strategii.	0 albo 10
Maksymalna ilość punktów: 40			
Minimalna ilość punktów niezbędna do wyboru projektu: 20			

Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw

L.P.	KRYTERIA WYBORU	Źródła informacji	Punktacja
Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw			
1.	Wnioskodawca ma doświadczenie w realizacji projektów (doświadczenie jest identyfikowane jako zakończenie i rozliczenie umowy z instytucją zewnętrzną na finansowanie/współfinansowanie obiektu/usługi; projekt dotyczy środków europejskich lub krajowych)	Oświadczenie wnioskodawcy o zakończonych projektach jako dodatkowy załącznik do wniosku	0 albo 10
2.	Realizacja projektu spowoduje utworzenie nowych miejsc pracy (Nowe miejsce pracy rozumiane jest jako wzrost średniorocznego zatrudnienia w stosunku do średniorocznego zatrudnienia w okresie ostatnich 12 m-cy przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie lub samozatrudnienie)	Opis operacji z wniosku przeniesiony do karty informacyjnej projektu przedstawianej członkom Rady	1,3,5
	- 1 miejsce pracy		1
	- od 2 do 3 miejsc pracy		3
	- powyżej 3 miejsc pracy		5
3.	Wnioskowana kwota pomocy (dofinansowania) wynosi:	Kwota dofinansowania z wniosku przeniesiona do karty informacyjnej projektu przedstawianej członkom Rady	0, 3, 5
	powyżej 200 tys.		5
	- od 100 tys. zł do 200 tys. zł		3
	poniżej 100 tys. zł.		0
4.	Planowana operacja spowoduje wzrost potencjału turystycznego poprzez powstanie nowych/modernizację istniejących miejsc noclegowych lub usług w zakresie turystyki	Opis operacji z wniosku przeniesiony do karty informacyjnej projektu przedstawianej członkom Rady	0 albo 10
5.	<u>Kryterium uzasadniające realizację operacji w ramach LSR:</u> Operacja ma charakter innowacyjny (Wspierane będą operacje przyczyniające się do wzrostu konkurencyjności obszaru objętego LSR dzięki wprowadzeniu lub promowaniu innowacyjności technologicznej, procesowej (współpraca między podmiotami lokalnymi), edukacyjnej. Kryterium będzie spełnione, jeśli wnioskodawca zastosuje rozwiązania i pomysły dotychczas nie stosowane na obszarze LGD, gminy lub innowacyjne dla danego wnioskodawcy, np. jako jego pomysły autorski. Typy operacji uznawane za innowacyjne: rozwój nowych funkcji obszaru, wykorzystanie nowoczesnych technik teleinformatycznych, nowy sposób angażowania, integracji społeczności lokalnych, nowatorski, kreatywny sposób edukacji, nowatorski sposób wykorzystania lokalnych zasobów, realizacja działań proekologicznych itp.)	Weryfikacja spełnienia kryterium oparta będzie na analizie zakresu projektu w odniesieniu do zapisów rozdziału 9 LSR. Ocena operacji przez Radę powinna przyczynić się do wyboru projektów, które w największym stopniu realizują założenia Strategii.	0 albo 10
Maksymalna ilość punktów: 40			
Minimalna ilość punktów niezbędna do wyboru projektu: 20			

10.3.2. Procedura zmiany kryteriów

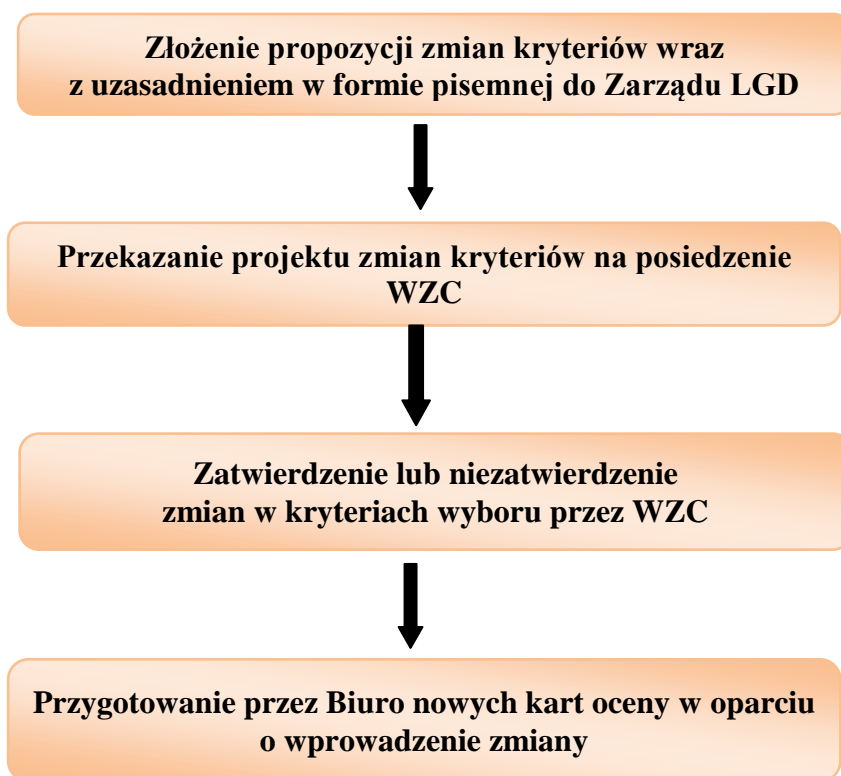
W trakcie realizacji LSR możliwe będą zmiany lokalnych kryteriów wyboru operacji. Konieczność tych zmian może być spowodowana: 1) zmianą warunków społeczno-gospodarczych obszaru objętego LSR, a tym samym analizy SWOT, do której kryteria są adekwatne, 2) trudnościami w procesie wyboru zgłoszonymi przez członków Rady, 3) niemożnością osiągnięcia zakładanych wskaźników. W przypadku stwierdzenia przez Radę, że kryteria wyboru operacji nie przynoszą oczekiwanych rezultatów lub sytuacja obszaru objętego LSR zmieniła się w znaczącym stopniu, Rada większością głosów przyjmie wniosek o dokonanie zmian w kryteriach.

1. Uprawnienia do wystąpienia o zmianę lokalnych kryteriów wyboru ma Rada LGD, Zarząd LGD lub członkowie LGD.
2. Wszyscy uprawnieni zgłaszają pisemnie propozycje zmian kryteriów wraz ze szczegółowym uzasadnieniem.
3. Propozycje zmian są rozpatrywane na najbliższym walnym zebraniu członków gdzie podejmuje się uchwałę o przyjęciu bądź odrzuceniu proponowanych zmian w kryteriach, według których są oceniane operacje.

W przypadku zmiany lokalnych kryteriów wyboru, będą one obowiązywać dla konkursów ogłoszonych po dniu zatwierdzenia zmian przez walne zebranie członków. Jeśli na podstawie umowy o warunkach i sposobie realizacji lokalnej strategii rozwoju

4. Samorząd Województwa będzie wymagał uzgodnienia zmienianych kryteriów, to LGD dokona stosownych uzgodnień przed walnym zebraniem członków.
5. W przypadku zmiany kryteriów Biuro LGD przygotowuje nowe karty oceny zgodności operacji z kryteriami LGD w oparciu o wprowadzone zmiany.

Procedura zmiany kryteriów – wersja graficzna



Procedura zmiany kryteriów – wersja tabelaryczna

Stanowisko	Zakres czynności	Stosowane wzory dokumentów
Zarząd Członkowie Rady Członkowie LGD	Przygotowanie propozycji zmian w lokalnych kryteriach wyboru przez osoby upoważnione i złożenie do Zarządu	Projekt zmian kryteriów
Zarząd	Przekazanie wniosku na posiedzenie WZC	-
Walne Zebranie członków	Zatwierdzenie lub niezatwierdzenie zmian w lokalnych kryteriach wyboru	Uchwała Walnego Zebrania Członków
Biuro LGD	Przygotowanie przez Biuro nowych kart oceny w oparciu o wprowadzone zmiany	Karty oceny operacji

11. Określenie budżetu dla każdego roku realizacji LSR.

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23.05.2008 r. w sprawie szczegółowych kryteriów i sposobu wyboru lokalnej grupy działania do realizacji lokalnej strategii rozwoju w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007—2013 (Dz. U. Nr 103, poz. 659, par. 2, pkt. 5a, 5b, 5c), całkowity budżet Lokalnej Grupy Działania „Między Wisłą a Kampinosem” w ramach Osi 4 LEADER wynosi **17 532 524,00 zł**.

Wielkość niniejszego budżetu wynika z iloczynu liczby mieszkańców zameldowanych na terenie LGD „Między Wisłą a Kampinosem” na pobyt stały w dniu 31 grudnia 2006 r. wg GUS i kwoty:

- a) 116 zł – dla komponentu „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju” (kod 413 – „Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej” + „Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw” + „Odnowa i rozwój wsi” + „Małe projekty”);
- b) 3 zł – dla komponentu „Wdrażanie projektów współpracy” (kod 421);
- c) 29 zł – dla komponentu „Funkcjonowanie LGD, nabywanie umiejętności, aktywizacja”
- d) (kod 431).

Szczegółowy podział środków pomiędzy poszczególne komponenty ukazuje poniższa tabela:

Kod wg PROW 2007-2013	Nazwa komponentu	Kwota przewidziana w rozporządzeniu MRiRW (Dz. U. Nr 103, poz. 659) w zł	Liczba mieszkańców LGD „Między Wisłą a Kampinosem” zameldowanych na pobyt stały – 31 grudnia 2006r. (dane GUS)	Budżet LGD Między Wisłą a Kampinosem” w zł
413	Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju	116	118 463	13 741 708,00
421	Wdrażanie projektów współpracy	3	118 463	355 389,00
431	Funkcjonowanie LGD, nabywanie umiejętności, aktywizacja	29	118 463	3 435 427,00
	Razem			17 532 524,00

Lokalna Grupa Działania „Między Wisłą a Kampinosem” **wnioskować będzie o całą kwotę** przysługującą jej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23.05.2008 r. w sprawie szczegółowych kryteriów i sposobu wyboru lokalnej grupy działania do realizacji lokalnej strategii rozwoju w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007—2013 (Dz. U. Nr 103, poz. 659, par. 2, pkt. 5a, 5b, 5c), czyli o **17 532 524,00 zł**.

Budżet LSR zakłada następujący podział środków w ramach komponentu „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju” (kod 413):

Nazwa działania	Udział %	Kwota w zł
Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej	4	510 000,00
Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw	14	1 960 539,25
Odnowa i rozwój wsi	60	8 245 025,00
Małe projekty	22	3 026 143,75
Razem	100	13 741 708,00

W przypadku ubiegania się przez LGD „Między Wisłą a Kampinosem” o pełną przysługującą kwotę, koszty bieżące (administracyjne) funkcjonowania LGD mogą wynieść maksymalnie 15% tej kwoty, czyli **2 629 878,60 zł**. Na pozostałą część działania tj. nabywanie umiejętności i aktywizację, minimalna kwota pomocy **805 548,40 zł**. Zaplanowane środki na 431 Funkcjonowanie LGD, nabywanie umiejętności i aktywizacja:

Funkcjonowanie LGD (koszty bieżące, administracyjne) – ok. 10,2806 % z kwoty dostępnej dla LGD (17 532 524,00 zł)	1 802 449,00 zł
Nabywanie umiejętności, aktywizacja	1 632 978,00 zł
Łącznie działanie „Funkcjonowanie LGD, nabywanie umiejętności i aktywizacja: (kod 431)	3 435 427,00 zł

Założenia dla budżetu:

Dla konstrukcji budżetu przyjęto następujące założenia:

- średnia wartość dotacji (refundacja) dla działania „Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej” wyniesie ok. 40 tys. zł;
- średnia wartość dotacji (refundacja) dla działania „Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw” wyniesie ok. 40 tys. zł;
- średnia wartość dotacji (refundacja) dla działania „Odnowa i rozwój wsi” wyniesie ok. 200 tys. zł;
- średnia wartość dotacji (refundacja) dla działania „Małe projekty” wyniesie ok. 15 tys. zł;
- średnia wartość dotacji (refundacja) dla działania „nabywanie umiejętności i aktywizacja” wyniesie ok. 10 tys. zł;

Kwoty całkowite w tabeli budżetowej stanowią sumę kwoty refundowanej i wkładu własnego zgodnego z rodzajem operacji – wg wytycznych PROW 2007-2013, tj.:

- maksymalnie 50% dofinansowania dla operacji „Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej” (czyli minimum 50% wkładu własnego);
- maksymalnie 50% dofinansowania dla operacji „Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw” (czyli minimum 50% wkładu własnego);
- maksymalnie 80% dofinansowania dla operacji „Odnowa i rozwój wsi” (czyli minimum 20% wkładu własnego);
- maksymalnie 80% dofinansowania dla operacji „Małe projekty” (czyli minimum 20% wkładu własnego);

Budżet LSR został przygotowany w oparciu o założenie uzyskiwania maksymalnego możliwego dofinansowania w danym typie operacji przez beneficjentów.

Poniższa tabela obrazuje **budżet LGD „Między Wisłą a Kampinosem” w każdym roku realizacji**, przy spełnieniu powyższych założeń i harmonogramu:

Tabela 11 : BUDŻET LGD „MIĘDZY WISŁĄ A KAMPINOSEM” W KAŻDYM ROKU REALIZACJI

ROK	KATEGORIA KOSZTU	413 – Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju					421 – Wdrażanie projektów współpracy	431 – Funkcjonowanie LGD, nabywanie umiejętności i aktywizacja			Razem Oś 4
		Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej	Tworzenie i rozwój mikro-przedsiębiorstw	Odnowa i rozwój wsi	Małe projekty	Razem 413		Funkcjonowanie LGD (koszty bieżące)	Nabywanie umiejętności i aktywizacja	Razem 431	
2009	całkowite	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	88 291,33	21 729,55	110 020,88	110 020,88
	kwalfikowalne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	88 291,33	21 729,55	110 020,88	110 020,88
	do refundacji	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	88 291,33	21 729,55	110 020,88	110 020,88
2010	całkowite	0,00	0,00	1 564 978,67	133 703,99	1 698 682,65	0,00	190 748,16	26 779,80	217 527,96	1 916 210,61
	kwalfikowalne	0,00	0,00	1 564 978,67	133 703,99	1 698 682,65	0,00	190 748,16	26 779,80	217 527,96	1 916 210,61
	do refundacji	0,00	0,00	1 173 734,00	93 592,79	1 267 326,79	0,00	190 748,16	26 779,80	217 527,96	1 484 854,75
2011	całkowite	140 000,00	347 800,00	1 567 206,25	609 760,77	2 664 767,02	0,00	209 802,05	97 543,77	307 345,82	2 972 112,84
	kwalfikowalne	140 000,00	347 800,00	1 567 206,25	609 760,77	2 664 767,02	0,00	209 802,05	97 543,77	307 345,82	2 972 112,84
	do refundacji	70 000,00	173 900,00	1 253 765,00	426 832,54	1 924 497,54	0,00	209 676,67	97 543,77	307 220,44	2 231 717,98
2012	całkowite	200 000,00	303 184,00	1 613 975,00	873 676,41	2 990 835,41	0,00	238 962,44	206 920,82	445 883,26	3 436 718,67
	kwalfikowalne	200 000,00	303 184,00	1 613 975,00	873 676,41	2 990 835,41	0,00	238 962,44	206 920,82	445 883,26	3 436 718,67
	do refundacji	100 000,00	151 592,00	1 291 180,00	698 941,13	2 241 713,13	0,00	238 962,44	206 920,82	445 883,26	2 687 596,39
2013	całkowite	480 000,00	957 550,00	3 315 878,75	1 153 930,05	5 907 358,80	0,00	288 851,87	247 414,09	536 265,96	6 443 624,76
	kwalfikowalne	480 000,00	957 550,00	3 315 878,75	1 153 930,05	5 907 358,80	0,00	288 851,87	247 414,09	536 265,96	6 443 624,76
	do refundacji	240 000,00	478 775,00	2 652 703,00	923 144,04	4 294 622,04	0,00	288 851,87	247 414,09	536 265,96	4 830 888,00
2014	całkowite	0,00	0,00	2 342 053,75	1 104 541,56	3 446 595,31	355 389,00	345 447,18	640 000,00	985 447,18	4 787 431,49
	kwalfikowalne	0,00	0,00	2 342 053,75	1 104 541,56	3 446 595,31	355 389,00	345 447,18	640 000,00	985 447,18	4 787 431,49
	do refundacji	100 000,00	1 156 272,25	1 873 643,00	883 633,25	4 013 548,50	355 389,00	345 447,18	640 000,00	985 447,18	5 354 384,68
2015	całkowite	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	440 471,35	392 589,97	833 061,32	833 061,32
	kwalfikowalne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	440 471,35	392 589,97	833 061,32	833 061,32
	do refundacji	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	440 471,35	392 589,97	833 061,32	833 061,32
2009-2015	całkowite	820 000,00	1 608 534,00	10 404 092,42	3 875 612,78	16 708 239,20	355 389,00	1 802 574,38	1 632 978,00	3 435 552,38	20 499 180,58
	kwalfikowalne	820 000,00	1 608 534,00	10 404 092,42	3 875 612,78	16 708 239,20	355 389,00	1 802 574,38	1 632 978,00	3 435 552,38	20 499 180,58
	do refundacji	510 000,00	1 960 539,25	8 245 025,00	3 026 143,75	13 741 708,00	355 389,00	1 802 449,00	1 632 978,00	3 435 427,00	17 532 524,00

12. Opis procesu przygotowania i konsultowania Lokalnej Strategii Rozwoju

Prace nad Lokalną Strategią Rozwoju trwały ponad 6 miesięcy. Definiowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji odbywało się poprzez badania ankietowe przeprowadzane wśród mieszkańców, dyskusje na spotkaniach organizowanych w gminach, sesjach rad gmin oraz na podstawie zgłaszanych przez członków LGD oraz osoby prywatne, zainteresowane działalnością Lokalnej Grupy i rozwojem terenu, wniosków, sugestii, uwag i opinii. Wybór przedsięwzięć realizowanych w ramach LSR oparty był także o analizę dokumentów planistycznych i programów przyjętych na lata 2007-2013 przez rady poszczególnych gmin, a także dokumentów szczebla lokalnego i krajowego. O powołaniu LGD, jej składzie, zasadach funkcjonowania, dotychczasowych działaniach oraz o przystąpieniu do tworzenia Lokalnej Strategii Rozwoju zostały podane do publicznej wiadomości informacje, zamieszczane systematycznie w lokalnych gazetkach, na spotkaniach oraz stronach internetowych gmin.

Przez cały okres prac nad LSR, osoby zainteresowane działalnością LGD i rozwojem terenu mogły zgłaszać swoje propozycje, uwagi, sugestie w urzędach gmin, które pełniły funkcję punktów informacyjno - konsultacyjnych. Każdy zainteresowany mógł tam uzyskać wszelkie informacje na temat programu LEADER i możliwości, jakie daje uczestnictwo w tym programie. Ponadto, oprócz tradycyjnych form konsultacji ze społecznością lokalną, mieszkańcy mogli, nie wychodząc z domu, za pośrednictwem Internetu wypełnić ankietę zamieszczoną na stronie internetowej urzędów gmin.

Prace nad tworzeniem LSR przebiegały w kilku etapach:

1. diagnozowanie sytuacji społeczno - gospodarczej – na tym etapie została przeprowadzona analiza trendów demograficznych, stanu infrastruktury społecznej i technicznej, infrastruktury turystycznej oraz poziomu rozwoju przedsiębiorczości. Bazowano głównie na dokumentach strategicznych przygotowanych przez poszczególne podmioty wchodzące w skład LGD. Opierano się także na danych wynikających z badań społecznych przeprowadzonych na potrzeby LSR w formie ankiety. Ankietowani wskazywali, że obszar LGD ma i powinien zachować charakter turystyczno – rekreacyjny.

Ankietowani za największe wady i problemy uznali: zły stan dróg, brak miejsc rekreacyjno-sportowych, brak oferty kulturalnej, świetlic i miejsc spotkań, brak pracy.

Ankietowani za największe zalety terenu uznali: czyste środowisko, wysoki poziom bezpieczeństwa i spokoju, posiadanie terenów rekreacyjnych i sportowych.

Ankietowani oczekują: budowy chodników, budowy ścieżek rowerowych, budowy i modernizacji bazy turystyczno-rekreacyjnej, budowy obiektów sportowych, budowy świetlic, zagospodarowania zbiorników wodnych, porządkowania terenów zielonych.

2. określenie misji – naczelnego celu i myśli przewodniej działania LGD „Między Wisłą a Kampinosem”.

3. identyfikacja celów głównych - posiadając pełen obraz analizy obszaru i wytyczoną misję zidentyfikowano cele ogólne , cele szczegółowe i konkretne przedsięwzięcia mające służyć realizacji celów ogólnych. Wytyczone cele są rezultatem wcześniejszych prac nad Lokalną Strategią Rozwoju

Terminarz spotkań - konsultacji dotyczących LSR organizowanych w gminach:

11.02.2008r. – szkolenie z zakresu możliwości finansowania obszarów wiejskich w ramach PROW 2007-2013 , w tym szczególnie w ramach Osi 4 Leader, dla członków LGD „Między Wisłą a Kampinosem” – Kampinos;

21.08.2008r. – spotkanie robocze dotyczące analizy dokumentów planistycznych szczebla lokalnego, regionalnego i krajowego w celu określenia powiązań LSR z tymi dokumentami – Kampinos;

11.09.2008r. – spotkanie robocze członków LGD z zakresu określenia misji Lokalnej Grupy i przygotowania ankiety konsultacyjnej dla potrzeb LSR – Kampinos;

29.09.2008r. - spotkanie z mieszkańcami Gminy Kampinos, radnymi, sołtysami dotyczące powstania LGD i tworzenia LSR; badania ankietowe – Kampinos;

8.10.2008r. - spotkanie z mieszkańcami Gminy Leoncin, radnymi, sołtysami dotyczące powstania LGD i tworzenia LSR; badania ankietowe – Leoncin;

23.10.2008r. – spotkanie robocze członków LGD dotyczące identyfikacji celów ogólnych, szczegółowych i przedsięwzięć – Leoncin;

06.11.2008r. – warsztaty robocze członków LGD dotyczące LSR – Czosnów;

- 04.12. 2008r. - warsztaty robocze członków LGD dotyczące LSR / weryfikacja przedsięwzięć realizujących cele, określenie ram realizacyjnych, zgłaszanie uwag i propozycji,
- konferencja z udziałem mieszkańców, radnych, sołtysów, organizacji pozarządowych, członków LGD, przedstawicieli Urzędu Marszałkowskiego dotycząca kierunków rozwoju gminy Kampinos.
- 09.12.2008r. – spotkanie z mieszkańcami, radnymi i sołtysami Gminy Leszno podczas obrad Sesji Rady Gminy dotycząc przystąpienia do LGD - Leszno
12. 2008r. – spotkanie z mieszkańcami oraz radnymi podczas obrad sesji Rady Miasta i Gminy Błonie dotycząc przystąpienia do LGD – Błonie
- 07.01.2009r.- spotkanie z mieszkańcami oraz radnymi podczas obrad sesji Rady Miasta i Gminy Błonie dotycząc przystąpienia do LGD – Błonie
- 28-29.05.2009r. – Spotkanie Przedstawicieli LGD z Komisją ds. obywatelskich oraz z Komisją ds. budżetowych Gminy Ożarów Mazowiecki. Prezentacja Programu Leader oraz Lokalnej Strategii Rozwoju



13. Opis procesu wdrażania i aktualizacji LSR

Odpowiedzialność za prawidłowe wdrażanie Lokalnej Strategii Rozwoju spoczywa na Lokalnej Grupie Działania „Między Wisłą a Kampinosem”. Rola LGD polega na zarządzaniu procesem realizacji strategii i koordynowaniu działań prowadzących do tego celu.

Proces wdrażania, czyli przejścia od zapisów LSR do ich realizacji, prowadzony będzie na 3 poziomach:

- organizacyjnym - zarządzanie strategią,
- merytorycznym – ocena i przegląd zapisów strategii,
- społecznym – promocja i pozyskiwanie partnerów.

Poziom organizacyjny skupia się na ścisłej koordynacji i współpracy między lokalnymi oraz ponadlokalnymi instytucjami, organizacjami, środowiskami, w kompetencjach których leży realizacja zadań zawartych w Strategii. Efektywność realizacji zadań wyodrębnionych w LSR zależy od komórki zarządzającej jej wdrażaniem, czyli Zarządu LGD „Między Wisłą a Kampinosem”, przy pomocy Biura LGD. Do najważniejszych zadań jednostki koordynującej działania należy:

- 1) koordynacja współpracy między jednostkami strukturalnymi LGD: Radą, Walnym Zebraniem Członków, Komisją Rewizyjną) oraz pomiędzy LGD a partnerami lokalnymi: władzami samorządowymi, organizacjami społecznymi, przedsiębiorcami, instytucjami publicznymi, mieszkańcami;
- 2) harmonizacja realizacji działań zapisanych w LSR;
- 3) koordynowanie działań LGD „ Między Wisłą a Kampinosem” w zakresie konkursów dla podmiotów lokalnych na realizację LSR;
- 4) przygotowanie raportów o stanie realizacji LSR;
- 5) gromadzenie i przekazywanie partnerom lokalnym informacji na temat realizacji LSR;
- 6) pozyskiwanie partnerów do realizacji zadań zapisanych w LSR.

Poziom merytoryczny obejmuje wdrażanie i monitorowanie zadań zapisanych w Lokalnej Strategii Rozwoju dla LGD „Między Wisłą a Kampinosem”. Na podstawie informacji gromadzonych na poziomie organizacyjnym, Zarząd LGD monitoruje proces realizacji przedsięwzięć oraz wspólnie z Radą podejmuje decyzje o zmianach w zapisach Strategii.

Poziom społeczny dotyczy upowszechniania Lokalnej Strategii Rozwoju wśród społeczności lokalnej oraz pozyskiwania partnerów (lokalnych i zewnętrznych) do realizacji zadań Strategii. Upowszechnianie zapisów LSR wśród społeczności lokalnej ma na celu:

- 1) poinformowanie o znaczeniu LSR dla obszaru LGD „ Między Wisłą a Kampinosem”;
- 2) objaśnianie dalszych etapów procesu planowania rozwoju społeczno-gospodarczego na obszarze LGD – realizacja zapisów strategii, zaproszenie partnerów do współpracy;
- 3) prezentacja lokalnego potencjału społeczno-gospodarczego partnerów wchodzących w skład LGD, priorytetów, kierunków jej rozwoju w najbliższych latach;
- 4) objaśnienie roli funduszy strukturalnych Unii Europejskiej (Oś 4 Leader PROW

2007-2013) w finansowaniu rozwoju lokalnego i sposobu ich pozyskiwania poprzez przygotowanie projektów wynikających ze Strategii;

- 5) zachęcenie do wzięcia udziału w realizacji zapisów Lokalnej Strategii Rozwoju dla LGD „Między Wisłą a Kampinosem” .

Celem zaplanowanych działań informacyjnych skierowanych do otoczenia i społeczności LGD „Między Wisłą a Kampinosem” jest:

- 1) promocja LGD oraz jej oferty turystycznej i gospodarczej w województwie mazowieckim i sąsiednich województwach;
- 2) przyciąganie na teren LGD potencjalnych inwestorów zainteresowanych inwestowaniem na terenie LGD oraz organizacji pozarządowych mogących wspomóc Lokalną Grupę Działania w realizacji LSR poprzez przygotowanie projektów mogących otrzymać współfinansowanie w funduszy zewnętrznych.

LGD jest zobligowana do zaangażowania jak najszerszej części społeczności lokalnej do wdrażania LSR. W LGD obowiązuje zasada pełnej jawności działań polegająca przede wszystkim na prowadzeniu intensywnych działań informacyjno-promocyjnych mających służyć udostępnieniu i rozpowszechnieniu informacji na temat LGD, a także podejmowanych przez nią działań. Działania informacyjne będą głównie nastawione na informacje o LSR i stanie jej wdrażania.

Efektywne działania informacyjno-promocyjne prowadzone będą poprzez korzystanie z tablic informacyjnych w urzędach gmin i sołectwach. Prowadzona będzie współpraca z lokalnymi i regionalnymi mediami – prasą, rozgłośniami radiowymi i telewizyjnymi.

Prowadzone będą cykliczne spotkania z mieszkańcami, kolportaż plakatów, przygotowanie a następnie dystrybucja biuletynów i ulotek wykładanych w miejscach publicznych. Prowadzona będzie strona internetowa LGD. Wszystkie wymienione zadania zapewnią lokalnym mieszkańcom powszechny i stały dostęp do informacji o stanie wdrażania LSR.

Biuro LGD będzie dostępne dla mieszkańców w godzinach otwarcia, zaś osoby zatrudnione w Biurze są zobowiązane do udzielania wszystkim zainteresowanym kompetentnych odpowiedzi i wyjaśnień. Do ich obowiązków należy również udostępnianie do wglądu materiałów dokumentujących działalność LGD. Pracownicy muszą być przygotowani do przyjmowania od mieszkańców wniosków i postulatów dotyczących wdrażania LSR.

Wszelkie zaproponowane działania informacyjno-promocyjne prowadzone będą cyklicznie. Informacje o wdrażaniu LSR będą systematycznie aktualizowane przez pracownika Biura LGD, dotyczy to szczególnie strony internetowej. Raz w roku w każdej gminie należącej do LGD odbywać się będą spotkania dla mieszkańców podsumowujące wdrażanie LSR w danym roku. Informacje te będą również przedstawiane na sesjach rad gmin. Dzięki tym działaniom mieszkańcy obszaru LSR będą mieli powszechny dostęp do informacji o stanie wdrażania LSR. Dodatkowo na corocznym Walnym Zebraniu Członków przedstawiany będzie raport ze stanu wdrożenia LSR.

Do procesu wdrażania i aktualizacji LSR należy aktywnie włączyć społeczność lokalną poprzez jej aktywizowanie i motywowanie. Atrakcyjnym narzędziem prowadzącym do tego jest oferowana pomoc w przygotowaniu wniosków o przyznanie pomocy ze środków Leader. Praktyczna realizacja obejmuje m.in. organizację szkoleń i warsztatów umożliwiających nabycie potrzebnych kwalifikacji. Kolejnym narzędziem służącym aktywizacji społeczności będzie świadczenie przez LGD bezpłatnego poradnictwa związanego z projektowaniem operacji lub przygotowaniem wniosku o pomoc. Akcje informacyjne odbywać się będą przed rozpoczęciem naboru wniosków przez LGD i będą głównie obejmowały informacje o naborze na stronach internetowych LGD i urzędów gmin, ogłoszenia w prasie lokalnej, spotkania z potencjalnymi beneficjentami.

Konieczność wprowadzenia zmian do LSR może wynikać w szczególności ze zmiany obowiązujących przepisów prawnych (m.in. rozporządzenia dot. Osi 3 i 4 PROW 2007-2013), uwag zgłoszonych przez Instytucję Wdrażającą, uwag zgłoszonych w wyniku kontroli, wniosków i uwag wynikających z praktycznego stosowania LSR, jak również ewentualnej zmiany obszaru LSR. Proces aktualizacji powiązany będzie z opisanym powyżej procesem informowania o stanie wdrażania LSR. Aktualizacja prowadzona będzie w przypadku stwierdzenia konieczności jej przeprowadzenia, jednak nie rzadziej niż raz na dwa lata. Informacje o możliwości składania swoich uwag do LSR pojawią się w materiałach informujących o LSR. Mieszkańcy obszaru LGD będą mogli przez cały okres wdrażania LSR zgłaszać swoje propozycje aktualizacji Strategii bezpośrednio w Biurze LGD lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Na stronie internetowej LGD pojawi się ankieta dotycząca aktualizacji LSR, którą po wypełnieniu będzie można odesłać do Biura LGD. Wszystkie uwagi będą zbierane i przekazywane Zarządowi LGD.

Podczas przeprowadzanych corocznie spotkań z mieszkańcami będą oni mogli zgłaszać swoje uwagi i sugestie, które wykorzystane będą do aktualizacji LSR. W procesie aktualizacji będą także uczestniczyć członkowie LGD, którzy podczas Walnego Zebrania Członków także będą mogli zgłaszać swoje propozycje zmian w LSR.

14. Zasady i sposób dokonywania oceny (ewaluacji) własnej

Ewaluacja – inaczej nazywana oceną sukcesu projektu – składa się z kilku ocen cząstkowych, tzn. oceny odpowiedzialności, skuteczności, efektywności i oddziaływania projektu w stosunku do poczynionych wcześniej założeń. Główny cel, dla którego przygotowawana będzie ewaluacja LSR, to obniżenie ryzyka popełnienia omyłki w realizacji projektu oraz zapobieżenie jego negatywnym skutkom.

Komisja Europejska wskazała na priorytetowe aspekty projektu, które powinny zostać poddane ewaluacji:

- a) **adekwatność projektu**, tzn. jakie problemy zamierzano rozwiązać dzięki realizacji celów projektu?
- b) **przygotowanie projektu i jego planu**, tzn. czy projekt jest logicznie zaplanowany i spójny wewnątrznie?
- c) **efektywność projektu**, tzn. jakie są nakłady projektu (jego koszty oraz czas realizacji) w stosunku do osiągniętych rezultatów?
- d) **skuteczność projektu**, tzn. czy dzięki realizacji projektu osiągnięto zakładaną zmianę? Jaki jest stosunek rezultatów do zakładanych celów?
- e) **oddziaływanie projektu**, tzn. jaki skutek wywiera projekt w szerszym środowisku? Jaki jest jego wkład w realizację szerszych celów?
- f) **trwałość projektu**, tzn. jakie jest prawdopodobieństwo, że osiągnięte zmiany/korzyści będą nadal kontynuowane?

Ocena funkcjonowania Lokalnej Grupy Działania będzie się odbywać przez wykorzystanie kilku narzędzi ewaluacyjnych:

oceny *ex ante* i *ex post*;

oceny szkoleń realizowanych przez LGD – ocena dokonywana przez

beneficjentów szkoleń ;

analizę jakościową i ilościową projektów napływających do LGD w ramach ogłaszanych konkursów .

Ewaluacja obejmować będzie ocenę *ex ante* oraz ocenę *ex post*. Ocena *ex ante* koncentrowała się będzie wyłącznie na operacjach znajdujących się w fazie planowania i podejmowania decyzji o ich realizacji. Sporządzana będzie analiza w stosunku do każdego planowanego przedsięwzięcia, która uwzględniała będzie opis spodziewanych efektów oraz

ocenę jego wpływu na osiągnięcie celów zawartych w LSR. Ocena *ex post* skupi się na ocenie działań już zrealizowanych. 7-letni czas działalności LGD przy finansowaniu PROW 2007-2013, sprawia, że najlepszym okresem na dokonanie ewaluacji *ex post* są dwa lata. A zatem, w latach 2009-2015 miałyby miejsce trzy ewaluacje – po drugim, czwartym i szóstym roku działania. W związku z tym, że przedsięwzięcia LSR są zróżnicowane, a uniwersalna forma ewaluacji nie istnieje, analizowane będą wszystkie zrealizowane w okresie ewaluacji działania LGD i operacje beneficjentów, pod kątem określenia efektów tych przedsięwzięć, a także wpływu, jaki miała ich realizacja na osiągnięcie celów zakładanych w LSR. W tym kontekście, LGD „Między Wisłą a Kampinosem” będzie badać następujące czynniki w odniesieniu do wyznaczonych przez siebie celów:

Poprawa jakości życia na obszarach wiejskich

- ocena ex ante – wzrost liczby turystów, rozbudowa infrastruktury, podniesienie jakości usług, miejsc noclegowych, liczba gospodarstw agroturystycznych, . Określenie powyższych mierników, jako wskaźników umożliwiających osiągnięcie pierwszego celu będzie tylko częścią oceny *ex ante*. Jej drugim etapem będzie przyjęcie założeń ukazujących, jaki poziom wymienionych mierników pozwoli na stwierdzenie, iż cel został osiągnięty. Dodatkowo określone będą nakłady (szacunkowo) niezbędne do realizacji celu (np. na szkolenia, materiały promocyjne, wyposażenie obiektów, infrastrukturę ruchu turystycznego, etc.).
- ocena ex post – określi czy udało się zrealizować cel. Czy osiągnięto pożądane wskaźniki wyznaczonych wcześniej mierników, jakimi kosztami udało się zrealizować cel, czy działania podjęte w ramach realizacji tego celu objęły wszystkie grupy docelowe, czy działania przyniosły długotrwały efekt, czy działania te przyczyniły się do poprawy sytuacji w pozostałych obszarach docelowych.

Odnowa wsi, zachowanie dziedzictwa kulturowego oraz jak najlepsze wykorzystanie

zasobów naturalnych, w tym potencjału obszarów należących do sieci Natura 2000.

- ocena ex ante – określi tożsamość społeczności lokalnej oraz jej tradycji, ustali, co, jest warte promowania jako już funkcjonujące bądź wskaże nowe, które warto kształtować. Ważne będzie określenie kosztów ochrony krajobrazu i wiejskiej zabudowy oraz prowadzenia warsztatów edukujących w tym zakresie mieszkańców.
- ocena ex post – przeanalizuje się wzrost zainteresowania lokalną tradycją, czy zauważalna jest korelacja między potrzebą ochrony tożsamości lokalnej a wpływem anonimowości wielkich miast (np. podczas imprez turystyczno-promocyjnych).

Aktywizacja społeczności lokalnej

- ocena ex ante – określi jak rozumiany jest wzrost potencjału ludzkiego na obszarze LGD i jakie narzędzia będą najbardziej perspektywiczne – zwiększenie liczby szkoleń, podniesienie kwalifikacji zawodowych mieszkańców, wzrost liczby projektów kierowanych do różnych grup społecznych z terenu LGD.

- ocena ex post – sprawdzi czy udało się osiągnąć zamierzone wskaźniki – wzrosła liczba osób z kwalifikacjami niezbędnymi do realizacji innych celów ogólnych, zrealizowano określoną liczbę projektów o charakterze edukacyjnym, społecznym i kulturowym, ile środków przeznaczono na działania w zakresie realizacji powyższego celu.

Obszarem podlegającym ewaluacji, będzie również jakość partnerstwa oraz sprawność funkcjonowania LGD. Na tym polu oceniane będzie funkcjonowanie biura, jego pracowników oraz samych organów LGD, jakość efektywności stosowanych procedur, przepływu informacji oraz sprawności podejmowania decyzji. Pod uwagę brane będą także oceny szkoleń dokonywane przez ich uczestników oraz analiza jakościowa i ilościowa wniosków składanych do LGD. Organem odpowiedzialnym za przeprowadzenie generalnej oceny funkcjonowania LGD będzie komisja rewizyjna.

Wyniki ewaluacji zawarte będą w raportach, zawierających między innymi takie elementy jak:

- wykaz przedsięwzięć zrealizowanych w okresie ewaluacji, z krótkim opisem merytorycznym i informacją finansową o każdym z nich;
- opis bezpośrednich efektów przedsięwzięć i porównanie ich z efektami, które były zakładane w fazie projektowania;
- wnioski w formie uwag i rekomendacji dotyczących zmian w sposobie funkcjonowania LGD, mające zapewnić wyższą efektywność działania LGD oraz lepsze osiągnięcie celów zakładanych w LSR.

Wyniki ewaluacji będą przedstawiane publicznie podczas Walnego Zebrania Członków. Zespolenie w czasie tych wydarzeń stanowić będzie bodziec do dyskusji o działalności LGD i Zarządu, a wynikające z niej wnioski będą przekładane na stosowne uchwały Walnego Zebrania Członków.

Poniżej wzór ankiety monitorującej postęp realizacji LSR. Ankieta ta będzie przekazywana beneficjatom, po otrzymaniu przez LGD informacji o płatności ostatecznej.

Ankieta monitorująca



W pogrubionych kratkach proszę o wstawienie krzyżyka lub zgodnie z podpowiedzią. W polach, które nie dotyczą ze względu na rodzaj podmiotu wstawiamy kreskę.

Dane Beneficjenta

Nazwa lub Imię i Nazwisko	
NIP	
PESEL	
REGON	
Numer KRS	
Płeć	<input type="checkbox"/> Kobieta <input type="checkbox"/> Mężczyzna

Adres

Województwo	Powiat	Gmina
Ulica	Nr domu/Numer lokalu	Miejscowość
Kod pocztowy	Pocza	Nr telefonu
Nr faksu	Adres e-mail	

Rodzaj beneficjenta

<input type="checkbox"/> Osoba fizyczna	<input type="checkbox"/> Rolnik
	<input type="checkbox"/> Domownik
	<input type="checkbox"/> Małżonek rolnika
<input type="checkbox"/> Osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą	
<input type="checkbox"/> Organizacja pozarządowa	
<input type="checkbox"/> Jednostka organizacyjna kościoła lub związku wyznaniowego	
<input type="checkbox"/> Jednostka samorządu terytorialnego	
<input type="checkbox"/> Inne podmioty (Jakie?):	

Tytuł operacji (Zgodnie z umową o przyznanie pomocy)

--

Dofinansowany w ramach działania:

<input type="checkbox"/> Odnowa i rozwój wsi
<input type="checkbox"/> Małe projektu
<input type="checkbox"/> Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej
<input type="checkbox"/> Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw

<p>Proszę wskazać na jakie Cele i Przedsięwzięcia odpowiadała Państwa operacja. <i>(zaznacz krzyżykiem jeden cel ogólny, szczegółowy i przedsięwzięcie)</i></p>	
<input type="checkbox"/> CEL OGÓLNY I Poprawa jakości życia na obszarach wiejskich	
<input type="checkbox"/> CEL SZCZEGÓŁOWY I Rozwój działalności gospodarczej na obszarze LGD	
<input type="checkbox"/> PRZEDSIĘWZIĘCIE I Wsparcie rozwoju zrównoważonych form działalności pozarolniczej	
<p>Wskaźniki dotyczące celu pierwszego</p>	
<p>Czy w ramach operacji zrealizowana została inwestycja?</p>	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
<p>Czy w ramach operacji powstały miejsca pracy?</p>	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
<p>Jeśli tak to ile (proszę o podanie w etatach)? <i>(jeśli niepełne to proszę podać po przecinku)</i></p>	
<p>Proszę o podanie o ile dzięki temu wzrosła sprzedaż firmy (w %)?</p>	
<input type="checkbox"/> CEL OGÓLNY II Odnowa wsi, zachowanie dziedzictwa kulturowego oraz jak najlepsze wykorzystanie zasobów naturalnych, w tym potencjału obszarów należących do sieci Natura 2000	
<input type="checkbox"/> CEL SZCZEGÓŁOWY II Ochrona krajobrazu i zabudowy wsi	
<input type="checkbox"/> PRZEDSIĘWZIĘCIE II Budowa i modernizacja infrastruktury społeczno-kulturalnej	
<input type="checkbox"/> PRZEDSIĘWZIĘCIE III Budowa i odnowienie infrastruktury turystycznej na terenie KPN wraz z zachowaniem bioróżnorodności	
<p>Wskaźniki dotyczące celu drugiego</p>	
<p>Czy operacja dotyczyła budowy, rozbudowy czy wyposażenia?</p>	<input type="checkbox"/> budowa, rozbudowa <input type="checkbox"/> wyposażenie
<p>Ile obiektów (budynków, budowli, boisk, placów zabaw) zostało wybudowanych/wyposażonych w ramach operacji? <i>(wpisać liczbę)</i></p>	
<p>Jakiego obiektu dotyczyła operacja? (zabytkowy, sakralny, rekreacyjny, sportowy)? <i>(wpisać właściwy)</i></p>	
<p>O ile dzięki temu wzrosła ilość użytkowników obiektu w stosunku do stanu przed inwestycją? <i>(podać w procentach)</i></p>	

Czy operacja dotyczyła szkolenia, imprezy poruszającej problem ochrony środowiska?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Czy operacja dotyczyła obiektu turystycznego? (ścieżka rowerowa, punkt widokowy, inny)	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Czy operacja miała miejsce na terenie Kampinoskiego Parku Narodowego?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
<input type="checkbox"/> CEL OGÓLNY III Aktywizacja społeczności lokalnej <input type="checkbox"/> CEL SZCZEGÓŁOWY III Wspieranie i promowanie aktywności lokalnej <input type="checkbox"/> PRZEDSIĘWZIĘCIE IV Wsparcie oferty kulturalnej, rekreacyjnej oraz angażowanie społeczności do realizacji lokalnych przedsięwzięć	
Wskaźniki dotyczące celu trzeciego	
Jaki charakter miała dofinansowana operacja(impreza, festyn, dożynki, szkolenie)? <i>(proszę wpisać)</i>	
Jeśli operacja dotyczyła więcej niż jednej imprezy, szkolenia to proszę o podanie ilości. <i>(Liczba)</i>	
Proszę o podanie informacji o ilości uczestników? <i>(Liczba)</i>	
Czy była to pierwsza tego typu impreza, szkolenie, czy stanowi kontynuację z poprzedniego roku?	<input type="checkbox"/> pierwsza impreza, szkolenie <input type="checkbox"/> kontynuacja
Jeśli nie była to pierwsza tego typu inicjatywa, to proszę o podanie o ile w stosunku do wcześniejszych edycji wzrosła ilość uczestników? <i>(procenty)</i>	
Dodatkowe informacje	
Proszę podać wartość operacji:	
Proszę podać łączną wartość dofinansowania po otrzymaniu płatności ostatecznej:	
Proszę określić grupy docelowe operacji (jeśli operacja miała na celu wsparcie osób/podmiotów innych niż beneficjent).	

Świadom/y/a/i odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 6 Kodeksu Karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań oświadczam/y, że wszelkie informacje przedstawione w niniejszym dokumencie są oparte o najpełniejszą wiedzę, którą posiadam/y, na temat operacji i są zgodne z prawdą

Data, miejsce	Podpis beneficjenta

15. Określenie powiązań LSR z innymi dokumentami planistycznymi związanymi z obszarem objętym LSR

Lokalna Strategia Rozwoju opracowana przez Lokalną Grupę Działania „Między Wisłą a Kampinosem” jest komplementarna do innych dokumentów planistycznych opracowanych dla obszaru, który obejmuje swoim działaniem LGD. Są to zarówno dokumenty szczebla lokalnego sporządzone przez poszczególne Rady gmin, ale także dokumenty przyjęte na poziomie regionalnym i krajowym.

Katalog dokumentów planistycznych powiązanych z LSR:

1. Strategia Rozwoju Gminy Kampinos do 2020 roku
2. Plan Rozwoju Lokalnego Gminy Kampinos na lata 2004 - 2013
3. Plany Rozwoju poszczególnych wsi w Gminie Kampinos na lata 2006 - 2013
4. Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Kampinos w jej granicach administracyjnych
5. Strategia Zrównoważonego Rozwoju Gminy Czosnów do 2020 roku
6. Plan Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Czosnów
7. Strategia Zrównoważonego Rozwoju Gminy Leoncin do 2020 roku
8. Studium Uwarunkowań i Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Leoncin
9. Wieloletni Plan Inwestycyjny Gminy Leoncin na lata 2006-2013
10. Miejscowe Plany Zagospodarowania przestrzennego poszczególnych wsi w Gminie Leoncin
11. Strategia Rozwoju Gminy Leszno na lata 2005 - 2014
12. Plan Rozwoju Lokalnego Gminy Leszno
13. Strategia Rozwoju Miasta i Gminy Błonie do 2020 roku
14. Plan Rozwoju Lokalnego 2005 – 2006 i 2007 – 2013 dla Miasta i Gminy Błonie
15. Strategia rozwoju Gminy Ożarów Mazowiecki na lata 2005 – 2013
16. Studium kierunków i uwarunkowań zagospodarowania przestrzennego Gminy Ożarów Mazowiecki
17. Wieloletni program współpracy Gminy Ożarów Mazowiecki z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego
18. Strategia zrównoważonego rozwoju Gminy Stare Babice do 2020 roku
19. Studium uwarunkowań i zagospodarowania przestrzennego Gminy Stare Babice
20. Program ochrony środowiska Gminy Stare Babice
21. Strategia Powiatu Warszawskiego Zachodniego do 2015 roku
22. Plan Rozwoju Lokalnego Powiatu Warszawskiego Zachodniego do 2013 roku

23. Strategia Powiatu Nowodworskiego
24. Plan Rozwoju Lokalnego Powiatu Nowodworskiego na lata 2007-2013
25. Strategia Rozwoju Województwa Mazowieckiego do 2020 roku
26. Plan Zagospodarowania Przestrzennego Województwa Mazowieckiego
27. Regionalny program Operacyjny Województwa Mazowieckiego (RPO WM 2007-2013)
28. Program Operacyjny Kapitał Ludzki (PO KL 2007-2013)
29. Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka (PO IG 2007-2013)
30. Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko (PO IiŚ 2007-2013)

Dzięki analizie założeń tych dokumentów możliwe było poznanie konkretnych problemów, jakie są najbardziej istotne dla społeczności lokalnej i środowiska, w którym społeczność ta żyje. Wiedza ta dała właściwe podstawy do zaplanowania działalności LGD, pomogła w wyborze kwestii kluczowych dla regionu i pozwoliła na przygotowanie Lokalnej Strategii Rozwoju komplementarnej do koncepcji i kierunków działań określonych w powyższych dokumentach i przyczyniającej się do rozwoju całego obszaru objętego LSR oraz całego regionu. Dzięki temu przedsięwzięcia określone w LSR mają charakter zintegrowany i komplementarny w stosunku do działań, które będą na tym obszarze realizowane przez inne podmioty.

16. Wskazanie planowanych działań, przedsięwzięć lub operacji realizowanych przez LGD w ramach innych programów wdrażanych na obszarze objętym LSR

Lokalna Grupa Działania „Między Wisłą a Kampinosem” przewiduje realizację przedsięwzięć w ramach programów innych niż Oś 4 Leader PROW 2007-2013, współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu UE. Przedsięwzięcia realizowane ze środków innych programów będą miały charakter komplementarny w stosunku do tych, które będą realizowane w ramach PROW.

Jako mechanizmy zabezpieczające przed nakładaniem się pomocy w ramach PROW i innych programów, Lokalna Grupa Działania „Między Wisłą a Kampinosem” zastosuje następujące rozwiązania:

- Każda osoba zatrudniona przez LGD będzie miała umowę zawierającą szczegółowy wykaz obowiązków i zadań, ze wskazaniem programu, na rzecz którego te zadania i obowiązki będą wykonywane oraz podaną kwotą wynagrodzenia pochodzącą ze środków tego programu;
- W przypadku osób zaangażowanych jednocześnie w realizację dwóch lub więcej programów, w umowie o pracę z tą osobą zostanie wskazany wymiar czasu pracy, jaki ta osoba jest zobowiązana przeznaczyć na wykonanie zadań i obowiązków związanych z realizacją poszczególnych programów. Łączny wymiar czasu pracy nie przekroczy wielkości maksymalnych dopuszczonych w Kodeksie Pracy;
- Na każdym dokumencie księgowym stanowiącym dowód poniesienia kosztów muszą być w sposób trwały umieszczone informacje o tym, ze środków jakiego programu te koszty zostały pokryte. W przypadku kosztu współfinansowanego z dwóch lub więcej programów będzie podana informacja o tym, jaką część tego kosztu finansują poszczególne programy;
- LGD utworzy wydzielone konta bankowe (lub subkonta) do obsługi każdego programu;
- Każdy program będzie miał wyznaczonego kierownika odpowiedzialnego za realizację i prawidłowe wydatkowanie środków programu;
- Zarząd LGD zapewni dobry przepływ informacji między zespołami realizującymi różne programy, organizując, co najmniej raz w miesiącu (w zależności od ilości realizowanych programów) narady robocze z udziałem wszystkich kierowników programów;

- Każdy wniosek o przyznanie pomocy, przygotowany przez LGD, będzie zawierał analizę ryzyka w zakresie nakładania się pomocy ze środków tego programu z pomocą, którą LGD uzyskało wcześniej z PROW lub innych programów oraz propozycje mechanizmów, które należy zastosować w celu uniemożliwienia nakładania się pomocy.

17. Przewidywany wpływ realizacji LSR na rozwój regionu i obszarów wiejskich

Realizacja Lokalnej Strategii Rozwoju LGD „Między Wisłą a Kampinosem” oraz zawartych w niej celów będzie miała niewątpliwie wpływ na rozwój zarówno obszaru LGD, jak i całego regionu Mazowsza. Największe efekty przyniesie przede wszystkim na obszarach wiejskich położonych na terenie LGD. Zwiększenie ilości gospodarstw agroturystycznych, podnoszenie jakości już istniejących, rozwój usług okołoturystycznych na obszarze gmin tworzących LGD „Między Wisłą a Kampinosem”, wykreowanie i wypromowanie produktu lokalnego oraz ochrona krajobrazu i dziedzictwa kulturowego wpłynie na wzrost atrakcyjności naszego terenu, a co za tym idzie na zwiększenie ruchu turystycznego. Różnorodność dziedzictwa przyrodniczego w połączeniu ze stworzoną bazą turystyczną i charakterystyczną atmosferą miejsca będzie najlepszą reklamą zarówno dla całego województwa mazowieckiego, jak i gmin tworzących LGD „Między Wisłą a Kampinosem”. Z kolei system szkoleń i doradztwa specjalistycznego, zapewnienie dostępu do Internetu, wspieranie i rozwój mikroprzedsiębiorczości wśród mieszkańców LGD wpłynie na wzrost ich dochodów, zmniejszenie bezrobocia, poprawę standardu życia oraz wzmocnienie potencjału kapitału ludzkiego.

Podsumowując, realizacja Lokalnej Strategii Rozwoju przyczyni się do wzrostu konkurencyjności zarówno obszaru należącego do Lokalnej Grupy Działania, jak i całego regionu Mazowsza.

Opis wpływu LSR na rozwój obszaru LGD i regionu, w odwołaniu do celów ogólnych przedstawia poniższa tabela:

Cel ogólny I

Poprawa jakości życia na obszarach wiejskich

czyli rozwój infrastruktury społecznej i technicznej; różnicowanie działalności gospodarczej oraz tworzenie pozarolniczych miejsc pracy; zapewnienie dostępu do Internetu; rozwój mikroprzedsiębiorczości; rozwój i modernizacja usług turystycznych i bazy gastronomiczno-noclegowej; wytyczanie szlaków turystycznych i ich zagospodarowanie; rozwój aktywnych form spędzania wolnego czasu

przyczyni się do:

- wzrostu ruchu turystycznego na terenie LGD i województwa mazowieckiego (w tym także turystów zagranicznych);
-
- wzrostu dochodów z turystyki;
 - wzrost dochodu podatkowego gmin;
 - wzrost liczby mikroprzedsiębiorstw;
 - spadek bezrobocia;
 - zwiększenie liczby utworzonych miejsc pracy;
 - wzrost poziomu absorpcji środków UE dostępnych dla regionu;
 - rozwoju bazy turystycznej i poprawy jakości infrastruktury turystycznej w województwie mazowieckim (zwiększenie liczby nowopowstałych miejsc noclegowo-gastronomicznych);
 - zwiększenia atrakcyjności turystycznej obszaru LGD i województwa mazowieckiego (zagospodarowanie i urozmaicenie istniejących szlaków turystycznych oraz wytyczenie nowych; zwiększanie długości tras już istniejących);
 - poprawy jakości infrastruktury społecznej na terenie LGD;
 - utworzenia nowych miejsc pracy, głównie w sektorze turystyki;
 - zmiany stosunku do przedsiębiorczości jako szans na poprawę własnych warunków życia i gospodarowania;
 - wypromowania obszaru LGD „Między Wisłą a Kampinosem” oraz województwa mazowieckiego;

Cel ogólny II

Odnowa wsi, zachowanie dziedzictwa kulturowego oraz jak najlepsze wykorzystanie zasobów naturalnych, w tym potencjału obszarów należących do sieci Natura 2000

czyli odnawianie i zarządzanie miejsc oraz obiektów stanowiących dziedzictwo kulturowe, przyrodnicze, historyczne i społeczne; oznaczanie i promowanie tych miejsc i obiektów; podtrzymywanie tradycji lokalnych; wykreowanie produktu lokalnego; inicjatywy lokalne; kształtowanie poczucia odpowiedzialności mieszkańców za znaczenie obszaru, na którym żyją; działalność kulturalna

przyczyni się do:

- zwiększenia atrakcyjności obszaru LGD i województwa mazowieckiego (odnowienie, urządzenie i promocja elementów dziedzictwa obszaru LGD);
 - wzrostu ruchu turystycznego na terenie LGD i województwa mazowieckiego (w tym także turystów zagranicznych);
 - podniesienia świadomości ekologicznej mieszkańców;
-
- zaangażowanie ludności wiejskiej;

Cel ogólny III

Aktywizacja społeczności lokalnej

czyli aktywizacja mieszkańców; inicjatywy lokalne; nowe metody kształcenia; działania integracyjne; wykreowanie produktu lokalnego; większa aktywność obywatelska

przyczyni się do:

- realizacji projektów z udziałem partnerów;
- podniesienia poziomu wykształcenia i kompetencji mieszkańców;
- zwiększenia zaradności i aktywności społecznej;
- zwiększenia różnorodnych inicjatyw oddolnych;
- podniesienia stopnia uspołecznienia obszaru LGD;
- wzrost poziomu absorpcji środków UE dostępnych dla regionu
- wypromowania obszaru LGD „Między Wisłą a Kampinosem” oraz województwa mazowieckiego;

18. Informacja o załącznikach

1. Załącznik nr 1 – Statut Stowarzyszenia Lokalnej Grupy Działania „Między Wisłą a Kampinosem”
2. Załącznik nr 2 – Regulamin Zarządu Lokalnej Grupy Działania „Między Wisłą a Kampinosem”
3. Załącznik nr 3 – Procedura naboru pracowników Lokalnej Grupy Działania „Między Wisłą a Kampinosem”
 - a) Arkusz oceny kandydata podczas rozmowy kwalifikacyjnej w ramach naboru na stanowisko w LGD „Między Wisłą a Kampinosem”
 - b) Arkusz podsumowujący w naborze na stanowisko w LGD „Między Wisłą a Kampinosem”
 - c) Opis stanowisk pracy i profilu wymagań kwalifikacyjnych w Lokalnej Grupie Działania „Między Wisłą a Kampinosem” – dyrektor Biura LGD, stanowisko ds. księgowości, pracownik biurowy.
4. Załącznik nr 4 - Regulamin Rady Lokalnej Grupy Działania „Między Wisłą a Kampinosem”
 - a) Załącznik A – Karta oceny zgodności operacji z LSR dla wnioskodawców i operacji zgłaszanych na obszarze LGD „Między Wisłą a Kampinosem” wraz z instrukcją wypełniania KARTY OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI Z LSR
 - b) Załącznik B - Karta oceny zgodności operacji z lokalnymi kryteriami dla wnioskodawców i operacji zgłaszanych na obszarze LGD „Między Wisłą a Kampinosem” do działania „Odnowa i rozwój wsi” wraz z instrukcją wypełniania KARTY OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI Z LOKALNYMI KRYTERIAMI do działania „Odnowa i rozwój wsi”
 - c) Załącznik C - Karta oceny zgodności operacji z lokalnymi kryteriami dla wnioskodawców i operacji zgłaszanych na obszarze LGD „Między Wisłą a Kampinosem” do działania „Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej” wraz z instrukcją wypełniania KARTY OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI Z LOKALNYMI KRYTERIAMI do działania „Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej”
 - d) Załącznik D - Karta oceny zgodności operacji z lokalnymi kryteriami dla wnioskodawców i operacji zgłaszanych na obszarze LGD „Między Wisłą a Kampinosem” do działania „Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw”

wraz z instrukcją wypełniania KARTY OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI Z LOKALNYMI KRYTERIAMI do działania „Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw”

- e) Załącznik E - Karta oceny zgodności operacji z lokalnymi kryteriami dla wnioskodawców i operacji zgłaszanych na obszarze LGD „Między Wisłą a Kampinosem” do działania „Wdrażanie LSR – małe projekty” wraz z instrukcją wypełniania KARTY OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI Z LOKALNYMI KRYTERIAMI do działania „Wdrażanie LSR- małe projekty”
5. Załącznik nr 5 - Deklaracja bezstronności i poufności członka Rady LGD
 6. Załącznik nr 6- Wzór odwołania od decyzji Rady
 7. Załącznik nr 7 - Potwierdzenie złożenia wniosku w konkursie
 8. Załącznik nr 8 - Opis warunków technicznych i lokalowych biura LGD
 9. Załącznik nr 9 – Wyniki ankiet konsultacyjnych

STATUT STOWARZYSZENIA
„Między Wisłą a Kampinosem”

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

Stowarzyszenie o nazwie Stowarzyszenie „Między Wisłą a Kampinosem”, zwane w dalszej części statutu Stowarzyszeniem, jest dobrowolnym, samorządnym, trwałym zrzeszeniem stowarzyszeń, osób fizycznych i prawnych a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, o celach niezarobkowych, działającym jako Lokalna Grupa Działania (LGD), mającym na celu działanie na rzecz rozwoju obszarów należących do LGD, a w szczególności:

1. opracowanie i realizacja Lokalnej Strategii Rozwoju (LSR),
2. wspieranie działań na rzecz realizacji Lokalnej Strategii Rozwoju,
3. promocję obszarów wiejskich,
4. mobilizowanie ludności do wzięcia aktywnego udziału w procesie rozwoju obszarów wiejskich,
5. upowszechnianie i wymianę informacji o inicjatywach związanych z aktywizacją ludności na obszarach wiejskich,
6. poprawę jakości życia mieszkańców,
7. wykorzystanie zasobów naturalnych i kulturowych, w tym potencjału obszarów chronionych i należących do sieci Natura 2000,
8. podnoszenie wartości lokalnych produktów zwłaszcza przez ułatwianie małym jednostkom produkcyjnym dostępu do rynków dzięki wspólnym działaniom, w celu podnoszenia dochodowości gospodarstw domowych,
9. zastosowanie nowych informacji i nowych technologii w celu podniesienia konkurencyjności produktów i usług obszarów wiejskich,
10. współpracę, integrowanie i wzajemne wspomaganie się członków w realizacji ich zadań, rozwijaniu zainteresowań i zaspokajaniu potrzeb,
11. kształtowanie etyki korzystania z zasobów i środowiska naturalnego zgodnie z zasadami zrównoważonego rozwoju,
12. ochronę, promocję i działania na rzecz właściwego wykorzystania środowiska naturalnego, krajobrazu, zasobów historyczno- kulturowych dla potrzeb zrównoważonego rozwoju turystyki,
13. animowanie współpracy partnerów lokalnych,
14. prezentowanie wspólnych poglądów i problemów w zakresie rozwoju obszarów wiejskich należących do Stowarzyszenia,
15. promocję i informację dotyczącą założeń i sposobu realizacji Lokalnej Strategii Rozwoju,
16. organizację imprez promujących region, jego produkty, usługi, kulturę, sztukę, itp.

17. współpracę i wymianę doświadczeń między Stowarzyszeniem na poziomie krajowym i międzynarodowym w zakresie wdrażania strategii oraz organizacji pracy Stowarzyszenia, w tym zarządzania, monitorowania, itp.,
18. współpracę z władzami państwowymi i samorządowymi oraz innymi organizacjami społecznymi i gospodarczymi,
19. działalność operacyjną Stowarzyszenia,
20. prowadzenie działalności edukacyjnej i szkoleniowej.

§ 2.

1. Stowarzyszenie posługuje się nazwą skróconą „Między Wisłą a Kampinosem”.
2. Stowarzyszenie swoim działaniem obejmuje obszar Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Czas trwania Stowarzyszenia nie jest ograniczony.

§ 3.

Stowarzyszenie działając na rzecz rozwoju obszarów wiejskich, uwzględnia ochronę oraz promocję środowiska naturalnego, krajobrazu i zasobów historyczno-kulturowych, rozwój turystyki oraz popularyzację i rozwój produkcji wyrobów regionalnych.

§ 4.

Siedzibą Stowarzyszenia jest Czosnów, ul. Gminna 6.

§ 5.

1. Stowarzyszenie działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2001 r. nr 79, poz. 855 z późn. zm.), ustawy z dnia 7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. U. z 2007 r. nr 64, poz. 427), rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. Urz. UE L 277 z 21.10.2005, str.1) oraz niniejszego Statutu.
2. Stowarzyszenie nie prowadzi działalności gospodarczej.

§ 6.

Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o podobnym celu działania.

Rozdział II

Zasady działania Stowarzyszenia

§ 7.

Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:

1. uczestniczenie w inicjatywach wspólnotowych,
2. organizowanie i finansowanie:
 - 1) przedsięwzięć o charakterze informacyjnym, szkoleniowym i edukacyjnym, w tym seminariów, szkoleń, konferencji i konkursów,
 - 2) imprez kulturalnych, takich jak festiwale, targi, pokazy i wystawy, służących zwłaszcza promocji regionu i wzmacnianiu tożsamości kulturowej,
 - 3) działalności promocyjnej, informacyjnej, propagandowej i poligraficznej, w tym:
 - a) opracowywanie i druk broszur, folderów, plakatów,
 - b) opracowywanie i rozpowszechnianie materiałów audiowizualnych,
 - c) tworzenie stron internetowych,
 - d) przygotowywanie i rozpowszechnianie innych materiałów o charakterze reklamowym lub promocyjnym.
 - 4) przedsięwzięć o charakterze popularno-naukowym związanych z zasobami obszaru, o którym mowa § 1,
 - 5) przedsięwzięć związanych z lokalną działalnością sportową, turystyczną i rekreacyjną skierowaną do lokalnej społeczności,
 - 6) przedsięwzięć związanych z ochroną i zachowaniem miejsc i obiektów dziedzictwa kulturowego, miejsc pamięci narodowej i innych o znaczącej wartości dla obszaru o którym mowa § 1,
 - 7) przedsięwzięć wspierających ochronę, zachowanie, właściwe korzystanie i promocję środowiska naturalnego dla obszaru o którym mowa § 1,
3. wspieranie twórczości regionalnej, lokalnej i sztuki kulinarnej,
4. prowadzenie bezpłatnego doradztwa w zakresie przygotowywania projektów związanych z realizacją Lokalnej Strategii Rozwoju,
5. wspieranie działań przedsiębiorców na obszarach wiejskich, o których mowa w §1 w zakresie celów związanych z rozwojem turystyki, promowaniem produktów lokalnych i rozwojem nowych technologii,
6. wspieranie działalności związanej z organizacją imprez turystycznych, sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych o znaczeniu ponadlokalnym,
7. współpracę w ramach sieci instytucji na poziomie krajowym i międzynarodowym,
8. wspieranie działalności na rzecz środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym.

§ 8.

Stowarzyszenie realizując cel statutowy może powołać inne jednostki organizacyjne w granicach prawem dopuszczalnych.

§ 9.

Stowarzyszenie opiera swoją działalność na pracy społecznej członków. Do prowadzenia swoich spraw może zatrudniać pracowników.

Rozdział III

Członkowie Stowarzyszenia

§ 10.

Stowarzyszenie zrzesza następujących członków:

- a) zwyczajnych,
- b) wspierających,
- c) honorowych.

§ 11.

1. Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia może być stowarzyszenie, osoba fizyczna lub osoba prawna, a także jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, zainteresowana rozwojem celów Stowarzyszenia oraz posiadająca faktyczną możliwość ich realizacji, po złożeniu pisemnej deklaracji.
2. Osoby fizyczne i osoby prawne (krajowe i zagraniczne) mogą być również członkami wspierającymi Stowarzyszenie.
3. Osobom szczególnie zasłużonym dla Stowarzyszenia Walne Zebranie na wniosek Zarządu może nadać tytuł członka honorowego.

§ 12.

Nabycie i stwierdzenie utraty członkostwa w Stowarzyszeniu następuje na podstawie uchwały Zarządu Stowarzyszenia przyjętej zwykłą większością głosów.

§ 13.

1. Członek zwyczajny Stowarzyszenia jest obowiązany:
 - 1) propagować cel działania Stowarzyszenia i aktywnie uczestniczyć w realizacji tego celu,
 - 2) przestrzegać postanowień Statutu,
 - 3) opłacać składki członkowskie,
 - 4) brać udział w Walnych Zebraniach Członków.
2. Członek zwyczajny Stowarzyszenia ma prawo:
 - 1) wybierać członków i być wybieranym do władz Stowarzyszenia oraz wskazywać swoich reprezentantów jako kandydatów do tych władz,
 - 2) składać Zarządowi Stowarzyszenia wnioski dotyczące działalności Stowarzyszenia,
 - 3) brać udział w organizowanych przez Stowarzyszenie przedsięwzięciach o charakterze informacyjnym lub szkoleniowym oraz wskazywać osoby

fizyczne, które na zasadach określonych przez Walne Zebranie Członków mogą brać udział w takich przedsięwzięciach.

- 4) wstępu na organizowane przez Stowarzyszenie imprezy kulturalne.

§ 14.

Utrata członkostwa przez członka zwyczajnego Stowarzyszenia następuje wskutek:

1. złożenia Zarządowi pisemnej rezygnacji,
2. wykluczenia przez Zarząd:
 - 1) za działalność niezgodną ze Statutem lub uchwałami władz Stowarzyszenia,
 - 2) za pozbawienie praw publicznych w wyniku prawomocnego orzeczenia sądu;
 - 3) za nieopłacenie składek członkowskich w terminie określonym uchwałą Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia,
3. upadłości lub likwidacji osoby prawnej będącej członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia.
4. śmierci.

§ 15.

1. Członkiem wspierającym Stowarzyszenia może być osoba fizyczna i osoba prawna (krajowa i zagraniczna) po złożeniu wniosku do Zarządu Stowarzyszenia i pisemnym ustaleniu z Zarządem zasad wspierania Stowarzyszenia.
2. Utrata członkostwa, o którym mowa w ust. 1, następuje wskutek:
 - 1) złożenia Zarządowi pisemnej rezygnacji,
 - 2) wykluczenia przez Zarząd:
 - a) za działalność niezgodną ze Statutem lub uchwałą władz Stowarzyszenia,
 - b) z powodu nie realizowania ustalonych zasad wspierania Stowarzyszenia,
 - 3) upadłości lub likwidacji osoby prawnej będącej członkiem wspierającym Stowarzyszenie.
3. Członkowie wspierający mają prawo:
 - 1) składać Zarządowi Stowarzyszenia wnioski dotyczące działalności Stowarzyszenia,
 - 2) brać udział w Walnym Zebraniu Członków z głosem doradczym.

§ 16.

Od uchwały Zarządu w przedmiocie wykluczenia członkowi zwykłemu i wspierającemu Stowarzyszenia przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków w terminie 21 od dnia doręczenia uchwały Zarządu o wykluczeniu. Uchwała Walnego Zebrania jest ostateczna i jest podejmowana na najbliższym Walnym Zebraniu.

Rozdział IV

Władze Stowarzyszenia

§ 17.

1. Władzami Stowarzyszenia są:
 - 1) Walne Zebranie Członków,
 - 2) Zarząd,
 - 3) Rada,
 - 4) Komisja Rewizyjna.

- 1 a. Wyboru i powoływania władz stowarzyszenia dokonuje się spośród członków zwyczajnych Stowarzyszenia, w trybie głosowania określonym uchwałą Walnego Zebrania.
2. Nie można być jednocześnie członkiem Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej.
3. Kadencja Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej trwa 4 lata.
4. Po upływie kadencji członkowie władz Stowarzyszenia działają do dnia wyboru nowych władz.

§ 18.

Z zastrzeżeniem § 19 ust. 7, uchwały władz Stowarzyszenia zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków (reprezentowanych członków zwyczajnych) uprawnionych do głosowania.

§ 19.

1. Najwyższą władzą Stowarzyszenia jest Walne Zebranie Członków.
2. Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd co najmniej raz na 12 miesięcy.
- 2a. O miejscu, terminie i porządku Walnego Zebrania Zarząd powiadamia członków z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.
3. Na pisemny wniosek Komisji Rewizyjnej, pisemny wniosek co najmniej 30% członków zwyczajnych lub z własnej inicjatywy Zarząd zwołuje Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków, powiadamiając o jego terminie, miejscu i propozycjach porządku obrad wszystkich członków co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.
4. W Walnym Zebraniu Członków winna uczestniczyć co najmniej połowa członków uprawnionych do głosowania. W przypadku braku quorum w I-ym terminie, Walne Zebranie Członków odbywa się w II-im terminie wyznaczonym w tym samym dniu 30 min. później niż I-y termin, bez określenia wymaganej liczby członków.
5. W Walnym Zebraniu mogą uczestniczyć zwyczajni członkowie Stowarzyszenia, członkowie wspierający z głosem doradczym oraz zaproszeni przez Zarząd goście.
6. Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy w szczególności:
 - 1) uchwalanie kierunków i programu działania Stowarzyszenia,
 - 1a) wybór członków Zarządu i ustalenie liczby jego członków,
 - 2) Wybór członków Rady i ustalenie liczby jej członków,
 - 3) Wybór członków Komisji Rewizyjnej i ustalenie liczby jej członków,
 - 4) odwołanie członków Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej,

- 5) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Zarządu i Komisji Rewizyjnej, w szczególności dotyczących projektów realizowanych w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju,
 - 6) udzielanie absolutorium ustępującemu Zarządowi,
 - 7) uchwalanie zmian Statutu,
 - 8) podejmowanie uchwały w sprawie rozwiązania Stowarzyszenia,
 - 9) rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu wniesionych przez członków Stowarzyszenia,
 - 10) uchwalanie regulaminu obrad Walnego Zebrania,
 - 11) opiniowanie projektu Lokalnej Strategii Rozwoju opracowanego przez Zarząd,
 - 12) usunięto
 - 13) powoływanie Grup Zadaniowych skupiających członków szczególnie zainteresowanych rozwojem określonej działalności Stowarzyszenia,
 - 14) ustalanie wysokości oraz zasad wnoszenia składek członkowskich i innych opłat.
7. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany Statutu, odwołania członków Zarządu, Komisji Rewizyjnej oraz rozwiązania Stowarzyszenia wymaga bezwzględnej większości głosów przy obecności co najmniej połowy członków (reprezentowanych członków zwyczajnych Stowarzyszenia) Walnego Zebrania Członków.
8. Każdemu członkowi zwyczajnemu Stowarzyszenia reprezentowanemu na Walnym Zebraniu Członków przysługuje jeden głos.

§ 20.

1. W skład Zarządu wchodzi od 5 do 7 osób.
2. Zarząd składa się z co najmniej 50% osób wskazanych przez poszczególnych członków zwyczajnych będących partnerami społecznymi i gospodarczymi.
3. Na pierwszym posiedzeniu Zarząd wybiera ze swego składu Prezesa, I Wiceprezesa, II Wiceprezesa, Skarbnika i Sekretarza.
4. usunięto
5. Do kompetencji Zarządu należy:
 - 1) podejmowanie uchwał o przyjęciu nowych członków Stowarzyszenia, po złożeniu przez nich pisemnej deklaracji,
 - 2) reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu,
 - 3) kierowanie bieżącą pracą Stowarzyszenia,
 - 4) zwoływanie Walnego Zebrania Członków,
 - 5) opracowywanie Lokalnej Strategii Rozwoju,
 - 6) przygotowanie projektów do realizacji, które zostaną objęte wnioskiem o dofinansowanie składanym w ramach Osi 4 Leader Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2007-2013,
 - 7) utworzenie Biura Stowarzyszenia,
 - 8) powoływanie i odwoływanie kierownika Biura Stowarzyszenia oraz zatrudnianie innych pracowników tego Biura,
 - 9) ustalanie wielkości zatrudniania i zasad wynagradzania pracowników Biura Stowarzyszenia,
 - 10) uchwalenie Regulaminu Biura Stowarzyszenia,
 - 11) uchwalenie Regulaminu Zarządu,
 - 12) Uchwalenie Regulaminu korzystania z samochodów prywatnych do celów służbowych,
 - 13) Zwolnienie w uzasadnionych przypadkach z obowiązku wnoszenia opłaty wpisowej.

6. Do reprezentowania Stowarzyszenia oraz do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Stowarzyszenia jest upoważniony Prezes lub Wiceprezes Zarządu wraz z jednym członkiem Zarządu działających łącznie.

§ 21.

Biuro zapewnia obsługę Stowarzyszenia, wspiera Zarząd w realizacji celów statutowych oraz prowadzi pracę organizacyjną i przygotowawczą.

§ 22.

1. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi od 3 do 5 osób.
 - 1a) Na pierwszym posiedzeniu członkowie Komisji wybierają ze swojego składu Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego.
2. Członkiem Komisji Rewizyjnej nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pozostawać z członkami Zarządu w związku małżeńskim, ani też w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia.
3. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:
 - 1) kontrola bieżącej pracy Stowarzyszenia,
 - 2) ocena prac i składanie wniosków w przedmiocie absolutorium dla Zarządu na Walnym Zebraniu Członków,
 - 3) występowanie z wnioskiem o zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków,
 - 4) przeprowadzenie co najmniej raz w roku kontroli działalności finansowej i merytorycznej Zarządu,
 - 5) Uchwalenie Regulaminu komisji Rewizyjnej.

§ 23.

1. Rada, w co najmniej 50% składa się z podmiotów, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit b i c rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz rozwoju Obszarów Wiejskich – czyli partnerów gospodarczych i społecznych oraz innych odpowiednich podmiotów reprezentujących społeczeństwo obywatelskie, organizacje pozarządowe, w tym organizacje zajmujące się zagadnieniami z zakresu środowiska naturalnego oraz podmiotami odpowiedzialnymi za promowanie równości mężczyzn i kobiet
 - 1a) Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera ze swojego składu Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego.
2. Rada liczy od 3 do 7 członków.
3. Rada zbiera się w miarę potrzeb.
4. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć członkowie Zarządu i Komisji Rewizyjnej bez prawa głosu przy podejmowaniu uchwał.
5. usunięto
6. Uchwały Rady podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu Rady.
7. Pracami Rady kieruje Przewodniczący.

8. Do kompetencji Rady należy:

- 1) wybór Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady spośród swoich członków,
- 2) wybór operacji, które mają być realizowane w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju,
- 3) bieżąca kontrola pracy kierownika Biura Stowarzyszenia przypadku gdy funkcję tę pełni Prezes Stowarzyszenia.
- 4) Uchwalenie Regulaminu Rady

§ 24.

W razie zmniejszenia się składu władz Stowarzyszenia wymienionych w § 17 ust.1 pkt 2, 3 i 4 w czasie trwania kadencji tych władz, Zarząd zwołuje Walne Zebranie Członków w celu uzupełnienia ich składu.

Rozdział V Majątek i rozwiązanie Stowarzyszenia

§ 25.

1. Źródłami powstania dochodu bądź majątku Stowarzyszenia są:
 - 1) składki członkowskie, inne opłaty ustalone przez Walne Zgromadzenia
 - 2) darowizny, zapisy i spadki,
 - 3) środki pochodzące z ofiarności prywatnej oraz zbiórek publicznych,
 - 4) wpływy z działalności statutowej Stowarzyszenia, dochody z majątku Stowarzyszenia, dochody z kapitału (odsetki, lokaty, akcje),
 - 5) dotacje, subwencje, granty, kontrakty, środki z funduszy publicznych, unijnych i zlecenia usług.
2. Funduszami i majątkiem Stowarzyszenia zarządza Zarząd.

§ 26.

Cały dochód Stowarzyszenia przeznaczony jest na prowadzenie jego działalności statutowej.

§ 27.

1. Stowarzyszenie rozwiązuje się na podstawie uchwały Walnego Zebrania Członków w innych przypadkach przewidzianych w przepisach prawa.
2. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia, Walne Zebranie Członków określa sposób jego likwidacji oraz przeznaczenie majątku Stowarzyszenia.
3. W sprawach nieuregulowanych Statutem mają zastosowanie przepisy Prawa o stowarzyszeniach oraz ustawy o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.

Regulamin Zarządu

LGD - Stowarzyszenia „Między Wisłą a Kampinosem”

ROZDZIAŁ I

Postanowienia Ogólne

§ 1.

Regulamin Zarządu LGD „Między Wisłą a Kampinosem” określa organizację wewnętrzną i tryb pracy Zarządu.

§ 2.

Terminy użyte w niniejszym Regulaminie oznaczają:

- 3) **LGD** – oznacza Lokalną Grupę Działania „Między Wisłą a Kampinosem”
- 4) **LSR** – oznacza Lokalną Strategię Rozwoju LGD „Między Wisłą a Kampinosem”
- 5) **WZC** – oznacza Walne Zebranie Członków LGD „Między Wisłą a Kampinosem”
- 6) **Zarząd** – oznacza Zarząd LGD „Między Wisłą a Kampinosem”
- 7) **Prezes Zarządu** – oznacza prezesa Zarządu LGD „Między Wisłą a Kampinosem”
- 8) **Biuro** – oznacza Biuro LGD „Między Wisłą a Kampinosem”.

§ 3.

1. Zarząd Lokalnej Grupy Działania „Między Wisłą a Kampinosem” (LGD) zwany dalej Zarządem, działa na podstawie ustaw, statutu, uchwał WZC oraz niniejszego Regulaminu.
2. Zarząd jest organem wykonawczym Stowarzyszenia działającym w oparciu o obowiązujący statut Stowarzyszenia.
3. Siedzibą Zarządu jest Biuro LGD.
4. Zarząd prowadzi sprawy LGD, zarządza jej majątkiem i interesami, reprezentuje LGD wobec osób trzecich.
5. Członkowi Zarządu w okresie sprawowania funkcji przysługuje wynagrodzenie za prowadzenie spraw Stowarzyszenia.
6. Zarząd składa się z co najmniej 50% osób wskazanych przez poszczególnych członków zwyczajnych będących partnerami społecznymi i gospodarczymi.
7. Do zawierania umów, udzielania pełnomocnictw i składania innych oświadczeń woli w szczególności w sprawach majątkowych wymagane są podpisy dwóch członków Zarządu, w tym Prezesa lub Wiceprezesa.

ROZDZIAŁ II

Zadania Zarządu

§ 4.

W skład Zarządu wchodzi od 5 do 7 osób.

Do kompetencji Zarządu należy:

- 1) zwoływanie WZC;
- 2) podejmowanie uchwał o przyjęciu nowych członków Stowarzyszenia, po złożeniu przez nich pisemnej deklaracji; uchwałę w przedmiocie nadania członkostwa Zarząd podejmuje w ciągu 45 dni od dnia złożenia deklaracji. W przypadku podjęcia uchwały odmawiającej nadania członkostwa lub nie podjęcia żadnej uchwały przez Zarząd, zainteresowanemu służy prawo odwołania do WZC.
- 3) uchwalanie szczegółowych planów działania LGD,
- 4) uchwalanie planów finansowych,
- 5) opracowanie Lokalnej Strategii Rozwoju (LSR) oraz innych wymaganych przepisami Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2007-2013 (PROW 2007-2013) dokumentów, celem przystąpienia do konkursu na realizację LSR,
- 6) realizacja LSR zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów PROW 2007-2013, w tym ogłaszanie konkursów na projekty,
- 7) wykonywanie innych działań wymaganych przepisami prawa, związanych z realizacją LSR w ramach PROW 2007-2013,
- 8) opracowanie wniosków i innych dokumentów w celu pozyskania środków na realizację celów statutowych LGD, z innych programów pomocowych,
- 9) utworzenie Biura, powoływanie i odwoływanie Dyrektora Biura oraz ustalanie zatrudnienia innych pracowników tego Biura;
- 10) ustalanie wysokości zatrudnienia i zasad wynagradzania pracowników Biura LGD,
- 11) uchwalenie Regulaminu Biura LGD,
- 12) nawiązywanie partnerstw oraz realizacja projektów współpracy,
- 13) powoływanie i rozwiązywanie komisji problemowych, zespołów badawczych i innych form organizacyjnych przydatnych w działalności LGD,
- 14) składanie sprawozdania z działalności LGD WZC,
- 15) Zarząd przygotowuje sprawozdania finansowe LGD oraz sprawozdania Zarządu z działalności za rok obrotowy w ciągu trzech miesięcy po upływie roku obrotowego,
- 16) nadzór nad przestrzeganiem postanowień Statutu LGD,
- 17) ustalanie i realizacja zadań taktycznych i strategicznych LGD oraz przedstawianie ich Komisji Rewizyjnej i WZC do wiadomości lub w celu uzyskania stosownej uchwały zgodnie z postanowieniami statutu LGD,
- 18) prowadzenie dokumentacji swojej działalności oraz dokumentacji LGD,
- 19) występowanie do WZC o nadanie honorowego członkostwa LGD osobie szczególnie zasłużonej dla realizacji celów statutowych,
- 20) Prowadzenie Rejestru Członków, dokonywanie w nim wpisów przyjętych członków oraz skreślanie członków, których członkostwo ustało.

ROZDZIAŁ III

Organizacja Pracy Zarządu

§ 5.

1. Członkowie Zarządu mają obowiązek uczestniczyć w posiedzeniach i innych pracach Zarządu.

§ 6.

1. Zarząd wybiera ze swojego składu Prezesa, Pierwszego Wiceprezesa, II Wiceprezesa, Skarbnika i Sekretarza.
2. W razie zmniejszenia się składu Zarządu w czasie trwania jego kadencji, Zarząd zwołuje WZC w celu uzupełnienia składu w terminie do trzech miesięcy.
3. Kadencja Zarządu trwa 4 lata. Kadencja członka Zarządu powołanego do Zarządu w trakcie trwania kadencji upływa wraz z chwilą zakończenia kadencji pozostałych członków.
4. Mandat członka Zarządu wygasa w razie:
 - 1) pisemnej rezygnacji,
 - 2) utraty członkostwa LGD w przypadkach określonych w statucie LGD,
 - 3) odwołania przez WZC,
 - 4) upływu kadencji.
6. Zarząd dysponuje prawem wnioskowania do WZC o odwołanie członka Zarządu uchylającego się od pracy w Zarządzie.
7. Inne postanowienia statutu stosuje się odpowiednio.

§ 7.

Zarząd podejmuje decyzje w sprawach LGD na posiedzeniach w formie uchwał.

§ 8.

1. Posiedzenia Zarządu odbywają się okresowo, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Posiedzenia Zarządu zwołuje Prezes lub upoważniona przez niego osoba.
3. Posiedzenie Zarządu zwoływane jest także na pisemny wniosek co najmniej trzech członków Zarządu, w terminie 14 dni od daty wpłynięcia wniosku.
4. Prezes Zarządu przedstawia porządek obrad. Z wnioskiem o dokonanie zmian w porządku obrad może wystąpić każdy Członek Zarządu. Przyjęcie porządku obrad następuje zwykłą większością głosów.
5. W razie nieobecności Prezesa Zarządu zastępuje go Wiceprezes.
6. Posiedzenia Zarządu są protokołowane.
7. Zarząd głosuje jawnie. Wyniki głosowania odnotowane są w protokole.
8. W posiedzeniach Zarządu z głosem doradczym mogą uczestniczyć członkowie Komisji Rewizyjnej oraz inne osoby zaproszone przez Zarząd. Osoby te nie mają prawa głosowania.
9. Do ważności obrad Zarządu wymagana jest obecność co najmniej połowy liczby członków Zarządu.

§ 9.

1. Zawiadomienie o terminie posiedzenia Zarządu powinno dotrzeć do członka Zarządu nie później niż na 2 dni przed terminem posiedzenia. Zawiadomienie powinno obejmować porządek obrad posiedzenia.
2. Zawiadomienia dokonuje się na piśmie, telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej.
3. Członkowie Zarządu obowiązani są udostępnić pozostałym członkom Zarządu oraz Komisji Rewizyjnej możliwość kontaktu z nimi za pośrednictwem telefonu oraz poczty elektronicznej.

§ 10.

1. Uchwały Zarządu podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków.
2. Każdy członek Zarządu w przypadku sprzeciwu w stosunku do podjętej uchwały ma prawo żądania zaprotokołowania swojego stanowiska w protokole.

§ 11.

Prezes Stowarzyszenia:

- 1) kieruje pracą Zarządu,
- 2) zwołuje posiedzenia Zarządu i im przewodniczy,
- 3) przygotowuje propozycje porządku obrad Zarządu,
- 4) reprezentuje LGD na zewnątrz,
- 5) jest pracodawcą w rozumieniu prawa pracy wobec zatrudnionych pracowników.

ROZDZIAŁ IV

Inne postanowienia

§ 12.

W razie sprzeczności interesów LGD z osobistym lub majątkowym interesem członka Zarządu, jego małżonka i powinowatych do II stopnia, członek Zarządu powinien wstrzymać się od udziału w głosowaniu nad taką uchwałą i żądać zaznaczenia tego w protokole.

§ 13.

1. W sporach pomiędzy członkiem Zarządu a LGD, w imieniu LGD działa pełnomocnik wybrany przez WZC.
2. Powyższe odnosi się także do czynności prawnych pomiędzy LGD a członkiem Zarządu, a także do reprezentowania LGD w sporze z członkiem Zarządu.

§ 14.

Niniejszy regulamin stanowi część wewnętrznej normatywnej dokumentacji LGD.

**PROCEDURA NABORU PRACOWNIKÓW
LOKALNEJ GRUPY DZIAŁANIA „MIĘDZY WISŁĄ A KAMPINOSEM”**

PRZEPISY OGÓLNE

Pracownikiem LGD „Między Wisłą a Kampinosem” może być osoba, która:

1. jest obywatelem polskim,
- 2) posiada kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na określonym stanowisku,
- 3) ukończyła 18 rok życia i posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 4) nie była karana za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 5) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.
- 6) nie jest członkiem Rady LGD „Między Wisłą a Kampinosem”.

Pracownicy LGD „Między Wisłą a Kampinosem” są zatrudniani na podstawie umowy o pracę.

PROCEDURA NABORU PRACOWNIKÓW LGD „MIĘDZY WISŁĄ A KAMPINOSEM”

I. Ogólne zasady naboru pracowników.

1. Procedurę naboru kandydatów na wolne stanowiska pracy w LGD „Między Wisłą a Kampinosem” przeprowadza Zarząd.
2. Nabór pracowników na wolne stanowiska pracy w LGD Między Wisłą a Kampinosem, w tym na stanowiska kierownicze, jest otwarty i konkurencyjny.
3. Przed ogłoszeniem naboru, pierwszej kolejności sprawdza się możliwość przeprowadzenia rekrutacji wewnętrznej. W wyniku pozytywnej oceny, pracownik może zostać awansowany na stanowisko kierownicze bez konieczności przeprowadzania konkursu.
4. Ogłoszenie o stanowisku oraz naborze kandydatów na to stanowisko umieszcza się na stronie internetowej LGD Między Wisłą a Kampinosem oraz stronach gmin – członków LGD Między Wisłą a Kampinosem i na tablicy informacyjnej w siedzibie LGD Między Wisłą a Kampinosem.

5. Termin do składania dokumentów, określony w ogłoszeniu o naborze, nie może być krótszy niż 14 dni od dnia opublikowania ogłoszenia na stronie internetowej LGD Między Wisłą a Kampinosem oraz gmin – członków LGD Między Wisłą a Kampinosem i na tablicy informacyjnej w siedzibie LGD Między Wisłą a Kampinosem.
6. W przypadku braku zgłoszeń kandydatów na wolne stanowisko pracy, Prezes LGD „Między Wisłą a Kampinosem” może podjąć decyzję o ponownym zamieszczeniu ogłoszenia o naborze.
7. Dokumenty kandydatów ubiegających się o przyjęcie na stanowisko składane są w siedzibie LGD „Między Wisłą a Kampinosem”, w zamkniętej kopercie z dopiskiem nazwy stanowiska, na które odbywa się nabór. Biuro LGD nie otwierając koperty, dokonuje rejestracji przesyłki w dzienniku podawczym i potwierdza pieczęcią na kopercie datę i godzinę otrzymania przesyłki. Zamknięta koperta przekazywana jest Prezesowi Zarządu, a w razie jego nieobecności Zastępcy. W przypadku ofert przesyłanych pocztą, za datę złożenia oferty przyjmuje się datę doręczenia przesyłki do biura LGD „Między Wisłą a Kampinosem”. Oferty złożone po terminie odsyłane są do nadawcy.
8. Wszystkie złożone koperty z dokumentacją kandydatów na stanowisko otwierane są przez Zarząd w trakcie rozpoczęcia procedury naboru na stanowisko.
9. Wszystkie dokumenty związane z procesem rekrutacji przechowywane są w biurze LGD „Między Wisłą a Kampinosem”.
10. W przypadku niewyłonienia kandydata na wolne stanowisko pracy, ponawia się procedurę naboru na wolne stanowisko pracy.
11. W przypadku braku ofert spełniających wymagania konieczne w dwóch kolejnych konkursach Zarząd LGD może obniżyć wymagania konieczne i ogłosić kolejny konkurs, o krótszym terminie naboru i weryfikacji ofert.

II. Etapy naboru na stanowisko pracy.

1. Zamieszczenie ogłoszenia o naborze na stanowisko na stronie internetowej LGD Między Wisłą a Kampinosem oraz stronach gmin – członków LGD Między Wisłą a Kampinosem i na tablicy informacyjnej w siedzibie LGD Między Wisłą a Kampinosem.
2. Przeprowadzenie weryfikacji formalnej dokumentów złożonych przez kandydatów na stanowisko.
3. Zakwalifikowanie kandydatów do kolejnego etapu naboru – rozmowy kwalifikacyjnej.
4. Dokonanie naboru na stanowisko.
5. Upowszechnienie informacji o wyniku naboru na stanowisko.

III. Forma i treść ogłoszenia o naborze pracowników.

1. Ogłoszenie o naborze pracowników na stanowisko powinno zawierać:
 - 1) nazwę i adres LGD Między Wisłą a Kampinosem,
 - 2) określenie stanowiska,
 - 3) określenie wymagań związanych ze stanowiskiem zgodnie z opisem danego stanowiska, ze wskazaniem, które z nich są niezbędne, a które są dodatkowe,
 - 4) wskazanie zakresu zadań wykonywanych na stanowisku,
 - 5) wskazanie wymaganych dokumentów,
 - 6) określenie terminu i miejsca składania dokumentów.
2. Treść ogłoszenia o naborze na stanowisko zamieszczonego na stronie internetowej musi być zgodna z treścią ogłoszenia zamieszczanego na tablicy informacyjnej.

IV. Zasady weryfikacji dokumentów składanych przez kandydatów.

1. Weryfikacji dokumentów złożonych przez kandydatów na stanowisko dokonuje Zarząd w terminie nie dłuższym niż trzy dni od dnia zakończenia terminu złożenia dokumentów, wskazanego w ogłoszeniu o naborze.
2. Weryfikacja dokumentów polega na sprawdzeniu spełnienia wymagań formalnych określonych w ogłoszeniu o naborze.
3. Kandydaci spełniający wymogi formalne zostają uszeregowani według spełnienia przez nich poziomu wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze.
4. Z przeprowadzonej weryfikacji Sekretarz Zarządu sporządza protokół.
5. Protokół z naboru kandydatów na stanowisko powinien zawierać:
 - a) określenie stanowiska, na które jest prowadzony nabór,

- b) liczbę kandydatów,
 - c) wykaz wszystkich kandydatów, którzy złożyli dokumenty na stanowisko określone w ogłoszeniu o naborze, z podaniem ich imion, nazwisk i adresów, uszeregowanych wg spełnienia przez nich poziomu wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze oraz wykaz kandydatów nie spełniających wymogów formalnych,
 - d) informację o zastosowanych metodach i technikach naboru,
 - e) uzasadnienie dokonanego wyboru.
6. Listę kandydatów, którzy spełnili lub nie spełnili wymagań formalnych określonych w ogłoszeniu o naborze (o których mowa w pkt. III) upowszechnia się na stronie internetowej LGD „Między Wisłą a Kampinosem” z podaniem:
- 1) imion i nazwisk kandydatów,
 - 2) miejsca zamieszkania kandydatów w rozumieniu przepisów art. 25 kodeksu cywilnego, tj. miejscowości, w której osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu.
7. Wyłonieni kandydaci na jedno stanowisko przechodzą do kolejnego etapu naboru, jakim jest rozmowa kwalifikacyjna.
8. Dokumenty kandydatów niezakwalifikowanych do dalszego etapu procesu rekrutacji zostają zniszczone w ciągu 30 dni od zakończenia procedury naboru. Likwidacji dokumentów dokonuje Zarząd, a z czynności tych sporządza protokół.

V. Tryb prowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej na stanowisko pracy:

1. Drugim etapem naboru na stanowisko jest rozmowa kwalifikacyjna.
2. Celem rozmowy kwalifikacyjnej jest dokonanie ostatecznego wyboru kandydata na stanowisko.
3. Kandydatów należy poinformować o ich dopuszczeniu do dalszej części procesu naboru i zaprosić na rozmowę kwalifikacyjną wyznaczając dzień, godzinę i miejsce rozmowy.
4. Rozmowę kwalifikacyjną przeprowadza trzyosobowy Zespół powołany uchwałą Zarządu. W skład Zespołu wchodzi członkowie Zarządu.
5. Przed rozpoczęciem rozmów kwalifikacyjnych, Zarząd ustala:
 1. porządek i formę prowadzenia rozmowy,
 2. przewidywany czas rozmowy z każdym kandydatem,
 3. tematy pytań do kandydata.
6. Rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami na stanowisko przebiega według następujących etapów:
 - 1) *Etap I – wprowadzenie do rozmowy:*
 - a) przywitanie kandydata,

- b) prezentacja kandydata,
- c) przedstawienie kandydatowi opisu stanowiska i zakresu obowiązków na stanowisku, o które się ubiega;

2) *Etap II – skierowanie do kandydata pytań dotyczących:*

- a) doświadczenia zawodowego kandydata,
- b) nabytych przez kandydata umiejętności i uprawnień zawodowych,
- c) innych pytań dotyczących informacji przedstawionych przez kandydata w złożonych aplikacjach,

3) *Etap III – zakończenie rozmowy:*

- a) podsumowanie rozmowy;
- b) udzielenie kandydatowi informacji o dalszym przebiegu procesu rekrutacji,

4) *Etap IV – dokonanie oceny kandydatów na arkuszu rozmowy kwalifikacyjnej.*

7. Sekretarz Zespołu protokołuje przebieg rozmowy kwalifikacyjnej.

8. Wybór najlepszego kandydata następuje w oparciu o nadesłane przez kandydatów dokumenty oraz wynik rozmowy kwalifikacyjnej.

9. Rozmowa kwalifikacyjna podlega odrębnej ocenie przez każdego z członków Zespołu. Oceny dokonuje się na arkuszu oceny kandydata, którego wzór stanowi Załącznik nr A do niniejszej procedury. Każdy z członków Komisji może przyznać maksymalnie 50 punktów poszczególnym kandydatom.

10. Na podstawie arkuszy oceny Kandydata sporządza się arkusz podsumowujący, którego wzór stanowi Załącznik nr B do niniejszej procedury.

11. Punktację za rozmowę kwalifikacyjną przyznaną przez poszczególnych członków Zespołu sumuje się, a następnie dzieli się przez liczbę członków, uzyskując w ten sposób średni wynik rozmowy kwalifikacyjnej.

12. Po zatwierdzeniu protokołu z przebiegu naboru Prezes LGD podejmuje decyzję w sprawie zatrudnienia wybranego kandydata.

VI. Zasady postępowania po zakończeniu naboru.

1. Po zakończeniu procesu naboru na stanowisko Zespół sporządza informację.

Informacja, zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres LGD „Między Wisłą a Kampinosem”,
- 2) określenie stanowiska pracy,

3) **imię i nazwisko wybranego kandydata oraz jego miejsce zamieszkania,**

4) uzasadnienie dokonanego wyboru kandydata albo uzasadnienie nie zatrudnienia żadnego kandydata na stanowisko.

2. Informację o wyniku naboru upowszechnia się w terminie 14 dni od dnia zatrudnienia wybranego kandydata albo zakończenia procedury naboru, w przypadku, gdy w jego wyniku nie doszło do zatrudnienia żadnego kandydata.

3. Informację o wyniku naboru upowszechnia się na stronie internetowej LGD „Między Wisłą a Kampinosem”.

4. Jeżeli stosunek pracy osoby wyłonionej w drodze naboru ustał w ciągu 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy, możliwe jest zatrudnienie na tym samym stanowisku kolejnej osoby spośród najlepszych kandydatów wymienionych w protokole tego naboru.

Przepisy określone w pkt.: I-V stosuje się odpowiednio.

VII. Informacje dodatkowe.

Prosi się o nie składanie i nie przesyłanie do LGD „Między Wisłą a Kampinosem” swoich ofert pracy w innych przypadkach, aniżeli związanych z ogłoszonym naborem na wolne stanowisko.

Oferty niezłożone w związku z ogłoszonym naborem na wolne stanowisko nie będą wykorzystywane w procesie naboru pracowników i będą podlegały zwrotowi.

ARKUSZ OCENY KANDYDATA

**PODCZAS ROZMOWY KWALIFIKACYJNEJ W RAMACH NABORU
NA STANOWISKO
W LGD „MIĘDZY WISŁĄ A KAMPINOSEM”**

Członek Zespołu

Imię i nazwisko kandydata.....

L.p.	Kryteria	Skala ocen	Punktacja
1.		od 0 do 10	
2.		od 0 do 10	
3.		od 0 do 10	
4.		od 0 do 10	
5.		od 0 do 10	
	Ogółem	Maksymalnie 50 pkt	

Uwagi Członka Zespołu:

.....

.....

.....

Podpis

.....

**ARKUSZ PODSUMOWUJĄCY
W NABORZE NA
STANOWISKO.....**

W LGD „MIĘDZY WISŁĄ A KAMPINOSEM”

Imię i nazwisko kandydata.....

Punktacja:

Kryterium	Członek Zespołu Nr 1	Członek Zespołu Nr 2	Członek Zespołu Nr 3	Łącznie liczba punktów	Średnia rozmowy kwalifikacyjnej (liczba punktów/3)
Rozmowa kwalifikacyjna					

Uwagi Zespołu:

.....

.....

.....

.....

Podpisy członków Zespołu:

Opis stanowisk pracy i wymagań kwalifikacyjnych w Lokalnej Grupie Działania „Między Wisłą a Kampinosem”

OPIS STANOWISKA PRACY

I WYMAGAŃ KWALIFIKACYJNYCH – Główny księgowy

IMIĘ I NAZWISKO PRACOWNIKA	
NAZWA STANOWISKA	Główny księgowy
BEZPOŚREDNI PRZEŁOŻONY	Dyrektor Biura LGD „Między Wisłą a Kampinosem”
STANOWISKA PODLEGŁE	Nie dotyczy
CEL STANOWISKA	

Celem stanowiska pracy jest prowadzenie księgowości LGD „Między Wisłą a Kampinosem” zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ZAKRES ZADAŃ I ODPOWIEDZIALNOŚCI

1. Zakres zadań

1. organizacja i kierowanie księgowością
2. prowadzenie całości spraw związanych z rachunkowością, zobowiązaniami podatkowymi pracowników, ubezpieczeniami i płacami
3. nadzór nad przestrzeganiem instrukcji kontroli finansowej, procedur kontroli dokumentów finansowych
4. sprawowanie kontroli formalno-prawnej, merytorycznej i rachunkowej wszystkich dowodów księgowych oraz innych dokumentów powodujących skutki finansowe
5. nadzór nad terminową regulacją wszystkich zobowiązań finansowych
6. nadzór nad zobowiązaniami i dokumentacją dla potrzeb rozliczania się z Urzędem Skarbowym, ZUS-em
7. sporządzanie finansowych sprawozdań oraz bilansów do organu prowadzącego oraz innych instytucji
8. wyliczanie PIT-ów dla pracowników

2. Zakres odpowiedzialności:

1. za prawidłową gospodarkę finansową
2. za powierzoną dokumentację

ZAKRES UPRAWNIENÍ

Główny księgowy posiada uprawnienia do:

3. osobistych kontaktów z odpowiednimi oddziałami Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i odpowiednimi Urzędami Skarbowymi w sprawach wynikających z wykonywanych zadań.

UDZIELONE STAŁE PEŁNOMOCNICTWA

WSPÓŁPRACA I KONTAKTY WEWNĘTRZNE	Stanowisko współpracujące – cel kontaktów i współpracy - pracownik biurowy
WSPÓŁPRACA I KONTAKTY	Instytucja współpracująca – cel kontaktów i współpracy - Urząd Marszałkowski woj. mazowieckiego

ZEWNEŹRZNE	- ARiMR - ZUS - Urząd Skarbowy
WYMAGANE KWALIFIKACJE	
WYKSZTAŁCENIE	Średnie
DOŚWIADCZENIE	Praca na stanowiskach związanych z obsługą finansowo – księgową
WYMAGANIA FORMALNE	Kursy, szkolenia, certyfikaty
UMIEJĘTNOŚCI	<p><i>KONIECZNE</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - znajomość przepisów prawa z zakresu przepisów prawno-księgowych, - dobra obsługa komputera: MS Office (Word, Excel), <p><i>POŻĄDANE</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - doświadczenie na samodzielnym stanowisku - sumienność, rzetelność, odpowiedzialność, - umiejętność śledzenia zmian w przepisach
SPECJALNE WYMAGANIA WOBEC STANOWISKA	<ol style="list-style-type: none"> 1. komunikatywność 2. kultura osobista
WYPOSAŻENIE STANOWISKA PRACY	

Sprzęt informatyczny:

komputer

2. Środki łączności:

telefon

4. Meble:

biurko, fotel

OPIS STANOWISKA PRACY

I WYMAGAŃ KWALIFIKACYJNYCH – Dyrektor Biura LGD

IMIĘ I NAZWISKO PRACOWNIKA	
NAZWA STANOWISKA	Dyrektor Biura LGD
BEZPOŚREDNI PRZEŁOŻONY	Prezes LGD „Między Wisłą a Kampinosem”
STANOWISKA PODLEGŁE	Pracownik biura LGD
CEL STANOWISKA	

Celem stanowiska pracy jest nadzór nad pracownikami Biura LGD „Między Wisłą a Kampinosem”.

ZAKRES ZADAŃ I ODPOWIEDZIALNOŚCI

1. Zakres zadań:

- 1) przygotowanie i składanie wniosków o pomoc finansową na funkcjonowanie LGD „Między Wisłą a Kampinosem” i realizację przedsięwzięć określonych w LSR,
- 2) przygotowanie i składanie wniosków o płatność,
- 3) przygotowywanie odpowiednich sprawozdań,
- 4) monitorowanie podpisywania i realizacji umów,
- 5) koordynowanie projektów współpracy,
- 6) sporządzanie opinii dotyczących problemów związanych z realizacją projektów,
- 7) przeprowadzenie końcowego rozliczenia rzeczowego pod względem zgodności z warunkami umów o pomoc,
- 8) poszukiwanie możliwości dofinansowania dla projektów LGD „Między Wisłą a Kampinosem”,
- 9) realizacja projektów LGD „Między Wisłą a Kampinosem”,
- 10) przygotowanie i prezentacja informacji na temat operacji,
- 11) prowadzenie doradztwa dla beneficjentów w sprawie warunków i możliwości otrzymania dofinansowania,
- 12) wydawanie opinii w zakresie objętym zakresem obowiązków;
- 13) planowanie i organizowanie spotkań z beneficjentami;
- 14) akceptacja zgodności merytorycznej faktur wystawianych za realizację projektów LGD „Między Wisłą a Kampinosem”,
- 15) nadzór nad przygotowaniem i wdrażaniem projektów w ramach LSR,
- 16) nadzór nad prowadzeniem działań związanych z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych pracowników Biura LGD „Między Wisłą a Kampinosem”, współuczestniczenie w systemie szkoleń;
- 17) nadzór nad udzielaniem potencjalnym beneficjentom wszelkich informacji dotyczących sposobu przygotowywania i składania wniosków o dofinansowanie, nadzór nad obsługą wniosków,
- 18) prowadzenie monitoringu realizowanych operacji,
- 19) zatwierdzanie wniosków o płatność pod względem merytorycznym,
- 20) planowanie, koordynowanie i realizowanie działań promocyjnych i informacyjnych,
- 21) przygotowywanie materiałów promocyjnych i informacyjnych dotyczących LGD „Między Wisłą a Kampinosem”,
- 22) organizacja oraz współorganizacja imprez okolicznościowych,
- 23) utrzymywanie bieżących kontaktów z mediami.

2. Zakres odpowiedzialności:

1. zgodna z powierzonym zakresem obowiązków realizacja zadań,
- 2) merytoryczne, profesjonalne, wysokiej jakości prowadzenie spraw.

ZAKRES UPRAWNIENÍ

1. podpisywanie bieżącej korespondencji,
2. przygotowywanie umów zleceń i o dzieło, do akceptacji Zarządu,
3. kierowanie pracą i nadzór nad pracownikami Biura i zleceniobiorcami,
4. współdziałanie z przedstawicielami środków masowego przekazu oraz informowanie ich o działalności i zamierzeniach Stowarzyszenia,
5. podpisywanie dokumentów łącznie z księgowym Biura, o charakterze finansowo-rozliczeniowym.

UDZIELONE STAŁE PEŁNOMOCNICTWA

WSPÓLPRACA I KONTAKTY WEWNĘTRZNE

Stanowisko współpracujące – cel kontaktów i współpracy

- pracownik biurowy
- księgowy

WSPÓLPRACA I KONTAKTY ZEWNĘTRZNE

- 1) UM WM
- 2) ARiMR
- 3) MRiRW
- 4) Mieszkańcy obszaru LGD

WYMAGANE KWALIFIKACJE

WYKSZTAŁCENIE

Wyższe

DOŚWIADCZENIE

co najmniej roczne doświadczenie na samodzielnym stanowisku

UMIEJĘTNOŚCI

KONIECZNE

- znajomość mediów lokalnych i ogólnopolskich,
- umiejętność tworzenia i redagowania tekstów pisemnych,
- komunikatywność
- dobra obsługa komputera: MS Office (Word, Excel, Power Point) ,
- dobra organizacji pracy i samodzielność w inicjowaniu i prowadzeniu projektów,
- własna inicjatywa i zaangażowanie,
- znajomość tematyki LEADER i PROW 2007-2013
- znajomość języka angielskiego
- prawo jazdy kat. B
- znajomość LSR

POŻĄDANE

- znajomość drugiego języka obcego,

SPECJALNE WYMAGANIA WOBEC STANOWISKA

3. kultura osobista
4. komunikatywność

WYPOSAŻENIE STANOWISKA PRACY

1. Sprzęt informatyczny:
laptop
2. Środki łączności:
telefon
4. Meble:
biurko, fotel

OPIS STANOWISKA PRACY

I PROFILU WYMAGAŃ KWALIFIKACYJNYCH – Pracownicy biura

IMIĘ I NAZWISKO PRACOWNIKA	
NAZWA STANOWISKA	Pracownik biurowy
BEZPOŚREDNI PRZEŁOŻONY	Dyrektor Biura LGD „Między Wisłą a Kampinosem”
CEL STANOWISKA	

Celem stanowiska pracy jest prowadzenie biura LGD „Między Wisłą a Kampinosem”

ZAKRES ZADAŃ I ODPOWIEDZIALNOŚCI

1. Zakres zadań:

1. przyjmowanie i wysyłanie korespondencji,
2. rejestrowanie pism przychodzących i wychodzących,
3. obsługa posiedzeń Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej,
4. obsługa Walnego Zebrania Członków,
5. przygotowywanie projektów uchwał, sprawozdań, informacji i innych materiałów,
6. prowadzenie ewidencji uchwał,
7. udzielanie informacji,
8. zaopatrzenie Biura LGD „Między Wisłą a Kampinosem”,
9. prowadzenie dokumentacji prasowej,
10. archiwizowanie dokumentacji z posiedzeń organów LGD „Między Wisłą a Kampinosem”,
11. gromadzenie danych i aktualizacja strony internetowej,
12. organizacja spotkań dla mieszkańców obszaru LGD „Między Wisłą a Kampinosem”.

2. Zakres odpowiedzialności:

4. administracyjna
5. za powierzone wyposażenie stanowiska pracy
6. za powierzoną dokumentację

ZAKRES UPRAWNIENI

- 1) bieżąca obsługa biura

UDZIELONE STAŁE PEŁNOMOCNICTWA	
WSPÓLPRACA I KONTAKTY WEWNĘTRZNE	Stanowisko współpracujące – cel kontaktów i współpracy - stanowisko ds. księgowości
WSPÓLPRACA I KONTAKTY ZEWNĘTRZNE	Instytucja współpracująca – cel kontaktów i współpracy - UM WM - ARiMR - MRiRW - mieszkańcy obszaru LGD

WYMAGANE KWALIFIKACJE

WYKSZTAŁCENIE	co najmniej średnie
DOŚWIADCZENIE	co najmniej roczne doświadczenie na samodzielnym stanowisku pracy

UMIEJĘTNOŚCI	<i>KONIECZNE</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. umiejętność obsługi urządzeń biurowych, 2. dobra obsługa komputera: MS Office (Word, Excel), 3. znajomość LSR, 4. znajomość zagadnień LEADER i PROW 2007-2013, 5. znajomość LSR. 6. prawo jazdy kat. B
	<i>POŻĄDANE</i>	<ul style="list-style-type: none"> - znajomość języka angielskiego, - umiejętność organizacji pracy, - sumienność, rzetelność, odpowiedzialność, - umiejętność śledzenia zmian w przepisach.
SPECJALNE WYMAGANIA WOBEC STANOWISKA	komunikatywność kultura osobista	

WYPOSAŻENIE STANOWISKA PRACY

1. Sprzęt informatyczny:
komputer
2. Środki łączności:
telefon, fax,
3. Inne urządzenia:
Kserokopiarka,
4. Meble:
biurko, fotel

Regulamin Rady

LGD - Stowarzyszenia „Między Wisłą a Kampinosem”

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1.

Regulamin Rady LGD „Między Wisłą a Kampinosem” określa organizację wewnętrzną i tryb pracy Rady.

§ 2.

Terminy użyte w niniejszym Regulaminie oznaczają:

- 1) **LGD** – oznacza Lokalną Grupę Działania „Między Wisłą a Kampinosem”
- 2) **Rada** – oznacza organ decyzyjny LGD „Między Wisłą a Kampinosem”
- 3) **LSR** – oznacza Lokalną Strategię Rozwoju LGD „Między Wisłą a Kampinosem”
- 4) **WZC** – oznacza walne zebranie członków LGD „Między Wisłą a Kampinosem”
- 5) **Zarząd** – oznacza Zarząd LGD „Między Wisłą a Kampinosem”
- 6) **Prezes Zarządu** – oznacza prezesa Zarządu LGD „Między Wisłą a Kampinosem”
- 7) **Biuro** – oznacza Biuro LGD „Między Wisłą a Kampinosem”.

ROZDZIAŁ II

Członkowie Rady

§ 3.

1. Członkowie Rady są wybierani przez Walne Zebranie Członków LGD „Między Wisłą a Kampinosem”.
2. Członkowie Rady nie mogą być jednocześnie członkami Zarządu, Komisji Rewizyjnej ani być pracownikami Biura LGD.

§ 4.

1. Członkowie Rady mają obowiązek uczestniczenia w posiedzeniach Rady.
2. W razie niemożności wzięcia udziału w posiedzeniu Rady, członek Rady zawiadamia o tym przed terminem posiedzenia Przewodniczącego Rady. W przypadku dużej ilości nieobecności członka Rady na posiedzeniach Przewodniczący może zażądać usprawiedliwienia nieobecności.

§ 5.

Członkom Rady przysługuje prawo zgłoszenia rezygnacji z zajmowanego stanowiska. W takim przypadku członek Rady kieruje do Zarządu pisemną rezygnacją ze stanowiska. W terminie trzech miesięcy od wpłynięcia wniosku o rezygnację do Zarządu, Walne Zebranie Członków dokonuje wyboru nowego członka Rady. Do czasu wybrania nowego członka Rady, osoba składająca rezygnację wykonuje swoje zadania względem Rady.

§ 6.

- I.** Członkowi Rady w okresie sprawowania funkcji przysługuje dieta
- II.** Wysokość diety ustala Walne Zebranie Członków.

§ 7.

Przewodniczący Rady i Zarząd udzielają członkom Rady pomocy w wykonywaniu przez nich funkcji członka Rady.

ROZDZIAŁ III

Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Rady

§ 8.

1. Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady i przewodniczy posiedzeniom Rady. Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy:
 - 1) kierowanie pracami Rady,
 - 2) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady,
2. Pełniąc swoją funkcję, Przewodniczący Rady współpracuje z Zarządem i Biurem LGD i korzysta z ich pomocy.
3. Do kompetencji Wiceprzewodniczącego należy:
 - 1) kierowanie pracami Rady w razie nieobecności Przewodniczącego,
 - 2) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady w razie nieobecności Przewodniczącego,
 - 3) przejęcie kompetencji Przewodniczącego na czas jego nieobecności.

ROZDZIAŁ IV

Przygotowanie i zwołanie posiedzeń Rady

§ 9.

Posiedzenia Rady są zwoływane odpowiednio do potrzeb wynikających z naborów wniosków prowadzonych przez LGD.

§ 10.

Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący Rady, uzgadniając miejsce, termin i porządek posiedzenia z Zarządem LGD.

§ 11.

1. O miejscu, terminie i porządku obrad oraz członkowie Rady zawiadamiani są na piśmie.
2. Posiedzenie Rady nie może odbyć się wcześniej niż po upływie 7 dni od dnia wysłania zawiadomień członkom Rady.
3. Od dnia wysłania zawiadomień o posiedzeniu Rady do dnia posiedzenia członkowie Rady mają możliwość zapoznania się ze wszystkimi materiałami i dokumentami związanymi z porządkiem posiedzenia, w tym z wnioskami, które będą rozpatrywane podczas posiedzenia. Dokumentacja może być udostępniona członkom Rady tylko w Biurze LGD.
4. Do czasu posiedzenia Rady pracownicy Biura LGD dokonują streszczenia zawartości wszystkich wniosków o przyznanie pomocy złożonych do Biura LGD w formie kart informacyjnych.

ROZDZIAŁ V

Posiedzenia Rady

§ 12.

1. Posiedzenia Rady są jawne. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku posiedzenia Rady podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej oraz w siedzibie LGD.
2. Przewodniczący Rady może zaprosić do udziału w posiedzeniu przedstawiciela Zarządu oraz osoby trzecie.

§ 13.

1. Posiedzenia Rady otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Rady lub jego zastępca.
2. Obsługę posiedzeń Rady zapewnia Biuro LGD.

§ 14.

1. Przed przystąpieniem do oceny operacji członkowie Rady potwierdzają swoją obecność złożeniem podpisu na liście obecności.

2. Wcześniejsze opuszczenie posiedzenia przez członka Rady wymaga poinformowania o tym Przewodniczącego obrad.
3. Prawomocność posiedzenia i podejmowanych przez Radę decyzji (quorum) wymaga obecności co najmniej 50% składu Rady.

§ 15.

1. Po otwarciu posiedzenia, Przewodniczący Rady podaje liczbę obecnych członków Rady na podstawie podpisanej przez nich listy obecności i stwierdza prawomocność posiedzenia (quorum).
2. W przypadku braku quorum w I- ym terminie posiedzenie Rady odbywa się w II- im terminie wyznaczonym w tym samym dniu 30 min. później niż w pierwszym terminie, bez określenia wymaganej liczby członków.
3. W protokole odnotowuje się przyczyny, z powodu, których posiedzenie nie odbyło się w I- ym terminie

§ 16.

1. Po stwierdzeniu quorum Przewodniczący Rady przeprowadza wybór komisji skrutacyjnej, której powierza się obliczanie wyników głosowań, kontrolę quorum oraz wykonywanie innych czynności o podobnym charakterze.
2. Po wyborze komisji skrutacyjnej Przewodniczący przedstawia porządek posiedzenia i poddaje go pod głosowanie Rady.
3. Członek Rady może zgłosić wniosek o zmianę porządku posiedzenia. Rada poprzez głosowanie przyjmuje lub odrzuca zgłoszone wnioski.
4. Przewodniczący obrad prowadzi posiedzenie zgodnie z porządkiem przyjętym przez Radę.
5. Porządek obrad obejmuje w szczególności:
 - 1) omówienie wniosków o przyznanie pomocy na podstawie karty informacyjnej wg. kolejności ich złożenia w rejestrze wniosków
 - 2) ocenę wniosków o przyznanie pomocy złożonych w ramach naboru prowadzonego przez LGD
 - 3) podjęcie decyzji o wyborze operacji do finansowania
 - 4) informację Zarządu o przyznaniu pomocy przez samorząd województwa na operacje, które były przedmiotem wcześniejszych posiedzeń Rady.
 - 5) wolne wnioski i zapytania.
6. Decyzja w sprawie wyboru operacji do finansowania jest podejmowana w formie uchwały Rady.

§ 17.

1. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem i przestrzeganiem porządku posiedzenia, otwiera i zamyka dyskusję oraz udziela głosu w dyskusji.
2. Przedmiotem wystąpień mogą być tylko sprawy objęte porządkiem posiedzenia.
3. W dyskusji głos mogą zabierać członkowie Rady, przedstawiciele Zarządu oraz osoby zaproszone do udziału w posiedzeniu. Przewodniczący Rady może określić maksymalny czas wystąpienia.
4. Przewodniczący obrad w pierwszej kolejności udziela głosu osobie referującej aktualnie rozpatrywaną sprawę, osobie opiniującej operację, przedstawicielowi Zarządu, a następnie pozostałym dyskutantom według kolejności zgłoszeń. Powtórne zabranie głosu w tym samym punkcie porządku obrad możliwe jest po wyczerpaniu listy mówców. Ograniczenie to nie dotyczy osoby referującej sprawę, osoby opiniującej operację oraz przedstawiciela Zarządu.

5. Po wyczerpaniu listy mówców Przewodniczący Rady zamyka dyskusję. W razie potrzeby Przewodniczący może zarządzić przerwę w celu wykonania niezbędnych czynności przygotowawczych do głosowania, na przykład przygotowania poprawek w projekcie uchwały lub innym rozpatrywanym dokumencie, przygotowania kart do głosowania.
6. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący Rady rozpoczyna procedurę głosowania. Od tej chwili można zabrać głos tylko w celu zgłoszenia lub uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania i to jedynie przed zarządzeniem głosowania przez Przewodniczącego.

§ 18.

Przewodniczący Rady może udzielić głosu poza kolejnością zgłoszonych mówców, jeżeli zabranie głosu wiąże się bezpośrednio z głosem przedmówcy lub w trybie sprostowania. Poza kolejnością może także udzielić głosu członkom Zarządu, osobie referującej sprawę i osobie opiniującej projekt.

ROZDZIAŁ VI

Głosowanie

§ 19.

Po zamknięciu dyskusji w danej sprawie, Przewodniczący Rady rozpoczyna procedurę głosowania i zarządza głosowanie zgodnie z postanowieniami wynikającymi ze statutu LGD oraz niniejszego regulaminu.

§ 20.

1. Po zapoznaniu się z listą wniosków o przyznanie pomocy podlegających ocenie na danym posiedzeniu, członkowie Rady składają na ręce Przewodniczącego deklarację bezstronności, w której oświadczają, że nie są wnioskodawcami oraz że nie pozostają w związku małżeńskim, w faktycznym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej z wnioskodawcą oraz że nie są z nim związani z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli oraz że nie są jego zastępcami prawnymi lub członkami władz osoby prawnej ubiegającej się o przyznanie pomocy. Deklaracje te składane są w stosunku do każdej omawianej operacji.
2. W przypadku zaistnienia jednej z ww. okoliczności członek Rady informuje o tym fakcie Przewodniczącego Rady i nie bierze udziału w procedurze oceny zgodności operacji z LSR i wyboru operacji oraz w procedurze odwołania od rozstrzygnięć Rady w sprawie wyboru operacji.

§ 21.

1. Głosowanie przez wypełnienie kart do oceny operacji obejmuje:
 - a) głosowanie w sprawie zgodności operacji z LSR przy użyciu „Karty oceny zgodności operacji z LSR” (załącznik A do niniejszego Regulaminu)
 - b) głosowanie w sprawie oceny operacji według kryteriów lokalnych przyjętych przez LGD przy użyciu „Kart oceny zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru” (załączniki B, C, D i E do niniejszego Regulaminu)

2. W głosowaniu odbywającym się przez wypełnienie kart do oceny operacji członkowie Rady oddają głos za pomocą kart oceny operacji, wydanych członkom Rady przez komisję skrutacyjną. Każda strona karty oceny operacji musi być opieczętowana pieczęcią LGD.
3. Głos oddany przez członka Rady w formie wypełnionej karty oceny operacji jest nieważny, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:
 - 1) na karcie brakuje nazwiska i imienia lub podpisu członka Rady,
 - 2) na karcie brakuje informacji pozwalających zidentyfikować operację, której dotyczy ocena (numer wniosku, nazwy wnioskodawcy, nazwy projektu).
4. Karty muszą być wypełniane piórem, długopisem lub cienkopisem przez wstawienie znaków „X” w polach przeznaczonych na nie kwadratów.

§ 22.

1. Głos w sprawie uznania operacji za zgodną z LSR oddaje się przez skreślenie jednej z opcji zaznaczonych gwiazdką w zawartym na karcie oceny operacji sformułowaniu: **„Głosuję za UZNANIEM*/ NIEUZNANIEM* operacji za zgodną z LSR”**. Pozostawienie lub skreślenie obu opcji uważa się za głos nieważny.
2. Wyniki głosowania są zliczane przez komisję skrutacyjną i zapisane w protokole z posiedzenia Rady.
3. Wynik głosowania w sprawie uznania operacji za zgodną z LSR jest pozytywny, jeśli zwykła większość głosów została oddana na opcję, że operacja jest zgodna z LSR.
4. Uznanie operacji za zgodną z LSR skutkuje przekazaniem operacji do dalszej oceny według lokalnych kryteriów wyboru.
5. Operacja, która nie zostanie uznana za zgodną z LSR nie podlega dalszej ocenie. Wnioskodawca ma prawo wnieść odwołanie zgodnie z procedurą.
6. Wynik głosowania ogłasza przewodniczący Rady.

§ 23.

W przypadku stwierdzenia niezgodności wniosku z LSR, Rada podejmuje uchwałę o odsunięciu wniosku od dalszej oceny według lokalnych kryteriów LGD.

§ 24.

1. Oddanie głosu w sprawie oceny operacji według lokalnych kryteriów LGD polega na wypełnieniu tabeli zawartej na „Karcie oceny zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru”, która jest odpowiednia do typu ocenianej operacji. Wszystkie rubryki zawarte w tabeli muszą być wypełnione, w przeciwnym razie głos uważa się za nieważny.
2. Ocena polega na przydzieleniu odpowiedniej liczby punktów w poszczególnych kryteriach a następnie ich zsumowaniu.
3. Komisja skrutacyjna sprawdza poprawność wypełnienia kart oraz oblicza średnią arytmetyczną wszystkich indywidualnych ocen. Średnia ta określi miejsce operacji na liście operacji ocenionych, a później na liście operacji wybranych do finansowania.
4. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący Rady.
5. Na podstawie wyników głosowania Rada uchwała listę ocenionych operacji, która jest upowszechniona na stronie internetowej LGD oraz przekazana wszystkim wnioskodawcom.

§ 25.

Po uwzględnieniu procedury odwoławczej Rada uchwała ostateczne listy:

1. listę operacji wybranych do finansowania, ustalając ich kolejność według liczby uzyskanych punktów,
2. listę operacji nie wybranych do finansowania

W przypadku operacji o tej samej liczbie punktów o kolejności na liście decyduje data i godzina wpływu wniosku do Biura LGD.

§ 26.

1. W stosunku do każdej operacji będącej przedmiotem posiedzenia Rady podejmowana jest przez Radę uchwała o wybraniu bądź nie wybraniu operacji do finansowania, której treść musi uwzględniać:
 - 1) wyniki głosowania w sprawie uznania operacji za zgodną z LSR,
 - 2) wyniki głosowania w sprawie oceny operacji według lokalnych kryteriów LGD i sporządzoną na tej podstawie listę rankingową wniosków,
 - 3) dostępność środków LGD na poszczególne typy operacji.
2. Przewodniczący Rady odczytuje uchwały dotyczące poszczególnych projektów rozpatrywanych w trakcie posiedzenia, bez potrzeby ich przegłosowania.
3. Każda uchwała powinna zawierać:
 - a) informacje o wnioskodawcy operacji (imię i nazwisko lub nazwę, miejsce zamieszkania lub miejsce działalności, adres lub siedzibę, PESEL lub REGON, NIP)
 - b) tytuł operacji zgodny z tytułem podanym we wniosku,
 - c) kwotę pomocy o jaką ubiegał się wnioskodawca zgodną z kwotą podaną we wniosku,
 - d) informację o decyzji Rady w sprawie zgodności lub braku zgodności operacji z LSR,
 - e) informację o finansowaniu lub nie finansowaniu realizacji operacji.

ROZDZIAŁ VII

Procedura odwołania od decyzji Rady

§ 27.

1. Niezwłocznie po dokonaniu oceny operacji po względem zgodności z LSR oraz zgodności z lokalnymi kryteriami wyboru, LGD przekazuje wszystkim wnioskodawcom listę ocenionych operacji wraz z informacją o zgodności bądź niezgodności operacji z LSR z podaniem przyczyny niezgodności, liczbie uzyskanych punktów, miejscu na liście operacji ocenionych oraz możliwości złożenia odwołania od wyników oceny.
2. Na złożenie odwołania wnioskodawca ma 7 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej LGD listy operacji ocenionych.
 - a) Odwołanie ma postać pisemnego wniosku o ponowną ocenę operacji wraz ze szczegółowym uzasadnieniem, na wzorze opracowanym przez LGD.
3. Po upływie terminu na wpłynięcie odwołań odbywa się posiedzenie Rady, na którym członkowie Rady dokonują ponownego rozpatrzenia wniosków, co do których wpłynęły odwołania, na podstawie kryteriów obowiązujących w danym konkursie

i tylko w tych jego elementach, których dotyczy uzasadnienie podane przez wnioskodawcę.

4. Rada podejmuje uchwałę o pozytywnym lub negatywnym rozpatrzeniu odwołania.
5. Wniosek o przyznanie pomocy, który w wyniku ponownego rozpatrzenia uzyskał liczbę punktów, która kwalifikowałaby go do objęcia dofinansowaniem w danym naborze, zyskuje prawo wyboru w ramach dostępnych środków.
6. O wynikach procedury odwoławczej wnioskodawca zostaje poinformowany przez Biuro LGD. Decyzja Rady zapadająca w procedurze odwoławczej jest ostateczna.

ROZDZIAŁ VIII

Dokumentacja z posiedzeń Rady

§ 28.

1. W trakcie posiedzenia Rady sporządzony jest protokół.
2. Wyniki głosowań odnotowuje się w protokole posiedzenia.
3. Z każdego głosowania dokonywanego przez wypełnienie kart do oceny operacji komisja skrutacyjna sporządza protokół, w którym zawarte są informacje o przebiegu i wynikach głosowania. Karty oceny operacji, złożone w trakcie danego głosowania stanowią załącznik do protokołu komisji skrutacyjnej z tego głosowania.
4. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać w szczególności:
 - a) skład osobowy komisji skrutacyjnej,
 - b) określenie przedmiotu głosowania,
 - c) określenie liczby uprawnionych do głosowania, liczby biorących udział w głosowaniu, ilości oddanych głosów ważnych i nieważnych,
 - d) wyniki głosowania,
 - e) podpisy członków komisji skrutacyjnej.

§ 29.

1. Uchwałom Rady nadaje się formę odrębnych dokumentów, z wyjątkiem uchwał proceduralnych, które odnotowuje się w protokole posiedzenia.
2. Podjęte uchwały opatruje się datą i numerem, na który składają się: cyfry rzymskie, oznaczające numer kolejny posiedzenia od początku realizacji osi 4 Leader, łamane przez numer kolejny uchwały od początku realizacji osi 4 Leader zapisany cyframi arabskimi, łamane przez dwie ostatnie cyfry roku.
3. Uchwałę podpisuje Przewodniczący Rady po jej podjęciu.
4. Uchwały podjęte przez Radę, nie później niż 3 dni od rozpatrzenia odwołań, Przewodniczący Rady przekazuje Zarządowi.
5. Uchwały podlegają ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie LGD/i na stronie internetowej LGD. Wnioskodawcy otrzymują pisemną informację o wybraniu/niewybraniu operacji do finansowania.

§ 30.

1. Protokół z posiedzenia Rady sporządza się w terminie 7 dni po odbyciu posiedzenia i wyklada w Biurze LGD na okres 14 dni w celu umożliwienia członkom Rady wniesienia ewentualnych poprawek w jego treści.
2. Wniesioną poprawkę, o której mowa w ust. 1 rozpatruje Przewodniczący Rady.

- Jeżeli Przewodniczący nie uwzględni poprawki, poprawkę poddaje się pod głosowanie na następnym posiedzeniu Rady, która decyduje o przyjęciu lub odrzuceniu poprawek.
3. Po zakończeniu procedury dotyczącej możliwości naniesienia poprawek do protokołu przewidzianej w ust. 1 i 2, Przewodniczący obrad podpisuje protokół.
 4. Protokoły i dokumentacja z posiedzeń rady jest gromadzona i przechowywana w Biurze LGD. Dokumentacja ma charakter jawny i jest udostępniana do wglądu wszystkim zainteresowanym.

ROZDZIAŁ IX

Wolne głosy, wnioski i zapytania

§ 31.

1. Wolne głosy, wnioski i zapytania formułowane są ustnie na każdym posiedzeniu Rady, a odpowiedzi na nie udzielane są bezpośrednio na danym posiedzeniu.
2. Jeżeli udzielanie odpowiedzi, o której mowa w ust. 1, nie będzie możliwe na danym posiedzeniu, udziela się jej pisemnie, w terminie 14 dni od zakończenia posiedzenia.

§ 32.

Po wyczerpaniu porządku posiedzenia, Przewodniczący Rady zamyka posiedzenie.

Zatwierdził

.....
pieczęć LGD

Załącznik A do Regulaminu Rady

KARTA OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI Z LSR
dla wnioskodawców i operacji zgłaszanych
na obszarze LGD „Między Wisłą a Kampinosem”
(wypełnić wyłącznie pola na białym tle)

Głosuję za UZNANIEM* / NIEUZNANIEM* operacji za zgodną z LSR (*niepotrzebne skreślić)

.....
czytelny podpis członka Rady

**KARTA OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI Z LSR
STOWARZYSZENIA MIĘDZY WISŁĄ A KAMPINOSEM**

Data przeprowadzenia oceny:		
Numer wniosku:		
Imię i nazwisko/ nazwa:		
Nazwa operacji:		
<p>Instrukcja wypełniania:</p> <p>1. Należy wstawić znak x w odpowiednim polu (☐) zaznaczając odpowiednie działanie w ramach wdrażania LSR, którego dotyczy złożony wniosek.</p>		
<p>Działanie w ramach osi IV PROW 2007-2013:</p> <p>1. Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej</p> <p>2. Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw</p> <p>3. Odnowa i rozwój wsi</p> <p>4. Małe projekty</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<p>Pyt. 1 Czy realizacja operacji przyczynia się do osiągnięcia celu ogólnego LSR?</p>	<p>Tak</p> <input type="checkbox"/>	<p>Nie</p> <input type="checkbox"/>
<p>Instrukcja wypełniania:</p> <p>* 1. Odpowiadając na pytanie należy najpierw ocenić, czy operację można przypisać do jednego z poniżej przedstawionych celów ogólnych i wstawić znak x w odpowiednim polu (☐) przy celu ogólnym.</p> <p>2. Postawienie znaku x przy celu ogólnym oznacza, że w odpowiedzi na pytanie 1 należy zaznaczyć odpowiedź Tak. W innym przypadku należy zaznaczyć odpowiedź Nie.</p> <p>UWAGA: Znak X należy wstawić wyłącznie przy jednym celu ogólnym.</p>		
<p>Cel ogólny 1. Poprawa jakości życia na obszarach wiejskich</p>	<input type="checkbox"/>	
<p>Cel ogólny 2. Odnowa wsi, zachowanie dziedzictwa kulturowego oraz jak najlepsze wykorzystanie zasobów naturalnych, w tym potencjału obszarów należących do sieci Natura 2000</p>	<input type="checkbox"/>	
<p>Cel ogólny 3. Aktywizacja społeczności lokalnej</p>	<input type="checkbox"/>	
<p>Pyt. 2 Czy realizacja operacji przyczynia się do osiągnięcia, celu szczegółowego LSR?</p>	<p>Tak</p> <input type="checkbox"/>	<p>Nie</p> <input type="checkbox"/>

<p>Instrukcja wypełniania: * 1. Odpowiadając na pytanie należy najpierw ocenić, czy operację można przypisać do poniżej przedstawionych celów szczegółowych i wstawić znak x w odpowiednim polu (☐) przy celu szczegółowym. 2. Postawienie znaku x przy jednym celu szczegółowym oznacza, że w odpowiedzi na pytanie 2 należy zaznaczyć odpowiedź Tak. W innym przypadku należy zaznaczyć odpowiedź Nie. UWAGA: Znak X należy wstawić wyłącznie przy jednym celu szczegółowym.</p>					
<p>W ramach celu ogólnego 1. POPRAWA JAKOŚCI ŻYCIA NA OBSZARACH WIEJSKICH</p>					
<p>Cel szczegółowy 1. 1. Rozwój działalności gospodarczej na obszarze LGD</p>	<input type="checkbox"/>				
<p>W ramach celu ogólnego 2. Odnowa wsi, zachowanie dziedzictwa kulturowego oraz jak najlepsze wykorzystanie zasobów naturalnych, w tym potencjału obszarów należących do sieci Natura 2000</p>					
<p>Cel szczegółowy 2.1 Ochrona krajobrazu i zabudowy wsi</p>	<input type="checkbox"/>				
<p>W ramach celu ogólnego 3. Aktywizacja społeczności lokalnej</p>					
<p>Cel szczegółowy 3.1. Wspieranie i promowanie aktywności lokalnej</p>	<input type="checkbox"/>				
<p>Pyt. 3 Czy operacja jest zgodna, z co najmniej jednym przedsięwzięciem planowanym w ramach LSR?</p>	<table border="1"> <tr> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">Tak</td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">Nie</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Tak	Nie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tak	Nie				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<p>Instrukcja wypełniania: * 1. Odpowiadając na pytanie należy najpierw ocenić, czy operację można przypisać do poniżej przedstawionych przedsięwzięć i wstawić znak x w odpowiednim polu (☐) przy przedsięwzięciach. 2. Postawienie znaku x przy chociaż jednym przedsięwzięciu oznacza, że w odpowiedzi na pytanie 3 należy zaznaczyć odpowiedź Tak. W innym przypadku należy zaznaczyć odpowiedź Nie.</p>					
<p>Przedsięwzięcie 1. WSPARCIE ROZWOJU ZRÓWNOWAŻONYCH FORM DZIAŁALNOŚCI POZAROLNICZEJ</p>	<input type="checkbox"/>				
<p>Przedsięwzięcie 2. BUDOWA I MODERNIZACJA INFRASTRUKTURY SPOŁECZNO-KULTURALNEJ</p>	<input type="checkbox"/>				
<p>Przedsięwzięcie 3. BUDOWA I ODNOWIENIE INFRASTRUKTURY TURYSTYCZNEJ NA TERENIE KPN WRAZ Z ZACHOWANIEM BIORÓŻNORODNOŚCI</p>	<input type="checkbox"/>				
<p>Przedsięwzięcie 4. WSPARCIE OFERTY KULTURALNEJ, REKREACYJNEJ ORAZ ANGAŻOWANIE SPOŁECZNOŚCI DO REALIZACJI LOKALNYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ</p>	<input type="checkbox"/>				
<p>Instrukcja wypełniania: * Zaznaczenie odpowiedzi „Tak” przy każdym z 3 pytań oznacza, że operacja zostaje uznana za zgodną z <u>LSR</u>. Zaznaczenie odpowiedzi „Nie” przy chociaż jednym pytaniu oznacza, że operacja jest niezgodna z <u>LSR</u>.</p>					

Uznaję, że operacja jest zgodna z LSR	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
Uzasadnienie niezgodności operacji z LSR.		
Instrukcja wypełniania: W polu poniżej należy podać krótkie uzasadnienie dla uznania operacji jako niezgodnej z LSR.		
..... <i>(data, miejsce i czytelny podpis członka Rady)</i>		

Instrukcja wypełniania KARTY OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI Z LSR

I Informacje ogólne

1. Wypełnia się wyłącznie pola na białym tle.
2. Wszystkie rubryki zawarte w tabeli muszą być wypełnione, w przeciwnym razie głos uważa się za nieważny.
3. Karty muszą być wypełnione piórem, długopisem lub cienkopisem.
4. Znaki „X” winny być postawione w polu przeznaczonym na to kwadratu.
5. Głos oddany przez członka Rady w formie wypełnionej karty oceny operacji jest nieważny, jeśli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:
 - 1) na karcie brakuje nazwiska i imienia lub podpisu członka Rady
 - 2) na karcie brakuje informacji pozwalających zidentyfikować operację, której dotyczy ocena (numer wniosku, nazwa wnioskodawcy, nazwa projektu)

II Instrukcja wypełnienia karty oceny zgodności operacji z LSR

A: Informacje ogólne

Data przeprowadzenia oceny: wpisuje się datę przeprowadzenia oceny

Nazwa operacji: wpisuje się nazwę operacji

Nr operacji wg kolejności wpływu: wpisuje się numer operacji wg kolejności wpływu

Nazwa wnioskodawcy: wpisuje się nazwę wnioskodawcy

Operacja w ramach działania PROW 2007-2013: zaznaczenie przez postawienie krzyżyka przy operacji, której dotyczy złożony wniosek (można zaznaczyć tylko jedną pozycję).

B: Kryteria zgodności operacji z LSR

Czy realizacja operacji przyczyni się do osiągnięcia jednego celu ogólnego LSR: należy postawić znak „x”

- a) TAK przy celu ogólnym, do którego osiągnięcia przyczyni się realizacja operacji
- b) NIE przy pozostałych celach ogólnych

Czy realizacja operacji przyczyni się do osiągnięcia jednego celu szczegółowego LSR: należy postawić znak „x”

- a) TAK przy celu strategicznym, do którego osiągnięcia przyczyni się realizacja operacji
- b) NIE przy pozostałych celach strategicznych

Czy operacja jest zgodna z przedsięwzięciem LSR: należy postawić znak „x”

- a) TAK przy przedsięwzięciu, do którego osiągnięcia przyczyni się realizacja operacji
- b) NIE przy pozostałych przedsięwzięciach

Członek Rady może głosować za zgodnością operacji z LSR tylko wtedy, gdy w jego opinii odpowiedź na wszystkie 3 pytania jest pozytywna.

Głosuję za UZNANIEM / NIEUZNANIEM operacji za zgodną z LSR: głos w sprawie uznania operacji za zgodną z LSR oddaje się przez skreślenie jednej z opcji zaznaczonych gwiazdką w zawartym na karcie oceny operacji sformułowaniu: ”Głosuję za uznaniem, że operacja jest* nie jest* zgodna z LSR”. Pozostawienie bez skreślenia lub skreślenie obu opcji uważa się za głos nieważny.

**KARTA OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI
Z LOKALNYMI KRYTERIAMI**

dla wnioskodawców i operacji zgłaszanych na obszarze LGD „Między Wisłą a Kampinosem”
do działania „Odnowa i rozwój wsi”
(wypełnić wyłącznie pola na białym tle)

KARTA OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI Z KRYTERIAMI STOWARZYSZENIA MIĘDZY WISŁĄ A KAMPINOSEM			
ODNOWA I ROZWÓJ WSI			
Numer wniosku:			
Imię i nazwisko/ nazwa wnioskodawcy:			
Nazwa operacji:			
L.P.	KRYTERIA WYBORU	Punktacja	Ocena
1.	Instrukcja wypełniania: Doświadczenie jest identyfikowane jako zakończenie i rozliczenie umowy z instytucją zewnętrzną na finansowanie/współfinansowanie obiektu/usługi; projekt dotyczy środków europejskich lub krajowych. Jeśli wnioskodawca <u>posiada doświadczenie</u> otrzymuje 10 pkt.		
	Wnioskodawca ma doświadczenie w realizacji projektów	0 albo 10	
2.	Instrukcja wypełniania: Operacja zapewnia zintegrowanie podmiotów, tj. będzie realizowana przez podmioty z różnych sektorów; jej realizacja zakłada współpracę różnych podmiotów wykonujące częściowe zadania składające się na operację. Operacja zapewnia zintegrowanie zasobów, tj. zakłada jednoczesne wykorzystanie różnych zasobów lokalnych, specyfiki obszaru, miejsc, obiektów oraz elementów stanowiących dziedzictwo przyrodnicze, historyczne, kulturowe. Operacja zapewnia zintegrowanie celów LSR, tj. w ramach operacji realizowane będą cele LSR, które są spójne, powiązane ze sobą oraz wzajemnie się uzupełniają. Cele LSR planowane do realizacji w ramach operacji będą tworzyć logiczne związki i wzajemnie na siebie oddziaływać.		
	Operacja zapewnia zintegrowanie podmiotów, zasobów lub celów.	0 albo 5	
3.	Instrukcja wypełniania: Kryterium to preferuje operacje obejmujące rozwój infrastruktury turystycznej, kulturalnej i sportowej		
	Projekt obejmuje rozwój infrastruktury turystycznej, kulturalnej lub sportowej	0,2,3,5	
	-projekt nie dotyczy infrastruktury ocenianej w niniejszym kryterium		
	-projekt obejmuje rozwój infrastruktury turystycznej albo kulturalnej albo sportowej		
	-projekt obejmuje rozwój dwóch spośród trzech rodzajów infrastruktury ocenianej w niniejszym kryterium		

	- projekt obejmuje rozwój łącznie infrastruktury turystycznej, kulturalnej i sportowej		
4.	Instrukcja wypełniania: W ramach tego kryterium wskazano 3 przedziały wielkości wnioskowanej pomocy, o jaką ubiega się wnioskodawca i ustalono dla danego przedziału wartości punktowe. Jeśli we wniosku lub załącznikach wnioskodawca wskaże wysokość kwoty dofinansowania to uzyska określoną ilość punktów.		
	Wnioskowana kwota pomocy (dofinansowania) wynosi:	0, 3, 5	
	- mniej niż 100 tys. zł	5	
	- od 100 tys. zł do 250 tys. zł	3	
5.	Instrukcja wypełniania: Wspierane będą operacje przyczyniające się do wzrostu konkurencyjności obszaru objętego LSR dzięki wprowadzeniu lub promowaniu innowacyjności technologicznej, procesowej (współpraca między podmiotami lokalnymi), edukacyjnej. Kryterium będzie spełnione, jeśli wnioskodawca zastosuje rozwiązania i pomysły dotychczas nie stosowane na obszarze LGD, gminy lub innowacyjne dla danego wnioskodawcy, np. jako jego pomysł autorski. Typy operacji uznawane za innowacyjne: rozwój nowych funkcji obszaru, wykorzystanie nowoczesnych technik teleinformatycznych, nowy sposób angażowania, integracji społeczności lokalnych, nowatorski, kreatywny sposób edukacji, nowatorski sposób wykorzystania lokalnych zasobów, realizacja działań proekologicznych itp.		
	Kryterium uzasadniające realizację operacji w ramach LSR: Operacja ma charakter innowacyjny	0 lub 10	
Instrukcja wypełniania: Należy podsumować punkty z wszystkich białych pól.			
			Suma punktów:
<p>.....</p> <p>(data miejsce i czytelny podpis członka RADY)</p>			

**Instrukcja wypełniania KARTY OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI Z LOKALNYMI KRYTERIAMI
do działania „Odnowa i rozwój wsi”**

I Informacje ogólne

6. Wypełnia się wyłącznie pola na białym tle.
7. Wszystkie rubryki zawarte w tabeli muszą być wypełnione, w przeciwnym razie głos uważa się za nieważny.
8. Karty muszą być wypełnione piórem, długopisem lub cienkopisem.
9. Znaki „X” winny być postawione w polu przeznaczonego na to kwadratu.
10. Głos oddany przez członka Rady w formie wypełnionej karty oceny operacji jest nieważny, jeśli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:
 - 3) na karcie brakuje nazwiska i imienia lub podpisu członka Rady
 - 4) na karcie brakuje informacji pozwalających zidentyfikować operację, której dotyczy ocena (numer wniosku, nazwa wnioskodawcy, nazwa projektu)

.....
pieczęć LGD

**KARTA OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI
Z LOKALNYMI KRYTERIAMI**

dla wnioskodawców i operacji zgłaszanych na obszarze LGD „Między Wisłą a Kampinosem”
do działania „Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej”
(wypełnić wyłącznie pola na białym tle)

KARTA OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI Z KRYTERIAMI STOWARZYSZENIA MIĘDZY WISŁĄ A KAMPINOSEM			
RÓŻNICOWANIE W KIERUNKU DZIAŁALNOŚCI NIEROLNICZEJ			
Numer wniosku:			
Imię i nazwisko/ nazwa wnioskodawcy:			
Nazwa operacji:			
L.P.	KRYTERIA WYBORU	Punktacja	Ocena
1.	Instrukcja wypełniania: Doświadczenie jest identyfikowane jako zakończenie i rozliczenie umowy z instytucją zewnętrzną na finansowanie/współfinansowanie obiektu/usługi; projekt dotyczy środków europejskich lub krajowych. Jeśli wnioskodawca <u>posiada doświadczenie</u> otrzymuje 10 pkt.		
	Wnioskodawca ma doświadczenie w realizacji projektów	0 albo 10	
2.	Instrukcja wypełniania: Kryterium preferuje projekty składane przez Wnioskodawców posiadających gospodarstwa o niższych arealach.		
	Powierzchnia użytków rolnych gospodarstwa wnioskodawcy:	1,2,5	
	- powyżej 5 ha		
	- 3 ha do 5 ha		
	-do 3 ha		
3.	Instrukcja wypełniania: W ramach tego kryterium wskazano 3 przedziały wielkości wnioskowanej pomocy, o jaką ubiega się wnioskodawca i ustalono dla danego przedziału wartości punktowe. Jeśli we wniosku lub załącznikach wnioskodawca wskaże wysokość kwoty dofinansowania to uzyska określoną ilość punktów.		
	Wnioskowana kwota pomocy (dofinansowania) wynosi:	0, 3, 5	
	- mniej niż 30 tys. zł	5	
	- od 30 tys. zł do 50 tys. zł	3	
	- powyżej 50 tys. zł	0	

4.	Instrukcja wypełniania: Kryterium preferuje operacje, które obejmują podjęcie nowej działalności nierolniczej. Projekt uzyskuje 5 pkt		
	Projekt dotyczy rozwoju prowadzonej lub podjęcia nowej działalności nierolniczej	2,5	
	-rozwój prowadzonej działalności nierolniczej		
	-podjęcie nowej działalności nierolniczej		
5.	Instrukcja wypełniania: Kryterium preferuje projekty, które gwarantują powstanie nowych miejsc noclegowych		
	Projekt przewiduje powstanie nowych miejsc noclegowych w wyniku realizacji operacji	0,2,3,5	
	-nie dotyczy		
	-2 miejsca noclegowe		
	-3 - 4 miejsc noclegowych		
	-powyżej 4 miejsc noclegowych		
6.	Instrukcja wypełniania: Wspierane będą operacje przyczyniające się do wzrostu konkurencyjności obszaru objętego LSR dzięki wprowadzeniu lub promowaniu innowacyjności technologicznej, procesowej (współpraca między podmiotami lokalnymi), edukacyjnej. Kryterium będzie spełnione, jeśli wnioskodawca zastosuje rozwiązania i pomysły dotychczas nie stosowane na obszarze LGD, gminy lub innowacyjne dla danego wnioskodawcy, np. jako jego pomysł autorski. Typy operacji uznawane za innowacyjne: rozwój nowych funkcji obszaru, wykorzystanie nowoczesnych technik teleinformatycznych, nowy sposób angażowania, integracji społeczności lokalnych, nowatorski, kreatywny sposób edukacji, nowatorski sposób wykorzystania lokalnych zasobów, realizacja działań proekologicznych itp.		
	Kryterium uzasadniające realizację operacji w ramach LSR: Operacja ma charakter innowacyjny	0 lub 10	
Instrukcja wypełniania: Należy podsumować punkty z wszystkich białych pól.			
			Suma punktów:
<p>.....</p> <p>(data miejsce i czytelny podpis członka RADY)</p>			

**Instrukcja wypełniania KARTY OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI Z LOKALNYMI KRYTERIAMI
do działania „Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej”**

I Informacje ogólne

1. Wypełnia się wyłącznie pola na białym tle.
2. Wszystkie rubryki zawarte w tabeli muszą być wypełnione, w przeciwnym razie głos uważa się za nieważny.
3. Karty muszą być wypełnione piórem, długopisem lub cienkopisem.
4. Znaki „X” winny być postawione w polu przeznaczonym na to kwadratu.
5. Głos oddany przez członka Rady w formie wypełnionej karty oceny operacji jest nieważny, jeśli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:
 - a) na karcie brakuje nazwiska i imienia lub podpisu członka Rady
 - b) na karcie brakuje informacji pozwalających zidentyfikować operację, której dotyczy ocena (numer wniosku, nazwa wnioskodawcy, nazwa projektu)

II Instrukcja wypełnienia karty oceny zgodności operacji z LSR

A: Informacje ogólne

Nazwa operacji: wpisuje się nazwę operacji

Nr operacji wg kolejności wpływu i data złożenia wniosku: wpisuje się numer operacji wg kolejności wpływu i data złożenia wniosku

Data przeprowadzenia oceny: wpisuje się datę przeprowadzenia oceny

Nazwa wnioskodawcy: wpisuje się nazwę wnioskodawcy

B: Zgodność operacji w ramach działania RÓŻNICOWANIE W KIERUNKU DZIAŁALNOŚCI NIEROLNICZEJ z lokalnymi kryteriami

W punktach 1-6 w kolumnie **PRZYZNANA OCENA** należy wpisać liczbę punktów przyznaną zgodnie z oceną danego kryterium. W każdym kryterium punkty nie sumują się-należy wybrać tylko jedną wartość punktową

SUMA PUNKTÓW-należy podać sumę przyznaných punktów z kolumn 1-6.

pieczęć LGD

**KARTA OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI
Z LOKALNYMI KRYTERIAMI**

dla wnioskodawców i operacji zgłaszanych na obszarze LGD „Między Wisłą a Kampinosem”
do działania „**Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw**”
(wypełnić wyłącznie pola na białym tle)

KARTA OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI Z KRYTERIAMI STOWARZYSZENIA MIĘDZY WISŁĄ A KAMPINOSEM			
TWORZENIE I ROZWÓJ MIKROPRZEDSIĘBIORSTW			
Numer wniosku:			
Imię i nazwisko/ nazwa wnioskodawcy:			
Nazwa operacji:			
L.P.	KRYTERIA WYBORU	Punktacja	Ocena
1.	Instrukcja wypełniania: Doświadczenie jest identyfikowane jako zakończenie i rozliczenie umowy z instytucją zewnętrzną na finansowanie/współfinansowanie obiektu/usługi; projekt dotyczy środków europejskich lub krajowych. Jeśli wnioskodawca <u>posiada doświadczenie</u> otrzymuje 10 pkt.		
	Wnioskodawca ma doświadczenie w realizacji projektów	0 albo 10	
2.	Instrukcja wypełniania: Nowe miejsce pracy rozumiane jest jako wzrost średniorocznego zatrudnienia w stosunku do średniorocznego zatrudnienia w okresie ostatnich 12 m-cy przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie lub samozatrudnienie		
	Realizacja projektu spowoduje utworzenie nowych miejsc pracy:	1,3,5	
	- 1 miejsce pracy		
	- od 2 do 3 miejsc pracy		
	- powyżej 3 miejsc pracy		
3.	Instrukcja wypełniania: W ramach tego kryterium wskazano 3 przedziały wielkości wnioskowanej pomocy, o jaką ubiega się wnioskodawca i ustalono dla danego przedziału wartości punktowe. Jeśli we wniosku lub załącznikach wnioskodawca wskaże wysokość kwoty dofinansowania to uzyska określoną ilość punktów.		
	Wnioskowana kwota pomocy (dofinansowania) wynosi:	0, 3, 5	
	- powyżej 200 tys.	5	
	- od 100 tys. zł do 200 tys. zł	3	
	- poniżej 100 tys. zł	0	
4.	Instrukcja wypełniania: Kryterium preferuje operacje, które spowodują wzrost potencjału turystycznego poprzez powstanie nowych/ modernizację istniejących miejsc noclegowych lub usług w zakresie turystyki		
	Planowana operacja spowoduje wzrost potencjału turystycznego poprzez powstanie nowych/ modernizację istniejących miejsc noclegowych lub usług w zakresie turystyki	0 albo 10	

5.	Instrukcja wypełniania: Wspierane będą operacje przyczyniające się do wzrostu konkurencyjności obszaru objętego LSR dzięki wprowadzeniu lub promowaniu innowacyjności technologicznej, procesowej (współpraca między podmiotami lokalnymi), edukacyjnej. Kryterium będzie spełnione, jeśli wnioskodawca zastosuje rozwiązania i pomysły dotychczas nie stosowane na obszarze LGD, gminy lub innowacyjne dla danego wnioskodawcy, np. jako jego pomysł autorski. Typy operacji uznawane za innowacyjne: rozwój nowych funkcji obszaru, wykorzystanie nowoczesnych technik teleinformatycznych, nowy sposób angażowania, integracji społeczności lokalnych, nowatorski, kreatywny sposób edukacji, nowatorski sposób wykorzystania lokalnych zasobów, realizacja działań proekologicznych itp.	
	Kryterium uzasadniające realizację operacji w ramach LSR: Operacja ma charakter innowacyjny	0 lub 10
Instrukcja wypełniania: Należy podsumować punkty z wszystkich białych pól.		
		Suma punktów:
<p>.....</p> <p>(data miejsce i czytelny podpis członka RADY)</p>		

**Instrukcja wypełniania KARTY OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI Z LOKALNYMI
KRYTERIAMI**
do działania „**Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw**”

I Informacje ogólne

1. Wypełnia się wyłącznie pola na białym tle.
2. Wszystkie rubryki zawarte w tabeli muszą być wypełnione, w przeciwnym razie głos uważa się za nieważny.
3. Karty muszą być wypełnione piórem, długopisem lub cienkopisem.
4. Znaki „X” winny być postawione w polu przeznaczonego na to kwadratu.
5. Głos oddany przez członka Rady w formie wypełnionej karty oceny operacji jest nieważny, jeśli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:
 - a) na karcie brakuje nazwiska i imienia lub podpisu członka Rady
 - b) na karcie brakuje informacji pozwalających zidentyfikować operację, której dotyczy ocena (numer wniosku, nazwa wnioskodawcy, nazwa projektu)

II Instrukcja wypełnienia karty oceny zgodności operacji z LSR

A: Informacje ogólne

Nazwa operacji: wpisuje się nazwę operacji

Nr operacji wg kolejności wpływu i data złożenia wniosku: wpisuje się numer operacji wg kolejności wpływu i data złożenia wniosku

Data przeprowadzenia oceny: wpisuje się datę przeprowadzenia oceny

Nazwa wnioskodawcy: wpisuje się nazwę wnioskodawcy

**B: Zgodność operacji w ramach działania TWORZENIE I ROZWÓJ
MIKROPRZEDSIĘBIORSTW z lokalnymi kryteriami**

W punktach 1-5 w kolumnie **PRYZNANA OCENA** należy wpisać liczbę punktów przyznaną zgodnie z oceną danego kryterium. W każdym kryterium punkty nie sumują się-należy wybrać tylko jedną wartość punktową.

SUMA PUNKTÓW-należy podać sumę przyznaných punktów z kolumn 1-5.

**KARTA OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI
Z LOKALNYMI KRYTERIAMI**
dla wnioskodawców i operacji zgłaszanych
na obszarze LGD „Między Wisłą a Kampinosem” do działania „Wdrażanie LSR – małe projekty”
(wypełnić wyłącznie pola na białym tle)

KARTA OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI Z KRYTERIAMI STOWARZYSZENIA MIĘDZY WISŁĄ A KAMPINOSEM			
MAŁE PROJEKTY			
Numer wniosku:			
Imię i nazwisko/ nazwa wnioskodawcy:			
Nazwa operacji:			
L.P.	KRYTERIA WYBORU	Punktacja	Ocena
1.	Instrukcja wypełniania: W ramach tego kryterium ocenia się czy projekt realizowany jest z udziałem partnerów. Współpracę taką należy rozumieć jako udział w formie wkładu rzeczowego innych podmiotów takich jak: Gmina, stowarzyszenie, rada sołecka, klub sportowy. Punkty przyznaje się w zależności od liczby partnerów		
	Projekt realizowany z udziałem partnerów	0,2,3,5	
	- brak udziału innych podmiotów		
	- udział od 1 do 3 innych podmiotów		
	- udział od 4 do 5 innych podmiotów		
2.	Instrukcja wypełniania: Realizacja operacji przyczyni się do wybudowania, odnowienia, oznakowania infrastruktury turystycznej (jako infrastrukturę turystyczną należy rozumieć obiekty i urządzenia podnoszące atrakcyjność turystyczną miejscowości z wyłączeniem placów zabaw i obiektów sportowych)		
	Realizacja operacji przyczyni się do wybudowania, odnowienia, oznakowania infrastruktury turystycznej	5 albo 0	
	- dotyczy		
	- nie dotyczy		
3.	Instrukcja wypełniania: Doświadczenie jest identyfikowane jako zakończenie i rozliczenie umowy z instytucją zewnętrzną na finansowanie/współfinansowanie obiektu/usługi; projekt dotyczy środków europejskich lub krajowych. Jeśli wnioskodawca posiada doświadczenie otrzymuje 10 pkt.		
	Wnioskodawca ma doświadczenie w realizacji projektów	0 albo 10	

4.	Instrukcja wypełniania: Operacja zapewnia zintegrowanie podmiotów, tj. będzie realizowana przez podmioty z różnych sektorów; jej realizacja zakłada współpracę różnych podmiotów wykonujące częściowe zadania składające się na operację. Operacja zapewnia zintegrowanie zasobów, tj. zakłada jednoczesne wykorzystanie różnych zasobów lokalnych, specyfiki obszaru, miejsc, obiektów oraz elementów stanowiących dziedzictwo przyrodnicze, historyczne, kulturowe. Operacja zapewnia zintegrowanie celów LSR, tj. w ramach operacji realizowane będą cele LSR, które są spójne, powiązane ze sobą oraz wzajemnie się uzupełniają. Cele LSR planowane do realizacji w ramach operacji będą tworzyć logiczne związki i wzajemnie na siebie oddziaływać.		
	Operacja zapewnia zintegrowanie podmiotów, zasobów lub celów.	0 albo 5	
5.	Instrukcja wypełniania: W ramach tego kryterium wskazano 3 przedziały wielkości wnioskowanej pomocy, o jaką ubiega się wnioskodawca i ustalono dla danego przedziału wartości punktowe. Jeśli we wniosku lub załącznikach wnioskodawca wskaże wysokość kwoty dofinansowania to uzyska określoną ilość punktów.		
	Wnioskowana kwota pomocy (dofinansowania) wynosi:	0, 3, 5	
	- powyżej 25 tys. zł	5	
	- od 15 tys. zł do 25 tys. zł	3	
	- poniżej 15 tys. zł	0	
6.	Instrukcja wypełniania: Wspierane będą operacje przyczyniające się do wzrostu konkurencyjności obszaru objętego LSR dzięki wprowadzeniu lub promowaniu innowacyjności technologicznej, procesowej (współpraca między podmiotami lokalnymi), edukacyjnej. Kryterium będzie spełnione, jeśli wnioskodawca zastosuje rozwiązania i pomysły dotychczas nie stosowane na obszarze LGD, gminy lub innowacyjne dla danego wnioskodawcy, np. jako jego pomysł autorski. Typy operacji uznawane za innowacyjne: rozwój nowych funkcji obszaru, wykorzystanie nowoczesnych technik teleinformatycznych, nowy sposób angażowania, integracji społeczności lokalnych, nowatorski, kreatywny sposób edukacji, nowatorski sposób wykorzystania lokalnych zasobów, realizacja działań proekologicznych itp.		
	Kryterium uzasadniające realizację operacji w ramach LSR:	0 lub 10	
	Operacja ma charakter innowacyjny		
Instrukcja wypełniania: Należy podsumować punkty z wszystkich białych pól.			
		Suma punktów:	
<p>.....</p> <p>(data miejsce i czytelny podpis członka RADY)</p>			

Instrukcja wypełniania KARTY OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI Z LOKALNYMI KRYTERIAMI
do działania „Wdrażanie LSR – małe projekty”

I Informacje ogólne

1. Wypełnia się wyłącznie pola na białym tle.
2. Wszystkie rubryki zawarte w tabeli muszą być wypełnione, w przeciwnym razie głos uważa się za nieważny.
3. Karty muszą być wypełnione piórem, długopisem lub cienkopisem.
4. Znaki „X” winny być postawione w polu przeznaczonego na to kwadratu.
5. Głos oddany przez członka Rady w formie wypełnionej karty oceny operacji jest nieważny, jeśli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:
 - c) na karcie brakuje nazwiska i imienia lub podpisu członka Rady
 - d) na karcie brakuje informacji pozwalających zidentyfikować operację, której dotyczy ocena (numer wniosku, nazwa wnioskodawcy, nazwa projektu)

II Instrukcja wypełnienia karty oceny zgodności operacji z LSR

A: Informacje ogólne

Nazwa operacji: wpisuje się nazwę operacji

Nr operacji wg kolejności wpływu i data złożenia wniosku: wpisuje się numer operacji wg kolejności wpływu i data złożenia wniosku

Data przeprowadzenia oceny: wpisuje się datę przeprowadzenia oceny

Nazwa wnioskodawcy: wpisuje się nazwę wnioskodawcy

B: Zgodność operacji w ramach działania WDRAŻANIE LSR – MAŁE PROJEKTY z lokalnymi kryteriami

W punktach 1-6 w kolumnie **PRYZNANA OCENA** należy wpisać liczbę punktów przyznaną zgodnie z oceną danego kryterium. W każdym kryterium punkty nie sumują się-należy wybrać tylko jedną wartość punktową.

SUMA PUNKTÓW-należy podać sumę przyznaných punktów z kolumn 1-6.

.....
Pieczęć LGD

OŚWIADCZENIE O POUFNOŚCI I BEZSTRONNOŚCI

Imię i nazwisko członka Rady:

Nazwa operacji:

Niniejszym oświadczam, że:

1. Zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem Rady LGD „Między Wisłą a Kampinosem”
2. Nie jestem*/jestem* wnioskodawcą operacji
3. Nie jestem*/jestem* właścicielem, współwłaścicielem, pracownikiem, współmałżonkiem lub krewnym do II stopnia pokrewieństwa wnioskodawcy.
4. Zobowiązuję się, do wypełniania moich obowiązków w sposób uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą.
5. Zobowiązuję się również nie zatrzymywać kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji.
6. Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i zaufaniu wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mi lub wytworzonych przeze mnie lub przygotowanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów niniejszej oceny i nie mogą zostać ujawnione stronom trzecim.

.....
(podpis)

.....
(miejscowość i data)

**ODWOŁANIE OD DECYZJI RADY
LGD „MIĘDZY WISŁĄ A KAMPINOSEM”**

.....
Miejscowość, data

Dane Beneficjenta:

Adres do korespondencji:

Sygnatura pisma:

W odpowiedzi na rozstrzygnięcie Rady LGD „Między Wisłą a Kampinosem” z dniao sygnaturze, w której stwierdzono niezakwalifikowanie się projektu pn.: do listy operacji, które mają być realizowane w ramach opracowanej Lokalnej Strategii Rozwoju wnoszę **odwołanie** od podjętego rozstrzygnięcia.

UZASADNIENIE

Podpis Beneficjenta

Załącznik 7

.....
Miejscowość, data

Potwierdzenie złożenia wniosku w konkursie

Lokalna Grupa Działania „Między Wisłą a Kampinosem” potwierdza terminowe złożenie wniosku pn.:

.....
.....
.....
....., w ramach konkursu wyboru operacji zgłaszanych do działania:
.....

Godzina złożenia wniosku:

Numer wniosku wg kolejności wpływu:

.....
Pieczęć LGD „Między Wisłą a Kampinosem”

.....
Podpis osoby przyjmującej wniosek

**Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania
Między Wisłą a Kampinosem
ul. Gminna 6,
05-152 Czosnów
tel./fax 227940488
biuro@lgdkampinos.pl**

***Wzór podania do publicznej wiadomości informacji o możliwości
składania wniosków o przyznanie pomocy***

Zarząd Województwa Mazowieckiego informuje o możliwości składania za pośrednictwem Lokalnej Grupy Działania „Między Wisłą a Kampinosem” wniosków o przyznanie pomocy w ramach działania 413 Wdrażanie Lokalnych Strategii Rozwoju (szczegółowy rodzaj działania).

Wnioski należy składać w terminie **od** r. **do**r. od poniedziałku do piątku w godzinach.....

Ostateczny termin składania wniosków upływa w dniu, o godzinie.....

Wnioski należy składać na odpowiednim formularzu bezpośrednio (tj. osobiście) w(dokładny adres)

Limit środków dostępnych w ramach konkursu wynosi: zł.

Szczegółowe informacje o zasadach przygotowania i składania wniosków oraz:

- wzór formularza wniosku o przyznanie pomocy
- wykaz dokumentów niezbędnych do weryfikacji spełnienia kryteriów wyboru operacji określonych w LSR;
- kryteria wyboru operacji przez LGD, w tym kryteria, na podstawie których ocenia się uzasadnienie realizacji projektu w ramach LSR
- minimalne wymagania, których spełnienie jest niezbędne do wyboru projektu przez LGD

znajdują się w siedzibach oraz na stronach internetowych następujących instytucji:

- Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Między Wisłą a Kampinosem” – www.lgdkampinos.pl
-
- Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego – www.mazovia.pl

Minimalne wymagania, jakie musi spełnić projekt, aby został wybrany do dofinansowania –pkt.

Pytania prosimy kierować na adres email: lub telefonicznie: (numery telefonów). Wnioskodawcy mogą skorzystać z pomocy eksperta przy przygotowaniu dokumentów aplikacyjnych po wcześniejszym umówieniu.

Załącznik 9

Stowarzyszenie

Lokalna Grupa Działania

Między Wisłą a Kampinosem

ul. Gminna 6

05-152 Czosnów

Pismo o wyniku oceny operacji

W dniu odbyło się posiedzenie Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Między Wisłą a Kampinosem, na którym dokonano oceny Państwa wniosku pn. złożonego dnia, w ramach ogłoszonego konkursu na realizację LSR dla operacji odpowiadających warunkom przyznania pomocy dla działania

1. W ramach dokonanej oceny operacja została uznana za zgodną/niezgodną z powodu
.....* z Lokalną Strategią Rozwoju Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Między Wisłą a Kampinosem.
2. W ramach dokonanej oceny wniosek uzyskał pkt. i został umieszczony na **miejscu** listy ocenionych operacji.
3. Przysługuje Państwu prawo odwołania od decyzji Rady, które należy złożyć w ciągu 7 dni od dnia zamieszczenia listy ocenionych operacji na stronie WWW.lgdkampinos.pl.

W załączeniu lista ocenionych operacji.

.....
podpis Przewodniczącego Rady

*niepotrzebne skreślić



STOWARZYSZENIE LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA

MIĘDZY WISŁĄ A KAMPINOSEM

Pismo o wyniku oceny operacji do dofinansowania w wyniku odwołania od rozstrzygnięć Rady

W dniach odbyło się posiedzenie Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Między Wisłą a Kampinosem, na którym dokonano powtórnej oceny Pani/Pana wniosku w ramach ogłoszonego konkursu na realizację LSR Działanie:.....

1. W ramach dokonanej oceny wniosek został uznany za zgodny/ niezgodny* z Lokalną Strategią Rozwoju Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Między Wisłą a Kampinosem.
2. W ramach dokonanej oceny operacja uzyskałapkt i została umieszczona na liście operacji wybranych/ niewybranych*.

.....
podpis Przewodniczącego Rady

*niepotrzebne skreślić

Załącznik 11

Stowarzyszenie

Lokalna Grupa Działania

Między Wisłą a Kampinosem

UL. Gminna 6

05-152 Czosnów

Pismo informujące o wybraniu/niewybraniu operacji

Dotyczy wniosku o dofinansowanie w ramach Działania 431 Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju (podać szczegółowy rodzaj działania) Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2007-2013 złożonego w konkursie do Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Między Wisłą a Kampinosem, w dniu

W dniu odbyło się posiedzenie Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Między Wisłą a Kampinosem, na którym dokonano wyboru operacji do finansowania.

Pragnę poinformować, iż Pani/Pana wniosek uzyskał punktów w ramach przeprowadzonej oceny i został/nie został* wybrany do finansowania w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju.

Przyczyny niewybrania operacji:/jeśli dotyczy/

1. W ramach dokonanej oceny wniosek został uznany za zgodny/niezgodny* z Lokalną Strategią Rozwoju Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Między Wisłą a Kampinosem”.
2. Państwa operacja mieści się/ nie mieści się* w ramach limitu dostępnych środków, określonym w ogłoszeniu konkursowym.
3. Dokumentacja konkursowa wraz z wnioskiem zostanie przekazana do dalszej oceny formalnej do
(Przypominamy, iż zgodnie z instrukcją do wniosku o przyznanie pomocy- Jeżeli wniosek zawiera nieprawidłowości lub braki, instytucja wdrażająca wzywa pisemnie wnioskodawcę do ich usunięcia w terminie 14 dni od dnia doręczenia)*

*niepotrzebne skreślić

.....
(data, podpis osoby upoważnionej)

2.											
----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Pozycje Wniosków, które nie zostały złożone w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu -

.....
Podpis Przewodniczącego Rady



**Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania
Między Wisłą a Kampinosem
ul. Gminna 6,
05-152 Czostków
tel./fax 227940488
biuro@lgdkampinos.pl**

**LISTA WNIOSKÓW O PRYZNANIE POMOCY WYBRANYCH DO FINANSOWANIA W
RAMACH LOKALNEJ STRATEGII ROZWOJU WEDŁUG LICZBY UZYSKANYCH PUNKTÓW**

Lp.	Nr rejestru wniosku	Nazwa wnioskodawcy	Nr identyfikacyjny wnioskodawcy	NIP wnioskodawcy	Nazwa działania	Tytuł operacji	Operacja mieści się w ramach limitu określonego w informacji o naborze (tak/nie)	Miejsce realizacji operacji	Zgodność z LSR (tak/nie)	Ilość punktów dla operacji za spełnianie kryteriów wyboru	Całkowita wartość operacji	Kwota wnioskowanej pomocy
------------	----------------------------	---------------------------	--------------------------------------------	-------------------------	------------------------	-----------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------	---------------------------------	----------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	----------------------------------

1												
2												

.....
Podpis przewodniczącego Rady

Załącznik 14

OPIS WARUNKÓW TECHNICZNYCH I LOKALOWYCH BIURA LGD

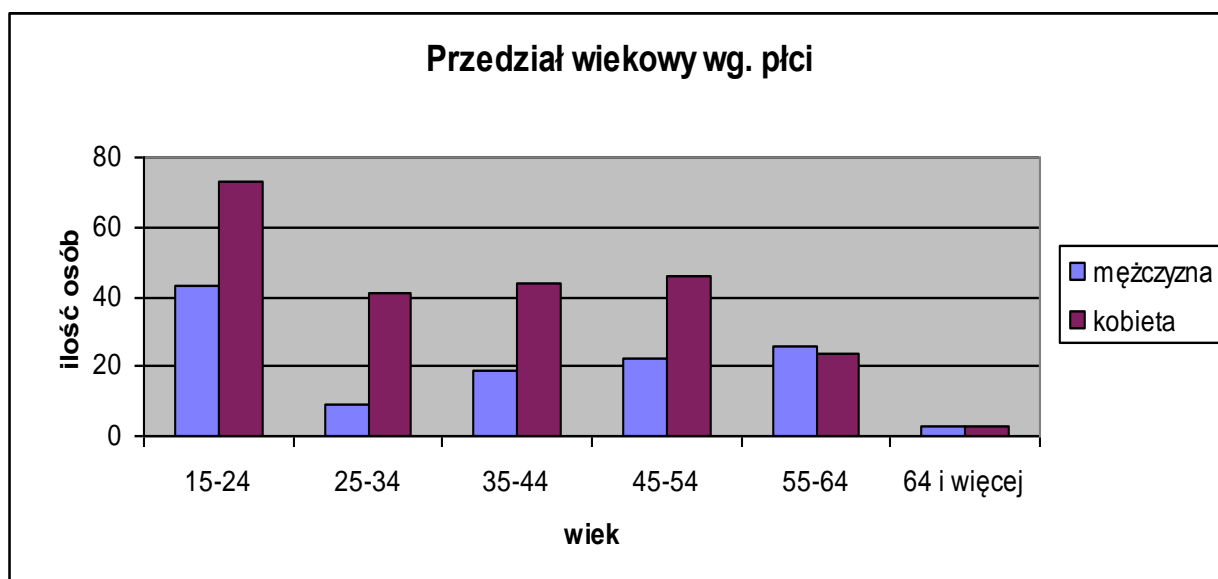
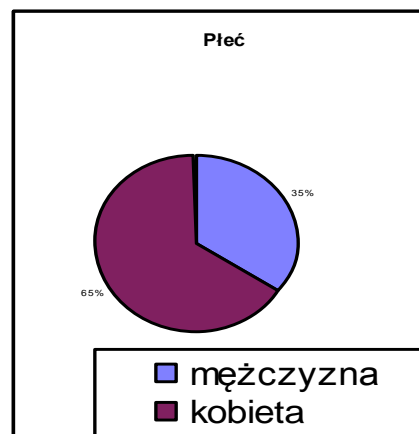
Nasze Stowarzyszenie dysponuje pomieszczeniem biurowym o pow. 25 m² zlokalizowanym w budynku Urzędu Gminy Czosnów, ul. Gminna 6 – siedziba LGD. Biuro znajduje się piwnicach budynku, gdzie również mieści się Gminna Biblioteka Publiczna. Jest ono wyposażone w trzy szafy biurowe, biurko, trzy krzesła. Posiadany sprzęt to komputer stacjonarny wypożyczony z Gminnej Biblioteki Publicznej. Pomieszczenie posiada dostęp do sanitariatu, który znajduje się na tym samym poziomie.

W tym samym budynku, na pierwszym piętrze znajduje się klimatyzowane pomieszczenie o pow. ok. 200 m², z którego - po wcześniejszym uzgodnieniu terminu - nasze Stowarzyszenie może również korzystać (Walne Zebrania Członków, posiedzenia Rady itp.). Ponadto biblioteka dysponuje salą, która także jest udostępniana na spotkania Lokalnej Grupy Działania.

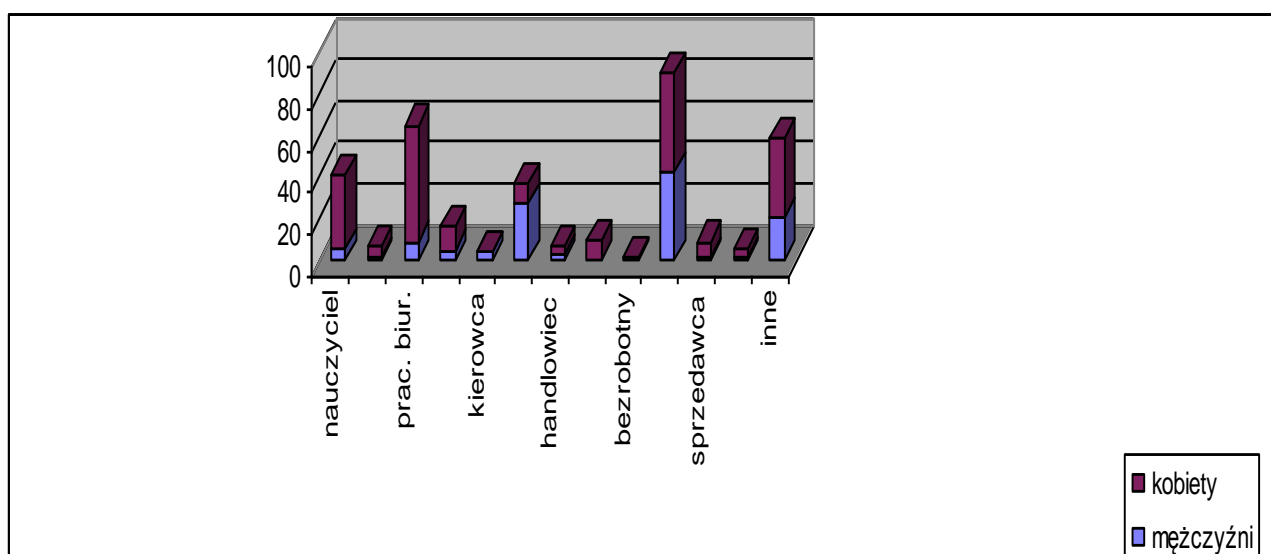
Załącznik 15

Wyniki ankiet konsultacyjnych

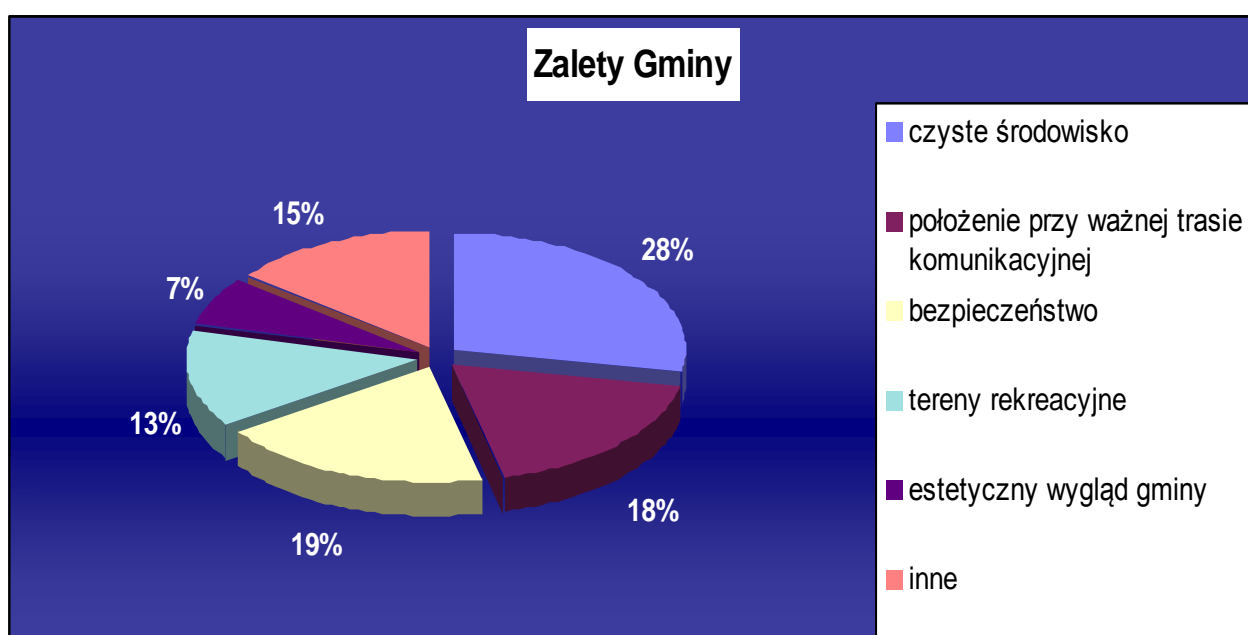
Wiek ankieterowanych	Mężczyzna	Kobieta
15-24	43	73
25-34	9	41
35-44	19	44
45-54	22	46
55-64	26	24
64 i więcej	3	3
	122	231
	Łącznie:	353



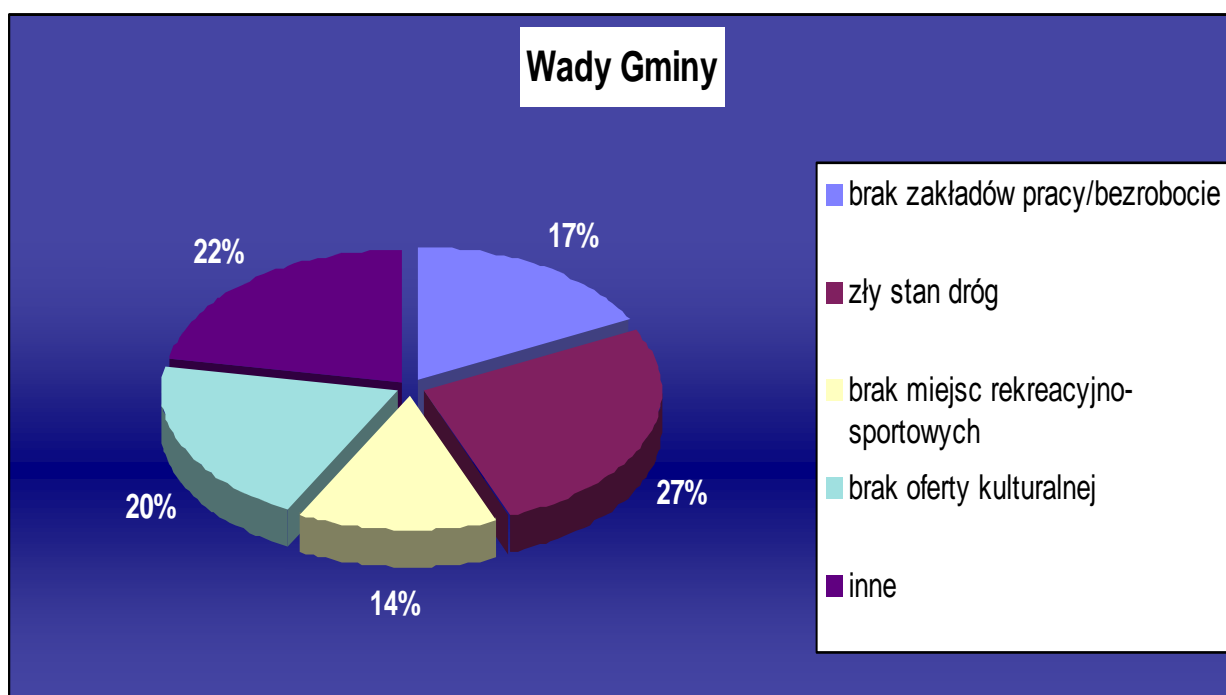
Podział ankietowanych wg wykonywanego zajęcia/zawodu	Mężczyźni	Kobiety
nauczyciel	6	35
student	1	6
pracownik biurowy	9	56
emeryt	5	11
kierowca	4	0
rolnik	28	9
handlowiec	3	4
księgowy	0	10
bezrobotny	1	1
uczeń	42	48
sprzedawca	1	8
woźna	1	5
inne	21	38
Łącznie:	122	231
		353



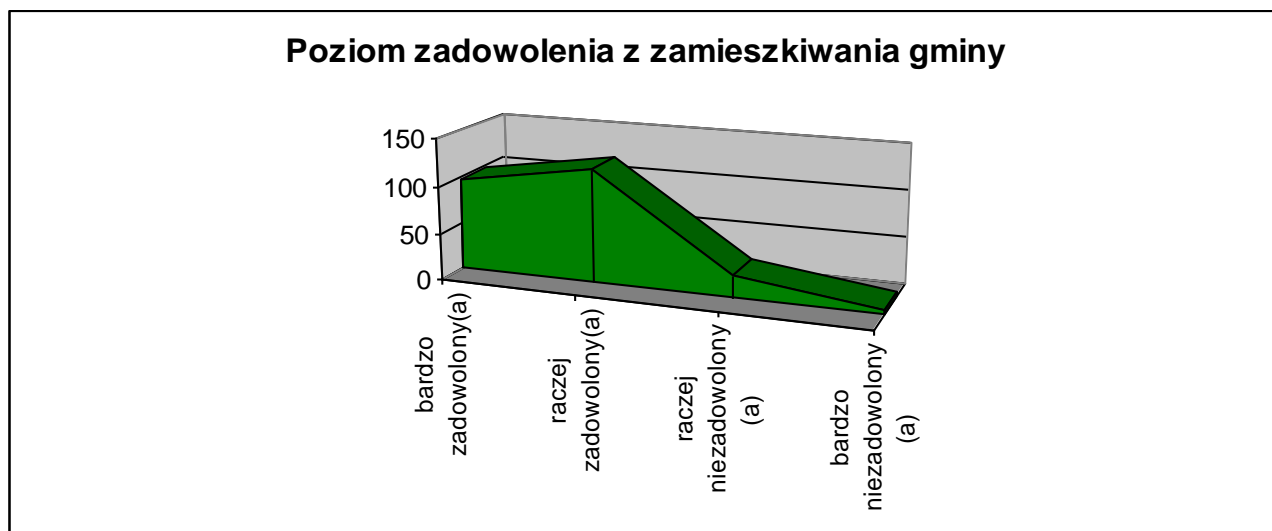
1. Zalety gminy				
		m	k	SUMA
czyste środowisko		100	66	166
położenie przy ważnej trasie komunikacyjnej		50	59	109
bezpieczeństwo		54	60	114
tereny rekreacyjne		53	25	78
estetyczny wygląd gminy		22	18	40
inne		55	31	86



2. Wady gminy				
		m	k	SUMA
brak zakładów pracy/bezrobocie		57	63	120
zły stan dróg		105	78	183
brak miejsc rekreacyjno-sportowych		48	47	95
brak oferty kulturalnej		69	68	137
inne		61	92	153

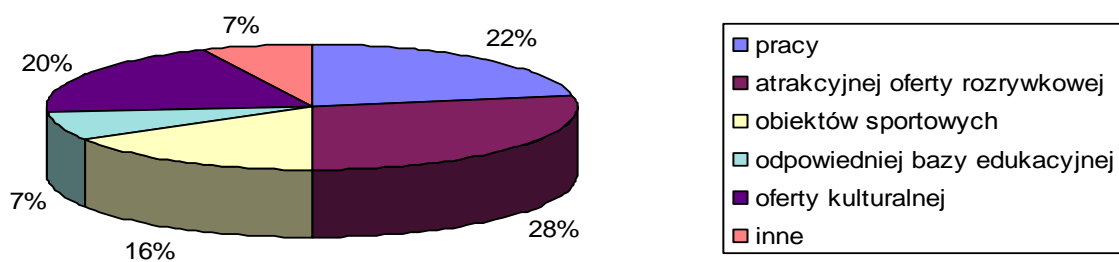


3. Poziom zadowolenia z zamieszkiwania gminy				
		m	k	SUMA
bardzo zadowolony(a)		77	20	97
raczej zadowolony(a)		99	22	121
raczej niezadowolony(a)		11	12	23
bardzo niezadowolony(a)		2	2	4

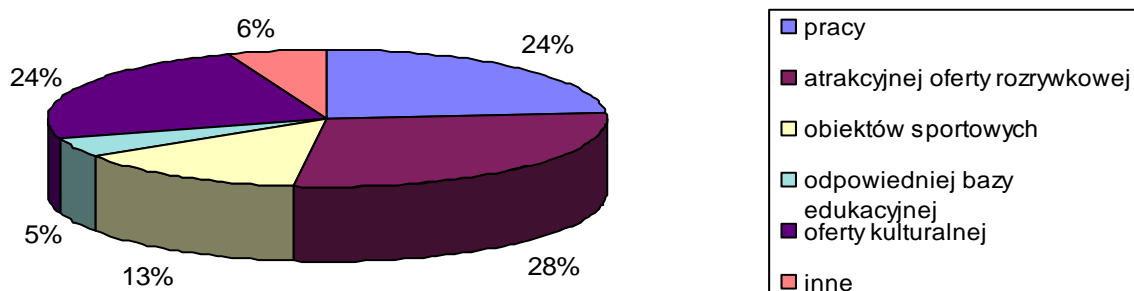


4. Czego brakuje młodym mieszkańcom gminy				
		m	k	SUMA
pracy		74	60	134
atrakcyjnej oferty rozrywkowej		89	83	172
obiektów sportowych		42	58	100
odpowiedniej bazy edukacyjnej		15	29	44
oferty kulturalnej		75	46	121
inne		18	23	41

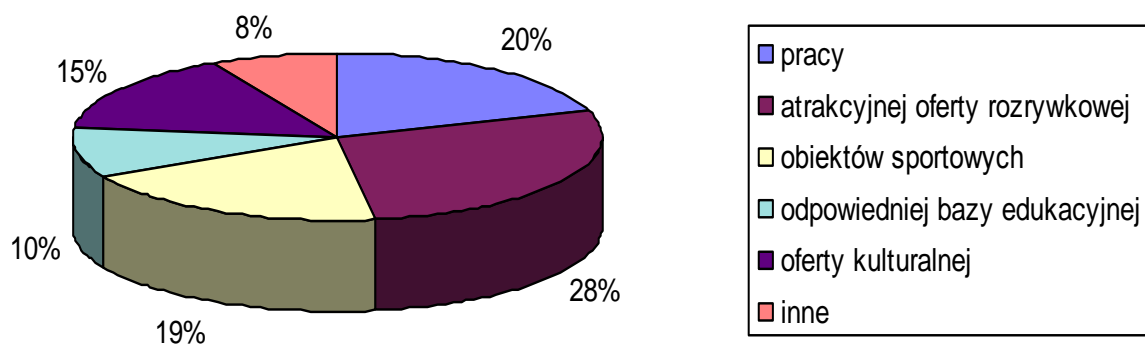
Czego brakuje młodym mieszkańcom gminy



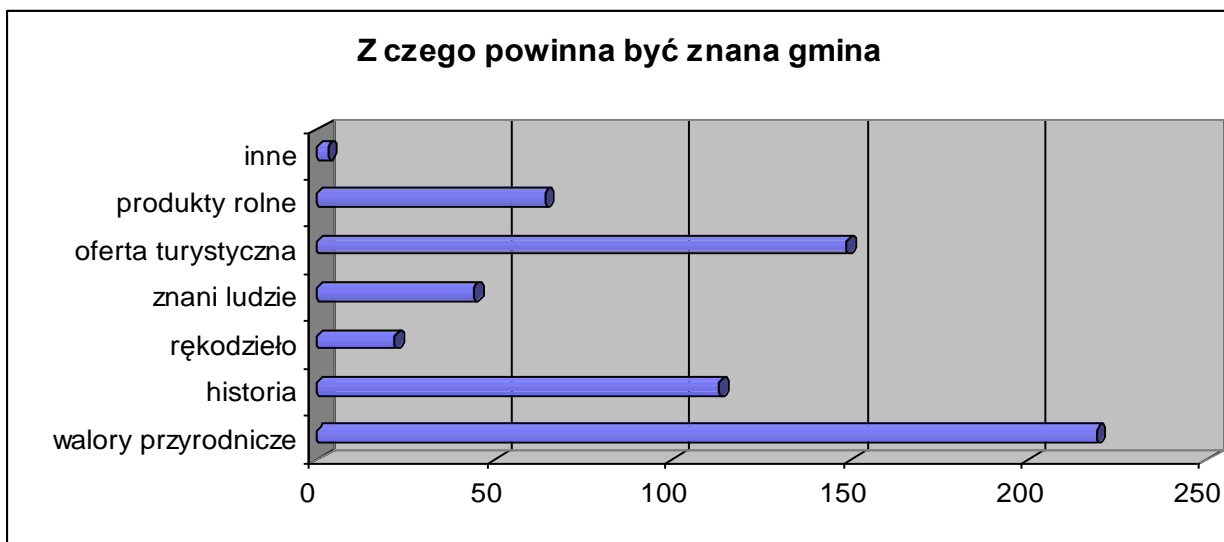
Czego brakuje młodym mieszkańcom gminy wg. mężczyzn



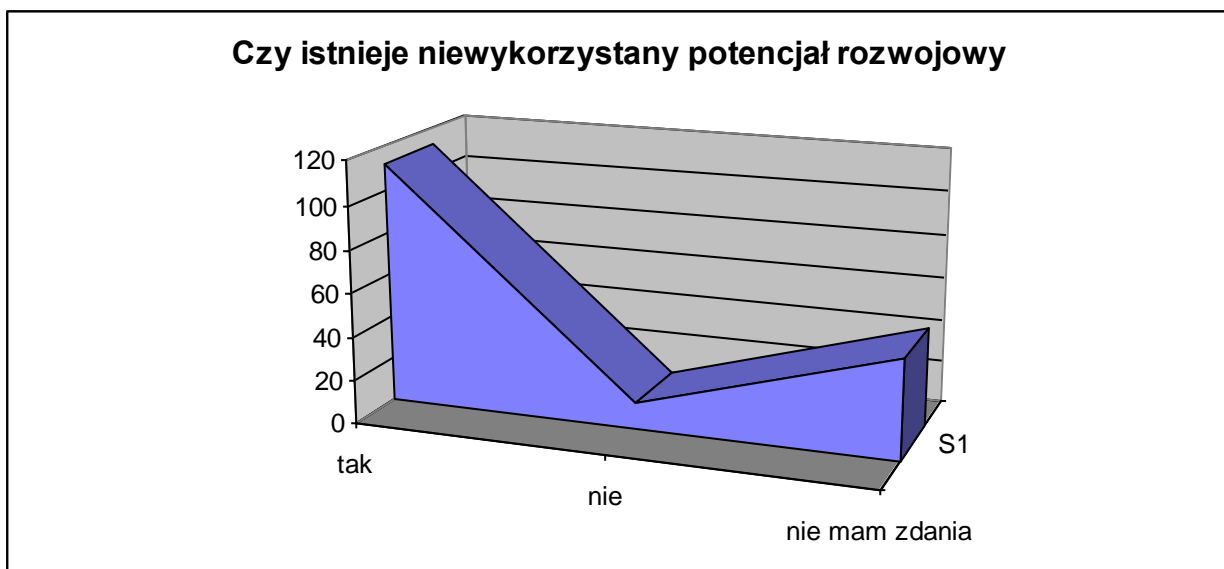
Czego brakuje młodym mieszkańcom gminy wg. kobiet



5. Z czego powinna być znana gmina				
		m	k	SUMA
walory przyrodnicze		86	133	219
historia		61	52	113
rękodzieło		9	13	22
znani ludzie		17	27	44
oferta turystyczna		86	63	149
produkty rolne		10	54	64
inne		0	3	3

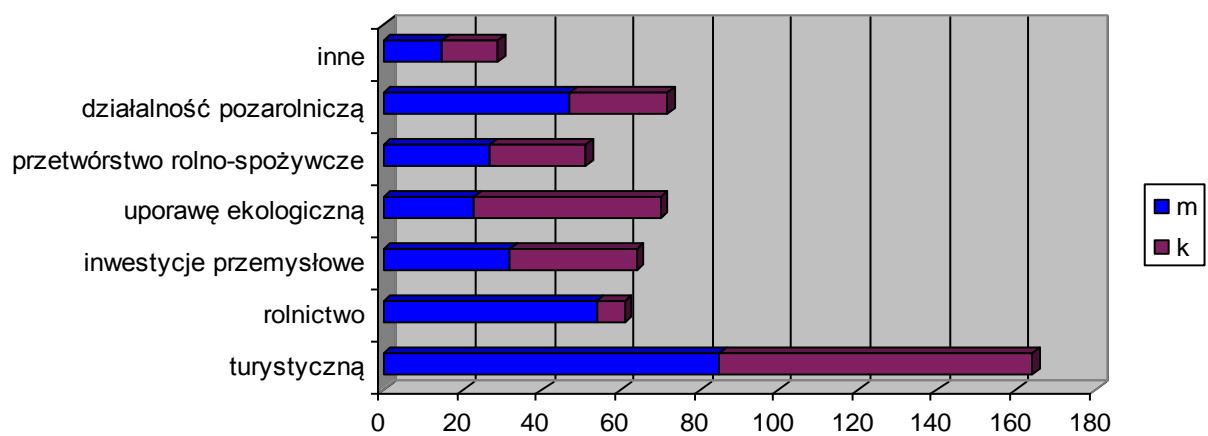


6. Czy istnieje niewykorzystany potencjał rozwojowy				
		m	k	SUMA
tak		35	77	112
nie		2	10	12
nie mam zdania		21	25	46

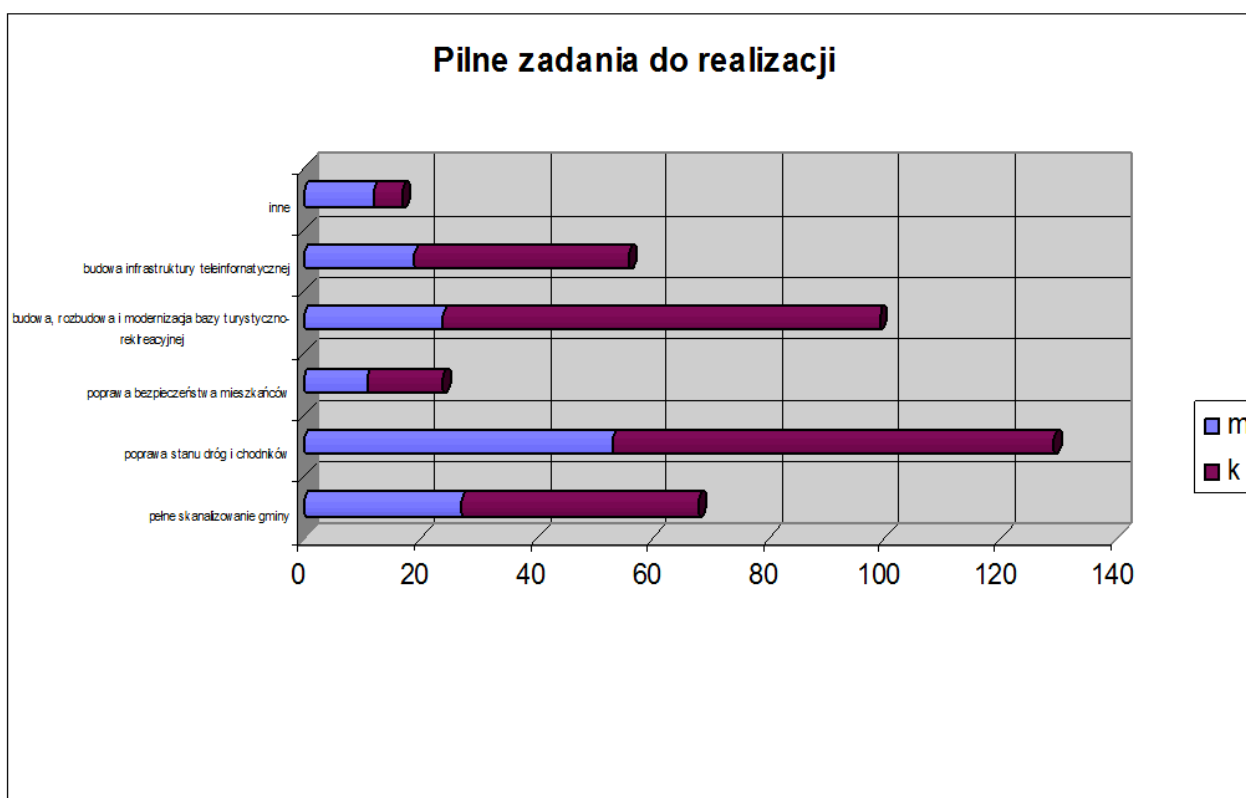


7. Jaka działalność należy rozwijać				
		m	k	SUMA
turystyczną		85	79	164
rolnictwo		54	7	61
inwestycje przemysłowe		32	32	64
uprawę ekologiczną		23	47	70
przetwórstwo rolno-spożywcze		27	24	51
działalność pozarolniczą		47	25	72
inne		15	14	29

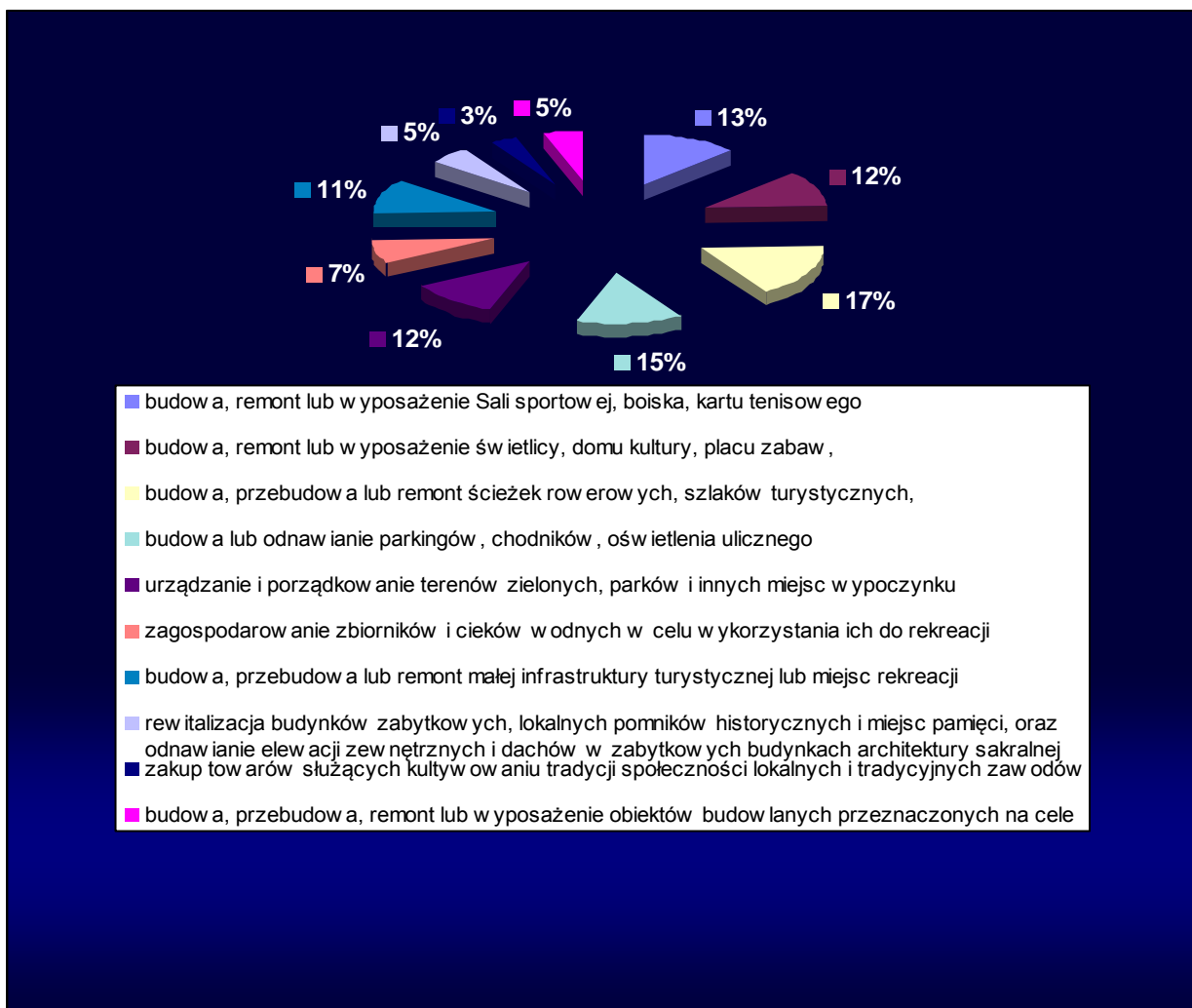
Działalność którą należy rozwijać



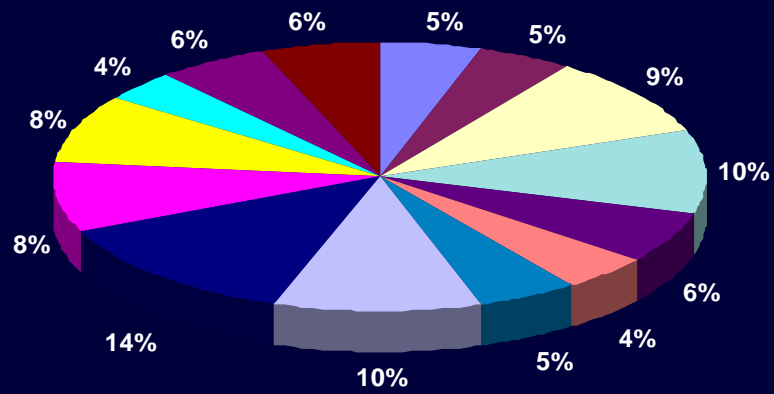
8. Pilne zadania do realizacji				
		m	k	SUMA
pełne skanalizowanie gminy		27	41	68
poprawa stanu dróg i chodników		53	76	129
poprawa bezpieczeństwa mieszkańców		11	13	24
budowa, rozbudowa i modernizacja bazy turystyczno-rekreacyjnej		24	75	99
budowa infrastruktury teleinformatycznej		19	37	56
inne		12	5	17



9. Inwestycje, które powinny zostać zrealizowane (duże)			
	m	k	SUMA
budowa, remont lub wyposażenie Sali sportowej, boiska, kortu tenisowego	14	55	69
budowa, remont lub wyposażenie świetlicy, domu kultury, placu zabaw,	41	26	67
budowa, przebudowa lub remont ścieżek rowerowych, szlaków turystycznych,	55	36	91
budowa lub odnawianie parkingów, chodników, oświetlenia ulicznego	23	57	80
urządzenie i porządkowanie terenów zielonych, parków i innych miejsc wypoczynku	37	29	66
zagospodarowanie zbiorników i cieków wodnych w celu wykorzystania ich do rekreacji	11	30	41
budowa, przebudowa lub remont małej infrastruktury turystycznej lub miejsc rekreacji	14	48	62
rewitalizacja budynków zabytkowych, lokalnych pomników historycznych i miejsc pamięci, oraz odnawianie elewacji zewnętrznych i dachów w zabytkowych budynkach architektury sakralnej	12	18	30
zakup towarów służących kultywowaniu tradycji społeczności lokalnych i tradycyjnych zawodów	10	9	19
budowa, przebudowa, remont lub wyposażenie obiektów budowlanych przeznaczonych na cele promocji lokalnych produktów i usług	14	15	29



10. Przeznaczenie środków na mniejsze inwestycje			
	m	k	SUMA
szkolenia	8	20	28
utworzenie miejsca, gdzie każdy mógłby korzystać z komputerów z dostępem do Internetu	13	15	28
organizacja imprez kulturalnych	33	21	54
organizacja imprez rekreacyjno-sportowych	13	45	58
promocja lokalnej twórczości ludowej, kulturalnej i artystycznej	11	24	35
kultywowanie miejscowych tradycji, obrzędów i zwyczajów	9	16	25
kultywowanie tradycyjnych zawodów i rzemiosła	20	8	28
promocja atrakcji turystycznych w Internecie, wydawanie folderów turystycznych itp	19	40	59
rozwój małej infrastruktury turystycznej, np. szlaków turystycznych, miejsc wypoczynku	23	51	74
zachowanie, zabezpieczanie dziedzictwa przyrodniczego i krajobrazowego	14	34	48
odbudowa lub renowacja obiektów kulturowych i historycznych	22	24	46
odnawianie prywatnych budynków i obiektów charakterystycznych dla budownictwa i krajobrazu	5	16	21
remont świetlic wiejskich i ich wyposażenie	12	20	32
wsparcie dla przedsięwzięć gospodarczych polegających na wykorzystaniu lokalnych zasobów	24	9	33



- szkolenia
- utworzenie miejsca, gdzie każdy mógłby korzystać z komputerów z dostępem do Internetu
- organizacja imprez kulturalnych
- organizacja imprez rekreacyjno-sportowych
- promocja lokalnej twórczości ludowej, kulturalnej i artystycznej
- kultywowanie miejscowych tradycji, obrzędów i zwyczajów
- kultywowanie tradycyjnych zawodów i rzemiosła
- promocja atrakcji turystycznych w Internecie, wydawanie folderów turystycznych itp
- rozwój małej infrastruktury turystycznej, np. szlaków turystycznych, miejsc wypożyczalni
- zachowanie, zabezpieczanie dziedzictwa przyrodniczego i krajobrazowego
- odbudowa lub renowacja obiektów kulturowych i historycznych
- odnawianie prywatnych budynków i obiektów charakterystycznych dla budownictwa i krajobrazu
- remont świetlic wiejskich i ich wyposażenie
- wsparcie dla przedsięwzięć gospodarczych polegających na wykorzystaniu lokalnych zasobów